

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Путятинская средняя общеобразовательная школа»

МАОУ «Путятинская СОШ»

Принято
Педагогическим советом
МАОУ «Путятинская СОШ»

протокол от 27.08.21 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Путятинская СОШ»
Допадликова О.Н.
Приказ № 150 от 31.08.2021



ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Путятинская средняя общеобразовательная школа»

на 2021/22 учебный год

с. Путятино

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ В 2020/21 УЧЕБНОМ ГОДУ

- 1.1. Анализ деятельности школы за 2020/2021 учебный год
- 1.2. Выводы, цели и задачи на 2021/22 учебный год

РАЗДЕЛ 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования
- 2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 2.3. Разработка локальных и распорядительных актов
- 2.4. Обновление локальных актов

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

- 3.1. Деятельность педагогического совета школы
- 3.2. Совещания при директоре
- 3.3. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

- 4.1. Деятельность методического совета школы
- 4.2. Деятельность профессиональных объединений педагогов
- 4.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

- 5.1. Внутренняя система качества образования
- 5.2. Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач
- 5.3. Внешняя оценка качества образования

РАЗДЕЛ 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

- 6.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования
- 6.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 6.3. Мероприятия по ликвидации отставания

6.4. Мероприятия по внедрению концепций преподавания учебных предметов и предметных областей

РАЗДЕЛ 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

РАЗДЕЛ 8. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

8.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

8.2. Повышение квалификации педагогических работников

РАЗДЕЛ 9. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

РАЗДЕЛ 10. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

10.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

10.2. Профилактика коронавируса

РАЗДЕЛ 11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ), СЕМЬЕЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

РАЗДЕЛ 12. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

12.1. Учебно-методическое обеспечение

12.2. Библиотечно-информационное обеспечение

12.3. Материально-техническая база

РАЗДЕЛ 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ В 2020/21 УЧЕБНОМ ГОДУ

1.1. Анализ деятельности школы за 2020/2021 учебный год

В 2020/21 учебном году в МАОУ «Путятинская СОШ» образовательная деятельность была организована на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования (ФКГОС). Основные образовательные программы НОО ООО реализуют требования к образованию, которые предъявляет ФГОС соответствующего уровня; разработаны с учетом индивидуальных возможностей и особенностей учащихся, их образовательных потребностей, социального заказа, а также приоритетных направлений деятельности МАОУ «Путятинская СОШ»; содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений, реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Урочная деятельность организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий и санитарными требованиями.

Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе с учетом интересов обучающихся и возможностей МАОУ «Путятинская СОШ» по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

Внеурочная деятельность МАОУ «Путятинская СОШ» осуществляется через: организацию кружков, проектной деятельности;

МАОУ «Путятинская СОШ» принимают все обучающиеся с 1-го по 11-й класс на основании личного заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в 1-й класс МАОУ «Путятинская СОШ» прием детей осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

Педагогические работники МАОУ «Путятинская СОШ» имеют соответствующий уровень квалификации, а также курсовую подготовку по преподаваемым предметам.

Родители (законные представители) обучающихся ознакомлены с уставом МАОУ «Путятинская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми МАОУ «Путятинская СОШ», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся. В 2020-2021 учебном году основные направления, содержание и формы деятельности педагогического коллектива регламентировались нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом учреждения;
- Образовательной программой;
- Нормативными документами органов управления образования Оренбургской области;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих деятельность по адаптированным общеобразовательным программам для обучающихся с ОВЗ, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28 (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы САНПИН 2.4.3648-20); «СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Учебными планами на 2020-2021 учебный год;

➤ Локальными актами учреждения.

В течение учебного года работа педагогического коллектива определялась общей методической темой «Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС».

Стратегической целью деятельности педагогического коллектива, является повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

Приоритетными направлениями работы учреждения являются:

- Расширение социально-психологического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- Совершенствование системы работы учреждения, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, привитие навыков здорового образа жизни;
- Системный подход к решению проблемы педагогического сопровождения семьи в вопросах воспитания детей.

Программа учреждения определена следующими задачами:

1. Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей
2. Формирование у учащихся потребностей в обучении и саморазвитии, развитие потенциала ученика, развитие культуры и нравственности учащихся.
3. Внедрение в образовательную практику новых педагогических технологий.
4. Привести в систему работу учителей предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствование педагогического мастерства.
6. Оказание психолого-социально-реабилитационной помощи учащимся и родителям.
7. Пополнение материально-технической базы образовательного учреждения.

Задачи, поставленные перед педагогическим коллективом по обучению воспитанию и реабилитации учащихся с нарушением интеллекта, реализовывались по адаптированным основным общеобразовательным программам (АООП) для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), направленным на коррекцию недостатков умственного развития, через педагогическое воздействие.

Адаптированная основная Образовательная программа и учебные планы предусматривают выполнение государственной функции учреждения – обеспечение образования, развития, реабилитации и социальной адаптации ребенка с интеллектуальной недостаточностью в процессе обучения.

Главными условиями для достижения этих целей является включение ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом психофизических возможностей и способностей, учитывая зону ближайшего развития.

В 2020-2021 учебном году учреждение работало в режиме 5-дневного обучения детей. В учреждении в текущем учебном году было открыто 1-9 классы, 11 класс, в которых на конец учебного года обучались 56 человек. В течение учебного года прибывших не было, выбывший 1 человек.

Учебно-воспитательная работа в МАОУ «Путятинская» СОШ осуществлялась коллективом учителей в составе 17 человек.

Их них: женщин – 14 чел.

Образование:

- Высшее педагогическое – 14 чел.;
- Среднее специальное (педагогическое) – 3 чел.

Уровень квалификации:

- Высшая квалификационная категория – 1 чел.;
- Первая квалификационная категория – 10 чел.
- Не имеют категории – 0 чел.

Звания и награды:

- «Отличник народного просвещения» - 1 чел.
- Ветеран труда – 1

Средний возраст педагогического коллектива – 55,1 лет.

Характеристика педагогического коллектива свидетельствует о наличии определённого творческого потенциала.

Новые образовательные задачи требуют от учителя постоянного повышения профессионального уровня, который осуществляется через самообразование, посещение курсов повышения профессиональной квалификации и профессиональной переподготовки. Эта деятельность направлена прежде всего на повышение профессиональной компетенции и готовности педагогов работать в инновационном режиме.

Аттестация педагогов

Количество педагогов в всего	Количество педагогов не имеющих квалиф. категорию	Кол-во педагогов имеющих квалиф. категорию			Кол-во педагогов стаж работы менее 2-х лет
		высшая	первая	Соответствие занимаемой должности	
17	0	1	10	6	0

Курсы повышения квалификации в 2020-2021 учебном году посетили:

Наименование тематики курсов повышения квалификации/ семинара / вебинара/ конференции/форума	Организация, проводившая курсы повышения квалификации/ семинар/ вебинар/ конференцию/форум	Количество часов	Документ, полученный по окончании обучения/участия	Срок и проведения	Стоимость курсов (указать стоимость или бесплатно)	Количество обучающихся педагогических работников в ОО	ФИО педагогов
--	--	------------------	--	-------------------	--	---	---------------

					)		
«Современные механизмы управления как ключевое условие устойчивого развития образовательной организации»	Академия «Просвещение»	144	удостоверение	12.10.2020-27.11.2020	бесплатно	3	Допадликова Ольга Николаевна, Плотникова Светлана Владимировна, Арипова Людмила Владимировна
«Совершенствование предметных и методических компетенций (в том числе в области формирования функциональной грамотности)»	ФГАОУ ДПО»Центр реализации государственной образовательной политики и информационных технологий»	112	удостоверение	01.07.2020-30.11.2020	бесплатно	1	Плотникова Светлана Владимировна
«Углубленное преподавание физики в соответствии с ФГОС»	Общество с ограниченной ответственностью «Центр инновационного образования и воспитания»	54	удостоверение	07.09.2020-17.09.2020	бесплатно	1	Русинов Александр Георгиевич
«Актуальные вопросы обучения написанию сочинения: эффект. методики для учителя иностранного языка»	ФГБОУ «ФИПИ»	2		14.10.20	бесплатно	1	Бурмистрова Татьяна Александровна
Мастер-класс. Урок английского языка	Муниципальный центр методического сопровождения ШМУ	45 мин.		22.10.20	бесплатно	1	Бурмистрова Татьяна Александровна

«Содержание и методика преподавания учебного предмета «Математика» в условиях ФГОС»	Общество с ограниченной ответственностью дополнительного профессионального образования «Университет профессиональных стандартов» г. Москва	72	удостоверение	30.03-9.04.2020; 18.08-28.08.2020	1520	2	Ясакова Наталья Алексеевна, Ясаков Виктор Николаевич
"Углубленное преподавание физики в соответствии с ФГОС"	"Центр инновационного образования и воспитания"	54	удостоверение	7.09.-17.09.2020	бесплатно	1	Русинов Александр Георгиевич
«Организация деятельности педагогических работников по классному руководству»	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	17	удостоверение	Май 2020	бесплатно	11	Зиборева С.В., Зимина Н.В., Кораблева Г.А., Корякина Н.П., Допадликова О.Н., Плотникова С.В., Ясакова В.Д., Ясакова Н.А., Арипова Л.В., Ништокина Л.П.
«Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях»	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	16	удостоверение	Май 2020	бесплатно	12	Зиборева С.В., Зимина Н.В., Кораблева Г.А., Корякина Н.П., Допадликова О.Н., Плотникова С.В., Ясакова В.Д., Ясакова Н.А., Арипова Л.В., Ништокина Л.П., Бурмистрова Т.А.
«Введение в цифровую	«Российская академия	36	удостоверение	22.05-10.08.	бесплатно	1	Допадликова

трансформаци ю образовательн ой организации»	народного хозяйства и государствен ной службы при Президенте РФ»		е	2020	тно		О.Н.
«Навыки оказания первой помощи в образовательн ых организациях»	ООО «Центр инновационн ого образования и воспитания»	36	удосто верени е	Июнь 2021	бес пла тно	11	Зиборева С.В., Зими́на Н.В., Кораблева Г.А., Корякина Н.П.,Допадликов ья О.Н., Плотникова С.В., Ясакова В.Д.,Ясакова Н.А.,Арипова Л.В.,Ништокина Л.П.Ямалитдинов а Р.М.
«Как помочь ребенку начать читать»	Яндекс.Учеб ник	45 мин.	----	Июнь 2021	бес пла тно	4	Зиборева С.В., Зими́на Н.В., Кораблева Г.А., Корякина Н.П.
«Психолого- педагогические кейсы: разбор, анализ и решение»	Школа талантлив ого учителя	50 мин.	-----	Апре ль 2021	бес пла тно	4	Зиборева С.В., Зими́на Н.В., Кораблева Г.А., Корякина Н.П.
«Оценивание умений по ФГОС: формирующее оценивание»	Педсовет	50 мин.	---	Декаб рь 2020	бес пла тно	4	Зиборева С.В., Зими́на Н.В., Кораблева Г.А., Корякина Н.П.
«Особенности ВПр- 2021»(вебинар)			----	Март 2021	бес пла тно	2	Плотникова С.В., Допадликова О.Н.
«Как пройдет государственна я итоговая аттестация в 2021			----	Апре ль 2021	бес пла тно	2	Плотникова С.В., Допадликова О.Н.

году»(вебинар)							
Об изучении родного языка и литературы. Проблемы и опыт подготовки к ВПР, и ГИА.			-----	Март 2021	бес пла тно	2	Ништокина Л.П. Плотникова С.В.
Формирование профессиональ ной компетентност и современного учителя информатики. 2. Подготовка к итоговой аттестации. 3. Практикум по решению задач на программирова ние.			-----	Март 2021	бес пла тно	1	Арипова Л.В.
Современные подходы к организации образовательно го процесса в рамках реализации ФГОС			-----	Март 2021	бес пла тно	1	Плотникова С.В.
Использование результатов пробных контрольных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ в подготовке к ГИА. Методика решения сложных заданий по истории и			-----	Март 2021	бес пла тно	1	Допадликова О.Н.

обществознани ю							
--------------------	--	--	--	--	--	--	--

Ежегодно педагоги МАОУ «Путятинская» СОШ принимают участие в конференциях, семинарах и круглых столах. Материалы этих мероприятий освещают инновационные тенденции в образовании и реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья, помогают педагогам идти в ногу с наукой, применять полученные знания на практике.

Аттестационная комиссия в 2020/2021 учебном году работала в соответствии с планом. Проанализированы личные портфолио заявленных на аттестацию педагогов, заполнены электронные формы. По итогам этой работы, успешно прошли очередную аттестацию на подтверждение категорий: на 1 КК 3 человека.

В течение учебного года, контроль за уровнем учебно-воспитательного процесса проводился в соответствии с планом ВШК по следующим направлениям:

- Контроль учебно-методического обеспечения базового образования;
- Контроль усвоения учащимися рабочих адаптированных образовательных программ;
- Контроль за соблюдением принципов личностно-ориентированного подхода в обучении;
- Контроль за качеством проведения здоровьесберегающих технологий в учебном процессе.

Успеваемость учащихся в течение года была постоянным объектом наблюдения со стороны педагогического коллектива и администрации с тем, чтобы оказать каждому учащемуся своевременную, квалифицированную и действенную помощь в обучении. Решение данной задачи осуществлялось через посещение уроков, проведение административных и итоговых контрольных работ, анализа школьной документации.

Итоги 2020-2021 учебного года. Всего учащихся в школе -56 обучающихся. Из них аттестованы - 50 обучающихся. Переведены условно – нет. Качество знаний - 36%

Сравнительный анализ успеваемости по НОО, ООО, СОО

Учебный год	Успеваемость %			Качество знаний %		
	Началь ная школа	Основная	Средняя	Начальная школа	Основная	Средняя
Год 2020-2021	100	100	100	52	18,5	100

Результаты успеваемости и движения учащихся за 2020-2021 учебный год

Классы	1	2	3	4	1-4	5	6	7	8	9	5-9	10	11	10-11	1-11
--------	---	---	---	---	-----	---	---	---	---	---	-----	----	----	-------	------

[illegible]

Пропущено дней /уроков	6/25	60/288	29/134	17/72	112/521	0/2	57/342	154/969	0/434	32/226	243/1973	0	10/61	10/61	365/2553
по болезни	6/25	60/288	29/134	17/69	112/516	0/2	53/318	126/735	0/281	29/209	208/1545	0	8/49	8/49	328/2110
по неуваж. прич.	0	0	0	0/3	0/3	0/0	4/24	28/234	0/153	3/17	35/428	0	2/12	2/12	37/443
Индивидуальное обучение	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
дети - инвалиды	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
дети с ОВЗ	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

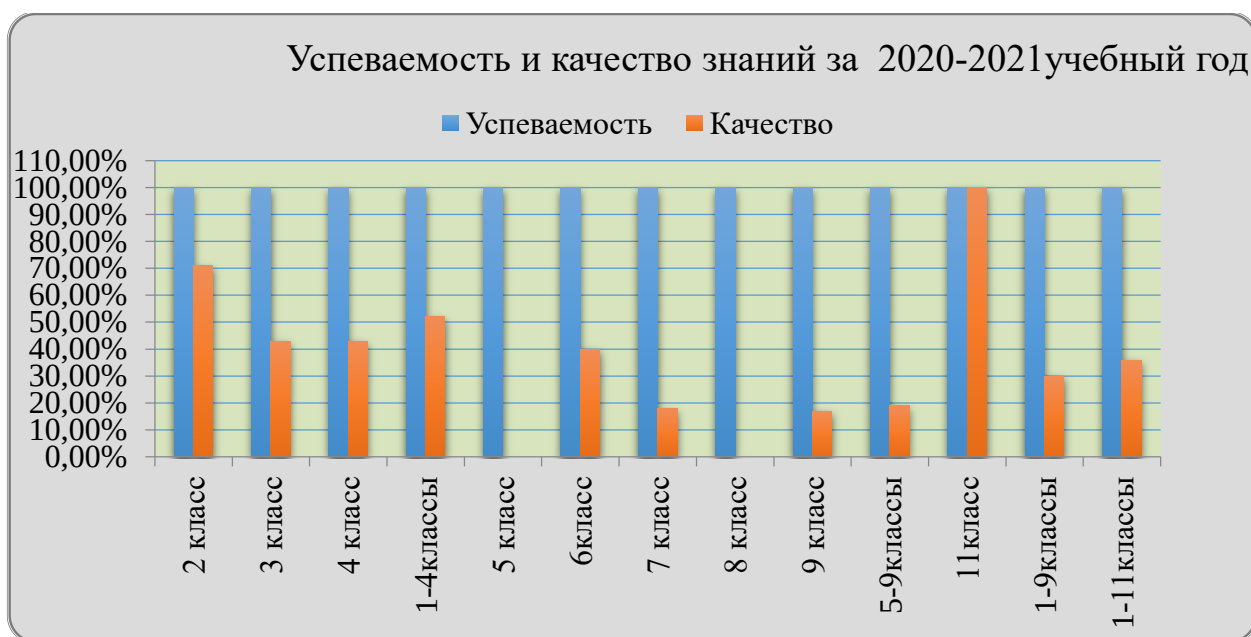
Анализируя результаты успеваемости и посещаемости ,делаем вывод и ставим цели на новый учебный год. Особое внимание следует обратить на низкий процент качества, особенно в 5,7,8,9 классах

В течение года в учреждении по итогам четвертей, полугодий осуществлялся мониторинг сформированности у учащихся базовых учебных действий. Цель: провести анализ качества знаний по предметам. На основании мониторинга можно сделать вывод, что программа пройдена во всех классах по всем предметам.

Анализ качества знаний за последние 4 года (без учёта 1 класса) дает возможность проследить динамику освоения у обучающихся базовых учебных действий (БУД)

	Учебный год				
	2015-2016	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Успеваемость %	100	98	98	100	100
Качество знаний %	45	41	41	41	36

Данные проведенного мониторинга позволяют сделать вывод, что педагогический коллектив не достаточно работает над повышением качества БУД обучающихся. В процентном соотношении освоение базовых знаний, на протяжении 3 лет остается стабильной, что означает наметившуюся положительную динамику, а вот на четвертом году качество знаний падает на 5% это говорит об отрицательной динамике. Анализ успеваемости и качества освоения базовых знаний по классам



Качество освоения БУД и степень обученности учащихся в 5,7,8,9 классе находится на низком уровне (требуются дополнительные занятия), в остальных классах уровень оптимальный.

Мониторинг, проводимый по полугодиям, в итоге выявил количественный и процентный состав учащихся, занимающихся без троек (без учёта 1 класса).

полугодие	На «5»	%	На «4» и «5»	%
I	7	14%	11	22%
II	6	12%	12	24%

Процентные и числовые данные таблицы позволяют сделать вывод, что количество учащихся-отличников уменьшилось и хорошистов по состоянию на конец учебного года увеличилось по сравнению с первым полугодием на 1 человека.

С целью повышения качества образования и повышения объективности результатов обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения ВПР проведен анализ итогов ВПР 2021 года.

Предмет	Класс	Кол-во обучающихся	Выполнили работу	«2»	«3»	«4»	«5»	качество	успеваемость	Группа «риска»
2 полугодие 2021 учебного года										
Русский язык	4	6	6	0	3	1	2	50%	100%	0
Математика		6	6	0	2	3	1	43%	100%	0
Окружаю		6	6	0	3	1	2	50%	100%	0

цкий мир										
Русский язык	5	1	1	0	1	0	0	0%	100%	0
Математика		1	1	0	1	0	0	0%	100%	0
История		1	1	0	1	0	0	0%	100%	0
Биология		1	1	0	1	0	0	0%	100%	0
Русский язык	6	5	5	1	2	2	0	40%	80%	1
Математика		5	4	0	2	2	0	40%	100%	0
География		5	5	0	2	3	0	60%	100%	0
Обществознание		5	5	0	3	2	0	40%	100%	0
Русский язык	7	11	10	2	7	1	0	9%	72%	2
Математика		11	11	1	8	2	0	18%	91%	1
Английский язык		11	10	0	7	2	0	18%	100%	0
Обществознание		11	11	0	9	2	0	18%	100%	0

Биология		11	11	0	9	2	0	18%	100%	0
География		11	11	1	9	1	0	9%	91%	1
Физика		11	10	0	5	5	0	45%	100%	0
История		11	10	2	6	2	0	18%	73%	2
География	8	4	4	0	4	0	0	0%	100%	0
Математика		4	4	0	4	0	0	0%	100%	0
Русский язык		4	3	0	3	0	0	0%	100%	0
Химия		4	3	1	1	1	0	25%	50%	1
История	11	2	1	0	0	1	0	100%	100%	0
Биология		2	1	0	0	1	0	100%	100%	0
Физика		2	2	0	0	2	0	100%	100%	0
География		2	2	0	0	0	2	100%	100%	0
Английский язык		2	2	0	0	1	1	100%	100%	0

Ср. балл(2020-2021)	24,1	13,6	К/Р 23,2	--	--	К/Р 22,5	--	--	--
---------------------	------	------	----------	----	----	----------	----	----	----

Результаты ЕГЭ-2021 выпускников 11 класса 2020 – 2021 учебного года

№ п.п.	Фамилия, имя обучающегося	Рус. язык	Матем. (баз)	Матем. (пр.)	Биол.	Химия	Обществов.	История	Физика	Инф.	Литер.	География	Английский язык
		Минимальные (проходные баллы)											
		ВУ 3-40		<u>39</u>	<u>39</u>	<u>39</u>	<u>45</u>	<u>35</u>	<u>39</u>	<u>44</u>	<u>40</u>	<u>40</u>	<u>30</u>
		Полученные баллы											
1	Минакова В.К.	76	--	56		--	49	--	--	---	----	----	---
2	Селиванова В.В.	78	--	68	--	--	66	55	--	---	---	----	----
	Ср. балл	77	--	62		---	57,5	55	--				
	%качества	100	--	100		0	100	100	0				
	%успеваем	100	--	100		100	100	100	100				

При анализе результатов ЕГЭ мы видим высокие баллы по русскому языку .

Учащиеся, получившие аттестаты с отличием об основном общем и среднем образовании.

№	класс	Ф.И.О. учащегося
1	9	Бурмистров Никита Александрович
2	11	Минакова Валентина Константиновна
3	11	Селиванова Виктория Викторовна

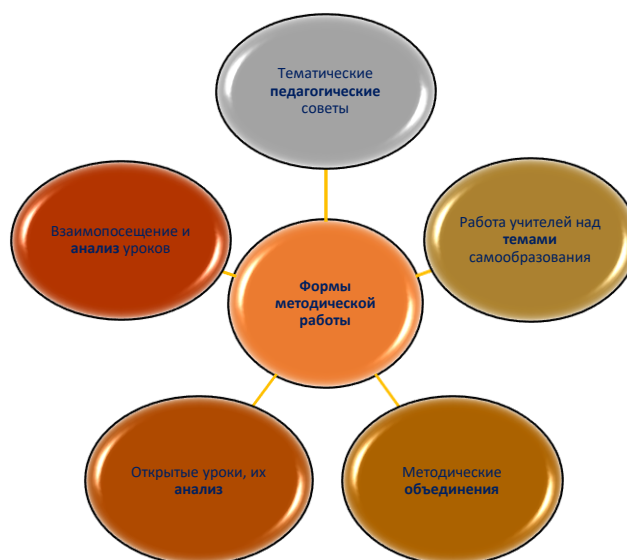
Методическая работа в 2020-2021 учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу учреждения, учебно-воспитательный процесс и работу над общешкольной методической темой.

Методическая работа велась по следующим направлениям:

- Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов через самообразование, посещение курсов повышения квалификации, профессиональную переподготовку;
- Активизация познавательной активности учащихся, путём формирования положительной мотивации к обучению, использования нетрадиционных форм обучения.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения урока, проведение индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя и специалистов, развития способностей и повышения мотивации к обучению у учащихся, а также ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой.

При планировании методической работы педагогический коллектив стремился отработать те формы, которые реально позволили бы решить проблемы и задачи, стоящие перед образовательным учреждением.



Итоги реализации ФГОС НОО ООО за 2020-2021 уч. год

По ФГОС ООО в школе обучаются в пятом классе- 1 человек, в шестом классе –5 человек, в седьмом классе- 11 человека, в восьмом классе-4 человек, в девятом классе-6 человек. Школа укомплектована педагогическими кадрами. Образовательный процесс в 5-9 классах осуществляют 12 учителей предметников, из них

ступень	Количество учителей	высшее	категория	Среднеспециальное педагогическое	Высшее непедагогическое
ООО (5-9 кл)	12	11	В-1; I- 7; соответствие занимаемой должности- 4;	1	1

Курсовую подготовку по ФГОС ООО прошли 13 человек, 92 %. Вопросы реализации ФГОС ООО особенно в 9 классе, рассматривались на заседаниях педагогического совета

по теме «ФГОС основного общего образования 9 класс. Пути реализации», заседаниях МО.

Проведены открытые уроки в ВМО учителей истории, математики, английского и русского языка, в рамках реализации ФГОС ООО:

ФИО учителя	класс	предмет	тема
Русинов А.Г.	9	физика	15.10.20 «Прямолинейное и криволинейное движение»» урок практикум
Бурмистрова Т.А.	9 7	Английский язык	05.02.21г. «Мужские и женские работы. Неопределенные местоимения» 22.04.21»Свободное времяНаречия частотности. Говорение»
Ямалитдинова Р.М.	6	Математика	1.02.21 «Осевая симметрия»
Ясаков В.Н.	9	Алгебра	22.12.20 «Рациональные выражения»
Ништокина Л.П.	9	Русский язык	20.11.20 «Пунктуация в СПП. Синтаксический разбор предложения»»

Учителя и классный руководитель накапливают и сохраняют материалы о личностном развитии учащихся (портфолио, диагностические карты, отслеживается мониторинг обученности учащихся). Учителя Арипова Л.В., Бурмистрова Т.А., Допадликова О.Н., Корякина Н.П., Фаткулин Р.А, Ништокина Л.П., Плотникова С.В., Ясакова В.Д., Ясакова Н.А, Ясаков В.Н. О.В. строят свои уроки на основе системно-деятельностного подхода, стремятся на уроках:

- создать атмосферу заинтересованности каждого ученика в работе класса;
- мотивировать учащихся к высказываниям, использованию различных способов выполнения заданий без боязни ошибиться, получить неправильный ответ и т. д.
- использовать в ходе урока дидактические материалы, позволяющие ученику выбрать наиболее значимые для него вид и форму учебного содержания;
- оценивать деятельность ученика не только по конечному результату (правильно - неправильно), но и по процессу его достижения;
- поощрять стремления ученика находить свой способ работы (решение задачи), анализировать способы работы других учеников, выбирать и осваивать наиболее рациональные;

В условиях реализации требований ФГОС ООО наиболее актуальными становятся технологии: информационно-коммуникационная технология, технология развития критического мышления, проектная технология, технология проблемного обучения, игровые технологии.

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Тема самообразования
-------	----------------	----------------------

1.	Арипова Л.В	Работа над сохранением здоровья детей на уроках информатики в свете решения ФГОС второго поколения.
2.	Бурмистрова Т.А	Развитие творческих способностей на уроках английского языка в условиях ФГОС.
3.	Допадликова О.Н	Работа с текстом на уроках обществознания и истории через ТРКМ.
4.	Зиборева С.В	Формирование УУД на уроках В УМК « Гармония» через использование ТРКМ»
5.	Корякина Н.П	Формирование УУД на уроках В УМК « Школа России» через использование приемов технологии развития памяти»
6.	Плотникова С.В.	Формирование лингвистической компетенции обучающихся на уроках русского языка в 5-6 классах в свете требований ФГОС.
7.	Ништокина Л.П.	Развитие интеллектуально-познавательных и творческих способностей обучающихся на уроках русского языка и литературы в 8-11 классах.

Анализ успеваемости и качества знаний за 2020-2021 учебный год:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	2020-2021
5 кл – 100%/0%	5 кл – 100%/0%	5 кл-100%/0%	5 кл-100%/0%	5 кл-100%/0%
6 кл - 100%/40%	6 кл – 100%/40%	6 кл-100%/33%	6 кл-100%/40%	6 кл-100%/40%
7 кл – 100%/18%	7 кл – 100%/18%	7 кл-100%/9%	7 кл-100%/18%	7 кл-100%/18%
8 кл.-66%\0%	8 кл.-86%\0%	8 кл-100%\0%	8 кл.-100%\0%	8 кл.-100%\0%
9 кл.-100%\17%	9 кл.-100%17%	9 кл.-100%\17%	9 кл.-100%\17%	9 кл.-100%\17%

	Высокий уровень%	Средний уровень%	Низкий уровень %
--	------------------	------------------	------------------

Уровень, класс УУД	5 кл	6 кл	7кл	8 кл	9кл	5кл	6 кл	7к л	8 кл	9 кл	5 кл	6кл	7кл	8 кл	9 кл
Познавательные	16,4	21	19	15	50	56,1	40	51	66	34	28,5	58	34	32,3	10
Регулятивные	14,3	10	19	3	0	57,1	60	52	80	77	28,5	41	36	31,3	21
Коммуникативные	30,4	40	20	25	35	72,6	60	52	83	66	0	0	36	0	0
Личностные	30,4	42	24	21	34	46	42	52	65	57	27,4	23	33	31,3	10

Сформированность универсальных учебных действий по итоговой аттестации.

Опыт работы внедрения ФГОС ООО показал,

- что концептуальные идеи и прописанные пути реализации федерального государственного стандарта актуальны и востребованы;
- много внимания на уроках уделяется проектной деятельности; дети охотно включаются в самостоятельный поиск новой информации, ее интерпретации, представления своих проектов;
- наблюдения за учащимися при посещении уроков показывают: дети стали лучше говорить, легче реагируют на вопросы учителя, вступают в диалог; не просто воспроизводят увиденное или прочитанное (услышанное), но и умеют рассуждать, делать выводы, обосновывать своё мнение; умеют работать в паре; показывают навыки самоорганизации в группе, направленной на решение учебной задачи; большая часть детей адекватно оценивает свою деятельность на уроке;
- наблюдения за работой учителя на уроках свидетельствуют о том, что учитель обладает определенным уровнем методической подготовки, выстраивает учебный процесс по принципу: «ученик-субъект» учебной деятельности; владеют мультимедийными информационными источниками, инструментами коммуникации, ИКТ - средствами.

В 2020-2021 учебном году проведено три педсовета

1. Роль классного руководителя в условиях модернизации воспитательной деятельности, внедрение примерной программы воспитания.

2. Развитие профессиональных компетенций учителей.

3. Использование интерактивных форм организации учебного процесса и инновационных технологий.

Важнейшим звеном в повышении педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы, является методическое объединение. Его роль возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы, формы обучения, воспитания и коррекции недостатков психо-физического развития у детей с интеллектуальными нарушениями.

Работа методического объединения должна быть направлена на достижение целей и задач, определённых для реализации на учебный год.

В выполнении плана работы методического объединения участвовал весь педагогический коллектив под руководством ответственного учителя по УВР Плотниковой С.В.

Педагогический коллектив в течение учебного года осуществлял свою работу, исходя из основной методической темы учреждения, все запланированные мероприятия М/О были выполнены в срок:

- Каждым педагогом было составлены и сданы рабочие программы по предметам на учебный год;
- В первом четверти были проведены входные контрольные работы;
- Сделаны выводы о преемственности между начальной школой и средним звеном.
- В первой четверти была проведена проверка навыков чтения учащихся со 2-го по 11-й классы. Каждый учитель внимательно проанализировал полученные срезы и наметил дальнейшие шаги по формированию навыков беглого, правильного, выразительного и осмысленного чтения у учащихся.
- Административные контрольные работы были проведены в соответствии с темами и запланированными сроками.

В течение года было проведено три М/О. Проанализировав деятельность методического объединения, проводимую в течение года, можно сделать вывод: работу М/О оценить, как удовлетворительную. Годовой план выполнен в полном объёме.

В процессе формирования личности, воспитание, как целенаправленное воздействие на человека, играет определяющую роль, так как именно посредством его в сознании и поведении детей формируются основные социальные, нравственные и культурные ценности. В формировании у детей культурно-нравственных ценностей большую роль играет классный руководитель. Анализ школьного контроля за работой классных руководителей показал, что все педагоги, курирующие классы, использовали различные методы и формы воспитательной работы, такие как: тематические классные часы, экскурсии, коллективную творческую деятельность, индивидуальные беседы с детьми и родителями, родительские собрания, совместные «Огоньки», совместные с родителями посещения культурно-массовых и просветительских мероприятий.

Всего классных руководителей – 7 чел.

По плану внутришкольного контроля один раз в месяц проводился мониторинг классных журналов.

Цель: проверить соблюдение единых требований по оформлению классных журналов в соответствии с положением об их ведении.

Анализ проверки показал, что учителя-предметники соблюдают требования по ведению журналов. Во всех журналах выставлены итоговые оценки. Оценки выставляются объективно, наполняемость достаточная. В журналах по трудовому обучению учителями фиксируются беседы по технике безопасности при работе в мастерских.

Для взаимодействия специалистов образовательного учреждения и сопровождения обучающихся с трудностями школьной, социальной адаптации и трудностями в обучении, функционирует школьный медико-психолого-педагогический консилиум. Деятельность ШППП направлена на решение задач своевременного выявления детей с проблемами в развитии, трудностями обучения, и адаптации, организации для них квалифицированной специализированной помощи специалистов разного профиля, исходя из индивидуальных особенностей развития ребёнка.

На заседаниях ШМПК рассматривались вопросы:

- Определение индивидуальной программы для слабоуспевающих учащихся;
- Рекомендации по составлению СИПР (специальной индивидуальной программы развития) для детей с умеренной умственной отсталостью;
- Рекомендации учащимся с проблемами в познавательной деятельности и эмоционально-волевой сфере;

- Определение психолого-педагогической поддержки учащимся группы риска.

По итогам заседаний составлены протоколы с вынесением решений по обсуждаемым вопросам.

В 2020-2021 учебном году в учреждении в сфере охраны и укрепления здоровья учащихся, реализации здоровьесберегающих технологий проводилась следующая работа:

- ✓ Утренняя зарядка;
- ✓ Ежедневный осмотр на педикулёз и кожные заболевания;
- ✓ Проведение профилактических прививок;
- ✓ Контроль за санитарным состоянием учреждения, питанием.

В МАОУ «Путятинская СОШ» работа со способными детьми ведется по программе «Одаренные дети».

Основными целями нашей работы с одаренными детьми являются:

- ✓ выявление одаренных детей;
- ✓ создание условий, способствующих их оптимальному развитию;
- ✓ работа в роли тьютора-наставника одарённого ребёнка.

Для реализации вышеуказанных целей необходимо со стороны учителя:

- ✓ наличие предметных, психолого-педагогических, методических знаний, умений и навыков, являющихся результатом активного усвоения психологии и педагогики одаренности;
- ✓ наличие профессионально-личностной позиции педагога, позволяющей успешно активизировать и развивать детскую одаренность, предоставлять учащимся свободу учиться;
- ✓ обладание профессионально значимыми личностными качествами: высоким уровнем развития познавательной и внутренней профессиональной мотивации, высокой и адекватной самооценкой, стремлением к личностному росту и т.д.

Этапы работы с одарёнными детьми:

1. Выявление одаренных детей на основе выше названных принципов.
2. Выстраивание системы работы с одаренным ребенком, включающей как урочную, так внеурочную деятельность, которая позволяет сформировать не только систему специальных знаний, умений и навыков, высокий уровень учебных достижений, но и общую высокую компетентность во всех изучаемых областях; координация индивидуальной работы всех лиц, заинтересованных в судьбе одаренного учащегося; разработка гибких индивидуальных программ. Основой формирования системы работы с одаренными детьми в образовательном учреждении является «погружение в предмет», а основными функциями – обучающая, развивающая и воспитывающая.
3. Отбор и использование технологий, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и творчества.

Формы работы с одаренными детьми.

- ✓ традиционными видами работ с одаренными детьми являются предметные недели, которые позволяют как учащимся, так и учителям дополнительно раскрыть свой творческий потенциал. В рамках предметных декад применяются самые разнообразные формы и методы проведения: концерт, викторина, издательская деятельность, и т.п.
- ✓ систематические индивидуально-групповые занятия с сильными учениками на протяжении всего учебного года;
- ✓ участие в школьных, муниципальных, всероссийских конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, творческих конкурсах ;
- ✓ организация внеклассных мероприятий, классных часов, способствующих формированию творческой, успешной личности, стремящейся к самореализации;

- ✓ включение в образовательный процесс интеллектуальных игр, мастерских, проектной деятельности.

№	Наименование ОУ	2019 год		2020год	
		Участие (%)	Результативность участия(%)	Кол-во участников	Результативность участия(%)
1	Путятинская СОШ	26	42	58	38

Результативность участия школьников (призеры и победители)
во всероссийской олимпиаде школьников

Муниципальный этап			
	2019	2020	
Победители	0	0	
Призеры	1	1	
Региональный этап			
Победители	0	0	
Призеры	0	0	

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок проведения олимпиады), 17.03.2015 №249, 17.12.2015 №1488 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252», приказами министерства образования Оренбургской области от 14.08.2020 №01-21/1112 «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году, от 08.09.2020 №01-21/1210 «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году.

В целях создания оптимальных условий для выявления и поддержки одаренных, талантливых обучающихся в соответствии с приказом

Приказом №158 от 11.09.2020 МКУ «Отделом образования администрации муниципального образования «Шарлыкский район» Оренбургской области « Об утверждении муниципального плана мероприятий по подготовке школьников к предметным олимпиадам в 2020-2021 учебном году»

Приказом №159 от 11.09.2020 МКУ «Отделом образования администрации муниципального образования «Шарлыкский район» Оренбургской области «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году»

Приказом № 27 от 26.09.2020» Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном в МБОУ «Путятинская СОШ»

2.Проблемы, связанные с организацией и проведением школьного этапа всероссийской олимпиады:

- многие ребята перегружены участием в разных предметных олимпиадах;
- недостаточно качественно была обеспечена подготовка детей. Причина нехватка времени, перегрузка учащихся и учителей,
- в связи с отсутствием в учебном плане некоторых ОУ предметов (экономика, экология,

Предмет	Количество участников (чел.)	Количество победителей	Количество призеров (чел.)
Математика	0	0	0
Русский язык	8	4	1
ВСЕГО	8	2	1
Традиционные формы работы с одаренными детьми	Инновационные формы работы с одаренными детьми		Деятельность муниципальных центров по работе с одаренными детьми
-классно-урочная (работа в парах, группах) разноуровневые задания, Творческие задания. -консультирование по возникшей проблеме, дискуссии, предметные недели.	-ресурсы сети интернет		

4. Данные о количестве обучающихся 4 классов – участниках школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

Предмет	Количество участников (чел.)	Количество победителей (чел.)	Количество призеров (чел.)
Математика	0	0	0
Русский язык	2	2	2
ВСЕГО	2	0	0

5. Количественные данные школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2020 - 2021 учебного года

Предметы	Школьный этап				
	фактическое количество участников	количество победителей	количество призеров	количество победителей и призеров	в % от общего количества участников
Английский язык	3	0	3	3	100
Астрономия	0	0	0	0	0
Биология	0	0	0	0	0
География	0	0	0	0	0
Информатика	0	0	0	0	0
История	0	0	0	0	0
Искусство (МХК)	0	0	0	0	0
Литература	8	2	0	2	25
Математика	0	0	0	0	0
Немецкий язык	0	0	0	0	0
ОБЖ	6	0	0	0	0
Обществознание	5	0	0	0	0
Право	0	0	0	0	0
Русский язык	8	4	1	5	63
Технология	0	0	0	0	0
Физика	0	0	0	0	0
Физическая культура	0	0	0	0	0
Французский язык	0	0	0	0	0
Химия	0	0	0	0	0
Экология	0	0	0	0	0

Экономика	0	0	0	0	0
Итого (человек)	•21	•4	•4	10	58

- в данной строке указывается фактическое количество участников (каждый из них учитывается один раз, независимо от числа олимпиад, в которых он принимал участие)

Общее количество обучающихся в муниципальном образовании ____56

Количество школьников 4 классов _____7_____

Количество школьников 5 – 11 классов _____29_____

Количественные данные об участниках школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году по предметам

№ п/п	Предметы	Фактическое количество участников (чел.)	Количество победителей и призеров (чел.)
1	литература	8	2
2	обществознание	5	0
3	ОБЖ	6	0
4	Русский язык	8	5
5	английский	3	3

Работа с одаренными детьми (таблица).

№ п\п	Наименование районных, областных, Всероссийских конкурсов, олимпиад и т.д.	Результат (победители, призеры, диплом участника и т.д., Ф.И.О. обучающихся, класс, школа), Ф.И.О. руководителя.
1	Всероссийский конкурс «Живая классика»	Участник: Селиванова В.В., обучающаяся 11 класса; 1 место: Минакова В.К., обучающаяся 11 класса Руководитель: Ништокина Л.П.
2	Конкурс чтецов:» Стихотворения М. Джалиля»	Участие: 3 обучающихся: Селиванова В.В.-11 кл.; Бурмистров Н.А.-9 кл.; Калько А.-8 кл. Руководитель: Ништокина Л.П.
3	Конкурс чтецов: «Мое Оренбуржье»»	Участие: Бурмистров Н.-9 кл.; Калько А.-8 кл.

		Руководитель: Ништокina Л.П.
4	Международная олимпиада (Осенний сезон) Инфоурок	Участие: 4 учащихся начальной школы : 2 призера, 2 победителя Руководитель: Зиборева С.В.
5	Всероссийский конкурс «Письмо солдату»	Участие: Селиванова В.В. - 11 кл.; Минакова В.К. Руководитель: Ништокina Л.П.
6	Всероссийская онлайн -олимпиада «Безопасные дороги» Учи.ру	27 участие : 3 призер, 5 победитель. Руководитель: Зиборева С.В.
7	Олимпиада по программированию Учи.ру	1 призер, Руководитель: Зиборева С.В.
8	Дино Олимпиада Учи.ру	5 участие: 3 призер, 2 победителя Руководитель: Зиборева С.В.
9	Зимняя олимпиада по математике Учи.ру	1 участие, 8 призер, 3 победитель Руководитель: Зиборева С.В.
10	Весенняя олимпиада по русскому языку Учи.ру	3 участие, 7 призер, 2 победитель Руководитель: Зиборева С.В.
11	Весенняя олимпиада по английскому языку Учи.ру	1 участие, 2 призер, 3 победитель Руководитель: Бурмистрова Т.А..
12	Весенняя олимпиада по окружающему миру Учи.ру	3 участие, 4 призер Руководитель: Кораблева Г.А.
13	«Юный предприниматель и финансовая грамотность» Учи.ру	1 участие Руководитель: Корякина Н.П.
14	Олимпиада «Я люблю математику» Яндекс. Учебник	4 призер, 3 победитель Руководитель: Зимина Н.В.

Направления здоровьесберегающей деятельности МАОУ «Путятинская СОШ»:

- обследование и наблюдение за учеником во время всего периода обучения;
- просветительская деятельность педагогов и медицинских работников (консультация родителям);
- профилактическая работа.

Решение проблемы сохранения и укрепления здоровья учащихся педагогический коллектив планирует с привлечением школьников к участию в спортивно-оздоровительных мероприятиях за счет занятий учащихся в секциях, студиях блока дополнительного образования и внеклассной работы, разработки индивидуальных

программ по спортивно-оздоровительной работе для детей разных групп здоровья (ЛФК, организация динамического часа, физкультминутки на уроках и занятиях, расширение сети спортивных секций)

Воспитательная работа в школе организовывалась в соответствии с планом воспитательной работы на 2020/21 учебный год на основе Программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся и Программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни на уровне НОО, Программ воспитания и социализации на уровне ООО и СОО. На основании плана воспитательной работы школы классные руководители разрабатывали свои рабочие документы. Контроль проходил в соответствии с планом внутришкольного контроля на 2020/21 учебный год. Воспитательная и образовательная деятельность МАОУ «Путятинская СОШ» основана на потребностях и интересах детей, традициях школы, культурном наследии, необходимых для личностного развития, построена в соответствии с основополагающими документами по вопросам образования и воспитания Российской Федерации, Оренбургской области, Шарлыкского муниципального района.

В соответствии с программой развития МАОУ «Путятинская СОШ» в 2020-2021 учебном году осуществлялась целенаправленная работа по реализации задач конкретного этапа жизнедеятельности школы. Современной школе приходится заниматься многими вопросами, от которых зависит решение разнообразных проблем. Главным вопросом является построение целостного образовательного процесса, необходимой составной частью которого является – воспитание. Усилия администрации и педагогического коллектива школы были направлены на создание условий для развития ребенка как свободной и творческой личности на основе гуманизации образования и воспитания, вариативности программ, использования инновационных технологий, индивидуализации учебно-воспитательного процесса, формирования здорового образа жизни.

Организация воспитательной деятельности, дополнительного образования, внеурочной деятельности МАОУ «Путятинская СОШ» в 2020–2021 учебном году была направлена на реализацию следующих документов: Закон РФ «Об образовании», Конвенция ООН о правах ребенка, Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановление Правительства РФ «О национальной доктрине образования в Российской Федерации», Распоряжения Правительства РФ «Концепция модернизации российского образования», Постановление Правительства РФ «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», нормативов СанПиН, «Программа духовно – нравственного воспитания обучающихся в рамках реализации ФГОС на 2015 – 2020 гг.», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.

Основными компонентами воспитательной системы является воспитание учащихся через культуру своего народа, общешкольные дела, внеурочную деятельность, ученическое самоуправление, внешкольную деятельность, объединение классных руководителей, школьное социально – психологическое сопровождение, работа с родительской общественностью, работа с детьми «группы риска».

Цель воспитательной работы школы: совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя, овладение ими передовыми педагогическими технологиями, формирование полноценной психически и физически здоровой, свободной, гуманной, духовной, самостоятельной личности, обогащенной научными знаниями, готовой к сознательной творческой деятельности и нравственному поведению.

Перед педагогами школы в 2020-2021 учебном году стояли следующие задачи воспитательной работы:

1. Повышение теоретического, научно-методического уровня, профессиональной подготовки классных руководителей по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитательной работы.
2. Совершенствование методики работы классных руководителей по организации воспитательного процесса в классе в свете современных педагогических технологий.
3. Координация деятельности классных руководителей в организации работы классных коллективов.
4. Содействие активному внедрению интерактивных форм работы с учащимися и их родителями по укреплению школьных и семейных традиций, создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы.
5. Обеспечение преемственности в организации работы классного руководителя с детьми и подростками по формированию навыков здорового образа жизни на всех ступенях образования.
6. Воспитание у детей гражданской позиции: патриотических чувств, нравственно-правовой позиции, толерантности, трудовой активности.
7. Изучение личности ребёнка, воспитание ценностных отношений, культуры поведения и дисциплинированности, приобщение ребёнка к здоровому образу жизни, развитие у детей познавательных интересов, творческих способностей, вовлечение учащихся в систему дополнительного образования с целью обеспечения самореализации личности; развитие ученического самоуправления.
8. Организация работы по профилактике и предупреждению асоциального поведения учащихся.

Исходя из целей и задач воспитательной работы, были определены приоритетными направлениями воспитательной деятельности школы: гражданско-патриотическое; духовно-нравственное воспитание; экологическое воспитание; физкультурно-оздоровительное воспитание; профориентационное и трудовое воспитание; профилактика ДДТТ; профилактика правонарушений; семейное воспитание; самоуправление.

Для реализации воспитательных задач в 2020-2021 году были задействованы кадры: учитель, выполняющий обязанности заместителя директора по воспитательной работе Арипова Л.В., 7 классных руководителей - непосредственные участники учебно – воспитательного процесса, 1 педагог-психолог по совместительству – Котлярова Т.В. Большинство классных руководителей имеют достаточно большой опыт работы – это творчески работающие педагоги, которые способны комплексно и профессионально решать сложные педагогические ситуации. Статистика свидетельствует о том, что большинство классных руководителей имеют стаж работы более 20 лет.

образование		квалификационная категория		Стаж в должности классного руководителя	
Высшее образование	6	высшая	1	1-10 лет	
Средне - специальное образование	1	первая	5	11-20 лет	
		СЗД	1	21 и более лет	7

Современное воспитание должно быть нацелено на развитие человека «нового типа», способного самостоятельно делать выбор и нести ответственность за принятое решение, проявлять социальную активность и самостоятельность, обладать мотивацией к саморазвитию и духовному самосовершенствованию. В целях создания необходимых

условий для совершенствования педагогического мастерства классных руководителей, повышения научности руководства воспитательным процессом в классных коллективах, используя накопленный опыт, в школе организовано методическое объединение классных руководителей. Методическое объединение классных руководителей играет ведущую роль в совершенствовании и обновлении педагогического процесса в школе.

Основная тема, которая рассматривалась на ШМО классных руководителей в 2020-2021 учебном году, была: «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

Цель методической работы: создание условий для практической реализации творческого потенциала классных руководителей при создании собственной воспитательной системы, повышение знаний по теории и практике воспитательного процесса в школе, овладение теорией методики коллективного творческого воспитания, оказание помощи при подготовке, проведении и анализе классных мероприятий, коллективных творческих дел.

Для реализации этой цели были успешно решены следующие задачи:

1. Повышать теоретический, практический уровень подготовки классных руководителей по вопросам педагогики и психологии воспитательной работы.
2. Координировать планирование, организации педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.
3. Содействовать становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.
4. Повышать педагогическую культуру участников воспитательного процесса.
5. Обеспечивать информированность субъектов воспитания в социально-правовых, экономических, медицинских, методических вопросах жизнедеятельности семьи и школы.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества воспитанности обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы МО классных руководителей на 2020-2021 учебный год:

- Аналитическая деятельность.
- Информационная деятельность.
- Организация методической деятельности.
- Консультативная деятельность.
- Организационные формы работ.
- Межсекционная работа.

На методическом объединении классных руководителей рассматривались решение важнейших вопросов жизнедеятельности школы, вопросы освоения современных методик, форм, видов, средств, новых педагогических технологий в воспитании детей. Методическое объединение классных руководителей способствует сплочению коллектива, сохранению и развитию традиций школы, стимулирует инициативу и творчество педагогов, активизирует их деятельность в научно-исследовательской и поисковой работе, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения и перегрузки в работе.

В этом учебном году работа методического объединения была разнообразной и насыщенной. В 2020-2021 учебном году было проведено 4 заседания, на которых рассматривались, обсуждались, делились опытом классные руководители вместе с зам. директора по воспитательной работе Ариповой Л.В.

- «Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год».
- «Особенности психофизического развития детей на разных ступенях развития».
- «Современные формы работы с родителями».
- «Итоговое заседание».

В состав методического объединения классных руководителей входят 7 учителей – классных руководителей и учитель, выполняющий обязанности заместителя директора по воспитательной работе. Все классных руководителей имеют большой опыт классного руководства, успешно решают проблемы работы с классом, семьей и могут поделиться опытом воспитания подрастающего поколения. Все классные руководители организовывали интересные мероприятия, проводили тренинги, деловые игры, консультации, открытые тематические классные часы, коллективные творческие дела, являлись творцами интересных дел для детей, организовывали повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса. Анализ планов воспитательной работы показывает, что классные руководители используют различные формы проведения классных часов – это: викторины, конференции, диспуты, игры, соревнования, экскурсии, встречи, анкетирования, заочные путешествия, устные журналы. С помощью различных форм внеклассной воспитательной работы классные руководители формируют познавательный интерес у учащихся, любовь и уважение, умение видеть прекрасное, прийти на помощь в любое время, быть нужным людям, быть интересной, творческой, интеллектуальной личностью.

Как положительную сторону следует отметить практику повышения педагогического мастерства через разработку своей темы по самообразованию. В течение учебного года на заседаниях МО, семинарах, практических занятиях классные руководители делились вопросами, связанными с темой самообразования. В будущем учебном году следует активизировать работу классных руководителей по самообразованию.

В ходе взаимопосещений внеклассных мероприятий, при организации открытых коллективных творческих дел, классные руководители учились анализировать свою работу, правильно оценивать ее результаты, устранять недостатки. При анализе классных часов были даны рекомендации:

1. Продолжить работу по формированию коллектива и выстраиванию доброжелательных отношений в коллективе.
2. Продолжать работу по совершенствованию используемых методик.

В течение года в классах проводились различные диагностики: определение психологического климата в классе, мониторинг изучения уровня воспитанности учащихся, отношения к жизненным ценностям, анкетирование родителей и знакомство с сайтом школы, мониторинг родителей по вопросам воспитания уч-ся.

Классные руководители вели большую профилактическую работу по предупреждению вредных привычек и формированию культуры ЗОЖ.

Проанализировав участие учащихся в различных конкурсах, соревнованиях, есть основания считать, что классные часы и коллективные творческие дела, планируемые классными руководителями, оказывают существенное влияние на развитие индивидуальности и творческих способностей учащихся.

Одним из важнейших социальных институтов воспитания является семья. Работа классного руководителя направлена на сотрудничество с семьей в интересах ребенка, формирование общих подходов к воспитанию, совместное изучение личности ребенка. С этой целью классные руководители проводили родительские собрания, индивидуальные беседы с родителями. Консультации.

ШМО оказывает практическую помощь классным руководителям по различным направлениям работы.

В 2020–2021 учебном году классные руководители регулярно повышали свою профессиональную компетентность, участвуя в курсах повышения квалификации. Все

действующие классные руководители прошли курсы повышения квалификации на сайте «Единый урок.рф».

Классные руководители вели большую профилактическую работу. Это дало свои положительные результаты: в школе нет детей, стоящих на учете. В течение года эта деятельность проводилась как с учащимися, так и с их родителями.

В школе стало хорошей традицией проведение мероприятий, посвященных к Дню Матери, Дню Учителя, Новому году, 8 Марта, 23 февраля и т.д. Все они проходили на высоком уровне с привлечением родителей. Классные руководители стараются привлечь учащихся к общественно-полезной деятельности, потому что ребят положительно воздействует совместная работа, особенно любой труд. Это разные виды работ в школе, от ежедневной уборки в классах до благоустройства территории.

Подводя итоги работы ШМО классных руководителей, можно сделать вывод, что все проявили себя инициативными, заинтересованными людьми. Каждый знает, что успех возможен благодаря реализации принципа педагогической поддержки. А это значит: верить в каждого ребенка и его возможности; оценивать не личность, а действия, поступки; видеть ценность не только результата, а и самого процесса взаимодействия с ребенком; проявлять внимание к каждому ребенку постоянно, радуясь его самостоятельным действиям, поощряя их; не торопиться с выводами; помогать каждому в поиске своего «Я», в сохранении уникальности.

Вместе с тем хочется отметить недостатки в работе ШМО. Не на должном уровне ведется классными руководителями индивидуальная работа с детьми «группы риска», диагностические исследования носят эпизодический характер, не прослеживается результативность работы. В следующем учебном году необходимо сделать работу более гласной, по итогам проведенных мероприятий проводить обсуждение, отражать поощрительными баллами в стимулирующей части работы педагогов.

Исходя из анализа работы ШМО за 2020 -2021 учебный год необходимо в 2021-2022 учебном году:

- активнее вести работу с учащимися, направленную на укрепление их здоровья и формирование здорового образа жизни, на повышение охвата школьников дополнительным образованием (вовлекать детей в деятельность кружков и спортивных секций), на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма, на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних;
- привлекать родителей к организации проводимых мероприятий;
- к участию в конкурсах, проектах различного уровня привлекать большее число учащихся;
- разнообразить формы и методы работы со школьниками, проводить мероприятия не только развлекательного, но и познавательного характера, направленных на формирование положительных нравственных качеств;
- больше внимания уделять изучению личности школьника;
- план воспитательной работы составлять с учетом особенностей каждого класса.

Воспитывать - значит организовывать деятельность детей. Человек развивается, формирует свои навыки, модели поведения, ценности, чувства в процессе совместной деятельности с людьми и в ходе общения с ними. Поэтому классный руководитель для достижения воспитательных целей должен уметь организовать разнообразную внеклассную деятельность детей, а для детей она является их естественной жизнью. Это знает каждый из ШМО. Именно поэтому школьная жизнь каждого классного коллектива интересна и полна событий.

Гражданско-патриотическое воспитание : основной и неотъемлемой составной частью воспитательного процесса является гражданское, военно-патриотическое воспитание подрастающего поколения, ведь детство и юность – самая благодатная пора для привития священного чувства любви к Родине. Работа по патриотическому воспитанию проводилась в соответствии с общешкольным планом, осуществляется через систему

урочной и внеурочной деятельности и призвано воспитать преданность Родине, сформировать уважение к традициям, воспитывать основы гражданского сознания.

Задачи:

- формирование у учащихся патриотического сознания, готовности к выполнению конституционных обязанностей,
- повышение качества патриотического воспитания через привлечение общественных организаций (посещение музея школы, города, района, республики),
- раскрытие творческого потенциала учащихся через вовлечение в систему внеурочной деятельности.

Основная цель данного направления - создание условий для формирования и развития человека - гражданина, способного ориентироваться и адаптироваться в современных социальных условиях. С целью ее совершенствования, повышения эффективности и успешного осуществления подготовки юношей к военной службе, а так же укрепления здоровья учащихся и развития спорта в нашей школе, создана и функционирует вся необходимая материально-техническая база: оформлен и оснащен необходимым оборудованием кабинет ОБЖ, оружейная комната, тир, имеются пневматические винтовки, учебные противогазы, общевойсковые защитные комплекты; имеются форма ЮНАРМЕЙЦА, палатки. К сожалению, в этом году не проводилась игра «Зарница», в которой обучающиеся нашей школы охотно принимали участие.

Под эгидой «Я обнимаю всех живых», проходило празднование Дня пожилых людей. В январе-феврале традиционно проходит месячник гражданско-патриотической работы. Не исключением стал и этот год. В первом полугодие он получился очень насыщенным мероприятиями, встречами, экскурсиями, включивший в себя: тематические классные часы «Россия - Родина моя», «День народного единства», «Афганистан в памяти нашей», «Солдат войны не выбирает», «Как я в армии служил», просмотр и анализ фильмов военной тематики; поздравление тружеников тыла на дому с Днем пожилого человека, Днем Защитника Отечества, Днем Победы; проведение мероприятий «Конкурс - смотр строя и песни», спортивные эстафеты в 5-7 классах, «Веселые старты», «Рыцарский турнир» в 1-4 классах, конкурс рисунков в 1-2 классах, лекции «Парад исторических портретов».

Гордостью школы является традиция проведения смотра - конкурса строя и песни, посвященного 76-й годовщине Победы в ВОВ.

Одним из самых любимых и значимых праздников для нашей школы является 9 Мая - День Победы. В ознаменование этого праздника проводились онлайн мероприятия. Проводилось много конкурсов: инсценированной военной песни, конкурс рисунков и плакатов, окно Победы, Вальс Победы, Георгиевская ленточка... Большое значение в патриотическом воспитании придаёт изучение правовой и государственной систем и символики. Во всех классных кабинетах в обязательном порядке имеется изображение герба и флага РФ. С целью формирования гражданской и правовой направленности личности, патриотизма и любви к Родине в течение года проводились различные мероприятия в классах, по параллелям. Были проведены: День народного единства декада, посвященная Конституции РФ, включающая тематические классные часы и линейки, посвященные изучению гимнов и государственной символики РФ.

На сайте школы систематически обновлялась информация о проведенных мероприятиях, обновлены стенды, классные уголки, в школьном музее оформлена выставка «Листая календарь войны», «Наши земляки» и т.п.

Воспитание патриотизма – это воспитание любви к Отечеству, преданности ему, гордости за его прошлое и настоящее. Но это невозможно без создания системы по формированию интереса к истории своей страны и не просто интереса, а познавательной деятельности. Важнейшим направлением в развитии патриотизма у подрастающего поколения, в формировании активной гражданской позиции школьников является связь с историей нашей Родины, основанная на подвигах героев нашего Отечества и родного

края. Центром реализации такой системы является, и большую роль в этом играет наш школьный музей «Прошлое, настоящее и будущее моего народа», в котором создан раздел боевой славы «Эхо Войны». Здесь хранятся уникальные материалы времен Великой Отечественной войны: фронтовые письма, оружие, планшеты, патроны, каски, полевые сумки, саперные лопаты, фляжки, котелки, медальоны, боевые награды и многое другое. Раздел музея постоянно пополняется материалами из личных архивов ветеранов ВОВ нашего села.

Музей для посещения школьников, родителей открыт всегда. Актив музея – это ученики 5-11 классов школы.

В настоящее время стране нужны смелые, мужественные, здоровые, ответственные люди, которые всегда были бы готовы встать на защиту нашей Родины. Именно поэтому одним из приоритетных направлений и важнейшей задачей педагогического коллектива является профориентационная работа по подготовке старшеклассников к поступлению в высшие и средние специальные военные учебные заведения. Наши выпускники все чаще выбирают профессии военных.

Из выше перечисленного можно сделать вывод: гражданско - патриотическое воспитание в современных условиях является фундаментом в воспитании истинного гражданина своей Родины. Анализируя работу педагогического коллектива в этом направлении, следует отметить ее периодичность и наличие системы, является одним из приоритетных в области воспитательной деятельности в школе. Показателем эффективности гражданско – патриотического воспитания является формирование и развитие у школьников социальной активности, которая проявляется в социальных и гражданских акциях милосердия и разнообразных творческих конкурсах. Хочу отметить, что сегодня в системе воспитания нашей школы сложились определенные направления, формы и методы патриотического воспитания учащихся: сохраняются традиции, накапливается определенный опыт, устанавливается тесная связь и сотрудничество с другими ведомствами. В то же время нам предстоит ещё большая работа по совершенствованию и повышению эффективности работы по военно-патриотическому воспитанию. Без любви к Родине, ее прошлому и настоящему, без знания истории своего государства и уважения своих предков невозможно построить будущего. Это чувство патриотизма закладывается со школьной скамьи, растет вместе с человеком и способствует формированию духовной личности. В этом и заключается работа классных руководителей.

Школа и семья – два важнейших воспитательно – образовательных института, которые изначально призваны пополнять друг друга и взаимодействовать между собой. Целенаправленность и эффективность данной работы обеспечивались по следующим направлениям деятельности: диагностика семьи, взаимоотношения с родителями учащихся, работа с неблагополучными семьями, организация досуга детей. Для информирования родителей о деятельности педагогического коллектива и учащихся создан сайт школы, группы в Viber и WhatsApp. Классные руководители тесно взаимодействуют с родителями учащихся. Благодаря активной поддержке родителей решались задачи организации оздоровительных мероприятий, школьных праздников, проводится косметический ремонт кабинетов.

В течение года представители родительских комитетов посещают школьную столовую, где смотрят за питанием учащихся, оставляют отзывы.

Работа с родителями традиционно выстраивается на двух уровнях. В системе проводятся тематические родительские собрания, в течение года организовано посещение семей классными руководителями и родительским комитетом. Активно реализуется муниципальной проект «Школа ответственного родительства» в начальной школе, среднем звене. На классные часы приглашаются родители с целью профессиональной ориентации школьников, родители показывают мастер – классы по воспитанию детей. Родители принимают активное участие в организации и проведении школьного конкурса

смотра и песни: готовят единую форму для классов, эмблемы, В течение года проведено 2 общешкольных родительских собрания.

Родители принимали активное участие в подготовке детей к олимпиадам, конкурсам, научно – практическим конференциям. Родители – это основные заказчики школы. От правильной организации работы с родителями зависит конкурентоспособность, престиж школы. Основными посредниками между школой и родителями выступают классные руководители, которые организуют совместный досуг. Постоянные участники праздников и мероприятий – родители.

Вся проделанная работа по данному направлению заслуживает удовлетворительной оценки. В 2021– 2022 учебном году всем классным руководителям продолжить работу по взаимодействию школы с родителями, привлекать родителей к организации внеурочной деятельности в среднем звене.

Ученическое самоуправление – это основная часть педагогического процесса, развиваемая и управляемая на основе социальных, правовых и эстетических принципов.

С целью привлечения обучающихся школы к сотворчеству и сотрудничеству с педагогическим коллективом в организации внеурочной деятельности в школе работает Совет школьного самоуправления, который руководит работой всего ученического коллектива, является организатором всех общешкольных дел.

В нашей школе ученическое самоуправление осуществляется через ученический совет – Совет старшеклассников. В начале года был избран новый состав ученического самоуправления «Содружество Неугомонных», президент ученического самоуправления – Минакова Валентина, ученица 11 класса. Выборы прошли в строгом соответствии с уставом ученического самоуправления. В классах были выбраны активы классов: командир, учебный сектор, трудовой сектор, ответственный за питание, ответственный за спортивную жизнь, командир взвода, командиры отделений. Все возложенные функции активы классов с удовольствием выполняют в течение года.

Жизнь ученического самоуправления полна разнообразными делами. Весомый вклад вносят члены ученического самоуправления в оформление и подготовке к разным тематическим конкурсам и общешкольным мероприятиям, принимают участие в муниципальных конкурсах. Учащимися школы были организованы праздники: «День знаний», «День Учителя», «Осенний бал», «Посвящение в первоклассники», «День Матери», «День пожилых людей», «Новогодний бал-маскарад», «День Защитника Отечества», акции «Весенняя неделя добра». Работа школьного ученического самоуправления достигает поставленных целей. В течение года проводилась работа по реализации программы «Самостоятельные дети». Учащиеся проводили в школе акции по различным видам деятельности, активно принимали участие в муниципальных делах. Так же приняли активное участие в мероприятиях в сфере пропаганды ЗОЖ и профилактике употребления ПАВ.

Участие учащихся во Всероссийских, областных и районных мероприятиях, в том числе в дистанционной форме. Результат:

- Конкурс «Живая классика» - 1 место муниципальный этап, 1 участие; региональный этап – 1 участие;
- Конкурс чтецов стихотворений М.Джалиля – 3 участие;
- Конкурс «Моё Оренбуржье», 2 участника, результатов не знаем
- Конкурс «Письмо солдату», 2 участника, результатов не знаем.
- Участие на платформе «Учи.ру» в конкурсе «Юный предприниматель и финансовая грамотность»

В следующем учебном году следует уделять еще большее внимание развитию ученического самоуправления в классных коллективах, активизировать их работу на весь учебный год.

Согласно плану воспитательной работы и социальной службе школы, в целях предупреждения и профилактики правонарушений и употребления ПАВ среди детей и подростков на протяжении всего учебного года в школе велась работа по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также учащихся, не посещающих или пропускающих по неуважительным причинам занятия составлялись списки, велась работа с учениками ВШУ, велась работа по устранению причин, условий и обстоятельств, способствующих совершению правонарушений несовершеннолетними, велось обследование жилищно-бытовых условий учащихся (1 раз в месяц).

В начале учебного года совместно с психологом школы разработан план мероприятий по профилактике правонарушений, включающий работу по правовому воспитанию, профилактике вредных привычек, пропаганде здорового образа жизни.

Для реализации профилактической работы необходимы теоретические знания и выработка у обучающихся специальных навыков разрешения конфликтных ситуаций, необходима разработка и изучение специальных обучающих программ классными руководителями.

На 1 этаже установлен ящик для анонимных обращений учащихся, который проверяется еженедельно психологом школы, социальным педагогом. ОППН осуществляет еженедельный осмотр, по сегодняшний день не было ни одной информации о вымогательстве. С целью профилактики повторных правонарушений, за лицами, состоящими на ПДН, СОП закрепляются общественные воспитатели в лице классного руководителя, педагогов школы, администрации. Воспитатели проводят с подопечными индивидуальную работу, ведут дневники наблюдений, отчитываются о проделанной работе на Совете по профилактике правонарушений. В течение года проводится совместная работа с общественными воспитателями.

С целью воспитания личности, готовой вести ЗОЖ и бережно относиться к своему здоровью, в школе проводятся мероприятия согласно плану работы школы, города: месячник по профилактике правонарушений и наркомании, акции «Спорт – альтернатива пагубным привычкам», «Внимание, подросток!», «Жизнь без наркотиков», «Нам дорого наше будущее»; просмотр видеороликов по профилактике правонарушений; выставка методической литературы; встречи со специалистами; инспектором ПДН, беседы с фельдшером школы; индивидуальная работа с «трудными» детьми; проведение тематических классных часов «Мы выбираем ЗОЖ», «Права и обязанности», «Ответственность несовершеннолетних за противоправные действия»; заседание комиссии дисциплины и порядка; ознакомление учащихся с памяткой «Телефон доверия»; родительские собрания по параллелям: «Здоровье нашего ребенка: советы как его сохранить», «Психологические и возрастные особенности развития подростка», «В здоровом теле - здоровый дух!».

Ведется контроль занятости учащихся в период осенних, зимних, весенних, летних каникул. На каникулах классными руководителями в группах в сетях Интернета проводятся различные мероприятия: онлайн-беседы, конкурсы, викторины.

Администрация школы уделяет особое внимание совершенствованию профилактической работы. Вопросы правового воспитания и профилактики правонарушений рассматривались на родительских собраниях, совещаниях при директоре, заместителе директора по воспитательной работе, педагогическом совете.

На следующий учебный год классным руководителям усилить работу по предупреждению правонарушений, систематически отслеживать посещаемость учебных занятий, своевременно устанавливая причины пропусков уроков, держать постоянную связь с родителями, обеспечить охват всех учащихся школы беседами с сотрудниками ПДН, КДН, другими правоохранительными органами.

В 2020-2021 учебном году активно осуществлялась работа классных руководителей по профилактике ДТП.

Система работы по дополнительному образованию занимает в учебно-воспитательной деятельности школы особое место. Эта форма работы расширяет и помогает создать индивидуальную образовательную среду для каждого ученика, удовлетворяет его потребности в приобретении знаний, умений, навыков, не предусмотренных базовым компонентом учебного плана, развивает его мотивацию к учебно-познавательной деятельности, дает возможность для практической деятельности ребенка, помогает сохранить и укрепить здоровье, вести здоровый образ жизни, создает условия для развития и реализации творческих и интеллектуальных возможностей учащихся.

Для учащихся начальных классов работал кружок «Мое Оренбуржье» (краеведческое направление). Для учащихся 5-9 классов работали кружки «Занимательная математика», «Хочу все знать!», «Веселые фигуры или шахматы для детей» (интеллектуальное направление), «Путешествие по стране Этикета» (социокультурное направление), «Движение – это жизнь» - спортивно-оздоровительное направление.

Условия, созданные в школе для внеурочной деятельности и организации дополнительного образования, способствуют развитию творческих способностей учащихся, их личному развитию и социализации.

В следующем учебном году педагогам дополнительного образования продумать форму проведения занятий, отличную от урочной, привлекать к организации мероприятий самих учащихся, Совет старшеклассников, родителей учащихся, проводить 1 раз в год отчетные концерты, защиты проектов, ярмарки талантов.

Воспитательная работа школы за 2020–2021 учебный год велась с учетом возрастных, индивидуальных особенностей учащихся, стиля взаимоотношений между педагогами и детьми, педагогами и родителями. Эффективность и действенность осуществления функций планирования нашли свое отражение в реализации конкретных дел в каждом классе, в традиционных мероприятиях школы. В целом, воспитательная работа в школе была многоплановой и разносторонней. Работа опиралась на регулярные совещания школьного актива, МО классных руководителей, заседания при заместителе директора по ВР, где решались различные вопросы и проблемы школы и класса, подводились итоги, которые раскрывали индивидуальные возможности и личные качества классных руководителей, родителей, учащихся.

Цели и задачи, поставленные в 2020– 2021 учебном году, реализованы и выполнены.

Рекомендации по улучшению воспитательной работы в школе:

1. Классным руководителям 1-11 классов совершенствовать методическое мастерство, создать условия для полноценного развития личности, охраны здоровья и жизни детей, продолжить работу над реализацией проекта «Школа ответственного родительства», продумать внеурочную деятельность класса, усилить информационную работу по тематике «Безопасность в сети интернет».
2. Педагогу-организатору продолжить координацию ученического самоуправления, оказывать помощь в проведение досуга учащихся, привести в соответствие рейтинг внеурочной деятельности классных коллективов. Педагогу-психологу усовершенствовать работу по Дорожной карте с детьми «группы риска», неблагополучными семьями.

Задачи воспитательной работы на 2021-2022 учебный год

1. Совершенствовать воспитательную систему на основе Стратегии воспитания на 2020 – 2025 гг., создать условия для успешной реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

2. Усилить роль семьи в воспитании детей и привлечение родителей к организации учебно - воспитательного процесса в рамках «Школы ответственного родителя». Воспитывать внутреннюю потребность личности в здоровом образе жизни, совершенствовать формы оздоровительной работы с учащимися.
3. Усилить работу педагогического коллектива по профилактике правонарушений. Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности учащихся через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.

В срок до 24.05.2021 был проведен контроль в целях получения информации о реализации программы коррекционной работы за 2020/21 учебный год. По результатам контроля установлено следующее.

В школе разработана система комплексного психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). В 2020/21 учебном году в МАОУ «Путятинская СОШ» ребенок с ОВЗ в школе обучался.

В связи с этим приоритетным направлением деятельности психолого-педагогической службы является профилактическая работа с детьми по предупреждению проблем адаптационного периода: социально-психологических (проблемы социальной дезадаптации), личностных (неуверенность в себе, высокая тревожность, неадекватная самооценка, низкая учебная мотивация), познавательных (проблемы восприятия, внимания, памяти, мышления, трудностей в обучении).

Основными направлениями являются: диагностическое, коррекционно-развивающее, консультативное, информационно-просветительское.

В рамках диагностического направления в 2020/21 учебном году педагогом-психологом были проведены обследования:

- обучающихся 1 класса с целью выявления уровня готовности к обучению в школе (6 человека);
- обучающихся 1 класса с целью выявления уровня адаптации к школьному обучению (6 человек);

Проведенная диагностическая работа позволила своевременно выявить детей, нуждающихся в специализированной помощи, определить уровень их актуального развития и зону ближайшего развития, а также выявить резервные возможности. Изучение индивидуальных особенностей обучающихся позволяет планировать сроки, этапы и основные направления коррекционной работы. По результатам диагностического обследования были выработаны рекомендации по основным направлениям работы, сформированы группы обучающихся для проведения коррекционно-развивающих занятий.

В рамках коррекционно-развивающего направления педагогом-психологом проводилась групповая и индивидуальная коррекционно-развивающая работа с обучающимися, направленная на развитие у них необходимых качеств для более успешной адаптации и преодоления трудностей обучения, нарушений развития в когнитивной, эмоционально-поведенческой и коммуникативной сферах.

В рамках консультативного направления в течение учебного года специалисты школы оказывали консультативную помощь учителям, классным руководителям, родителям обучающихся в вопросах выбора стратегии и приемов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в усвоении программного материала.

В целом можно считать, что проведенная консультативная работа была достаточно эффективной и позволила решить все поставленные задачи.

Таким образом, комплексная коррекционно-развивающая работа в школе обеспечивает возможность полноценного освоения образовательных программ обучающимися, испытывающими трудности в обучении, а также развитие у них познавательной активности.

1.2. Выводы, цели и задачи на 2021/22 учебный год

Цель работы школы была достигнута не в полном объеме, так как часть задач осталась нереализованной. Задачи не были реализованы из-за введения регионом ограничительных мер в связи с пандемией коронавируса (дистанционное обучение в период с октября 2020 по январь 2021 года) и введением нерабочих дней с 4 по 7 мая по указу Президента от 23.04.2021 № 242. Качество образовательных результатов осталось на сходном с 2019/20 учебным годом уровне, как и инвестиционная привлекательность школы.

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования МАОУ «Путятинская СОШ» ставит перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования. В частности:

- предоставлять качественное образование согласно требованиям государственных стандартов;
- обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
- индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
- формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межнациональных отношений.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, городского, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;
- развивать таланты учащихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

- содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
- совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;

- улучшить организацию повышения квалификации;
- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
- обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

- повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);
- обеспечить комплексную безопасность школы;
- оснастить спортивную деятельность школы;
- пополнить материальные ресурсы ОДОД.

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
- организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

3. Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.

4. Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025 годы) и Концепции развития дополнительного образования.

5. Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

РАЗДЕЛ 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	До 31 августа	Ответ. учитель по УВР
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 26 августа	Классные руководители
3	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 10 сентября	Директор
4	Смотр готовности классов, учебных кабинетов и групповых комнат к началу учебного года	Август	Директор, заведующие кабинетами
5	Утверждение плана внутришкольного контроля	Август	Директор
6	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	Август	Директор, руководители ШМО
7	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий, воспитателей групп	Сентябрь	Директор
8	Составление расписания занятий	До 2 сентября	Ответственный учитель по УВР
9	Утверждение социального паспорта школы	Сентябрь	Учитель ответ. по ВР
10	Организация горячего питания учащихся	Сентябрь	Директор
11	Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного, основного и среднего общего образования	Сентябрь	Директор
12	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся	В течение года	Учителя-предметники
13	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися	В течение года	Ответственный учитель по УВР
14	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По четвертям	Ответственный учитель по УВР

15	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	В течение года	Директор, Учитель, ответственный по УВР
16	Анализ прохождения программного материала	По четвертям	Ответственный учитель по УВР
17	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов	Октябрь–ноябрь	Директор
18	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Ответственный учитель по УВР
19	Организация обучения детей на дому	В течение года	Директор
20	Учет посещаемости школы учащимися	Ежедневно	Классные руководители
21	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Ответственный учитель по УВР
22	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Классные руководители
23	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Ответственный учитель по ВР, классные руководители
24	Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Ответственный учитель по УВР
25	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
26	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
27	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	В течение года	Классные руководители

2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной и основной школы			

1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Сентябрь	Предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Предметники

Работа с одаренными детьми

1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Ответственный учитель по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к предметным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Предметники

Дополнительное образование

1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по	В течение года	Руководители кружков

	отдельному плану)		
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Ответственный учитель по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5	Проведение совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Ответственный учитель по УВР
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Ответственный учитель по УВР
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Ответственный учитель по УВР

2.3. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Утверждение штатного расписания	Трудовой кодекс	Сентябрь	Бухгалтер, экономист, директор
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда
Приказы об организации участия обучающихся в ОГЭ	Приказы Минпросвещения, Рособнадзора от	Апрель - май	Директор

	16.03.2021 № 104/306 протокол педагогического совета		
График отпусков	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	директор

2.4. Обновление локальных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Обновление должностных инструкций	Необходимость уточнения трудовых действий работников	Ноябрь	директор
Положение об оплате труда	Индексация окладов	Декабрь	Бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ	Январь	Учитель, ответ. по ВР

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

3.1. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

Сроки проведения	Тематика педсоветов 2021-2022 учебный год	Ответственный
Август	1. Анализ работы школы в 2020-2021 учебном году. 2. О рассмотрении и принятии учебного плана школы и реализуемых учебных программ на 2021-2022 учебный год. 3. О рассмотрении и принятии годового календарного графика на 2021-2022 учебный год. 4. Организация внеурочной деятельности обучающихся в 2021-2022 учебном году. 5. Рассмотрение и принятие плана работы школы на 2021-2022 учебный год.	ответственный за УВР Директор Администрация
Ноябрь	1. Формы работы школы по социальной адаптации и успешности обучающихся в современном обществе. Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений социализации обучающихся. 2. Итоги успеваемости за 1 четверть в 1-9 классах.	Ответственный за УВР Руководители МО
Январь	1. «Общесоциальные навыки в общении» 2. Итоги успеваемости за 2 четверть во 2-9 классах.	Ответственный за УВР Руководители МО
Март	1. Совершенствование работы учителей в условиях модернизации системы образования «Учиться самому, чтобы учить других» 2. Итоги успеваемости за 3 четверть в 1-9 классах.	ответственный за УВР Руководители МО
Май	1. О допуске обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации. 2. О переводе обучающихся 1-8 классов в следующий класс. 3. О награждении работников школы по итогам	Администрация Ответственный за УВР

Июнь	1. О выпуске обучающихся 9 класса и выдаче им аттестатов об основном общем образовании. 2. Анализ результатов образовательной деятельности по итогам учебного года.	Администрация ответственный за УВР
------	--	--

3.2. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

3.3. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

План совещаний при директоре на 2021-2022 учебный год

Месяц	Обсуждаемые вопросы	Ответственный
Август	1. Готовность учебных кабинетов, спортивных залов, вспомогательных помещений к началу учебного года. 2..Подготовка к празднику 1 сентября. 3.Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами, уровень их профессиональных компетенций.	Директор Учитель ответственный за ВР

	Уточнение учебной нагрузки 4. Обеспечить ОУ остаточным количеством СИЗЫ, дезинфицирующие средства в целях профилактики коронавирусной инфекции 5. Организация подвоза обучающихся из с. Зобово и с. Зирекло. 6. Утверждение Плана профилактики коронавирусной инфекции на 2021-2022 г.г.	
Сентябрь	1. Техника безопасности, противопожарные и антитеррористические мероприятия. 2. Работа учителей-предметников со школьной документацией. 3. Посещаемость занятий обучающимися, работа с детьми « группы риска» 4. Работа школы по профилактике простудных заболеваний. 5. Аттестация педагогов в 2021-22уч.г 6. ВШК: соответствие рабочих программ учителей начальных классов и учителей предметников в 5-9 кл. 7. Режим работы школьной столовой. 9. Анализ Всероссийских проверочных работ в 4-9 классах. Итоги проведение ВПР весна 2021 10. Анализ обеспеченности учащихся учебниками. 11. ВШК (личные дела 1,5 класса) 12. Проведение Дня ГО.	Учитель, ответственный по УВР Ответственный по ТБ
Октябрь	1.Итоги проведения входного диагностического тестирования 2021 г. 2. Подготовка к ОГЭ. Результаты входных мониторинговых работ в 9 кл. 3. Проведение ВОШ-2021 4.Отчет по участию обучающихся в проекте «Билет в будущее», «Проектория». План работы педагогического коллектива во время осенних каникул. 5.Адаптация первоклассников к новым условиям школьной жизни по ФГОС	Учитель ответственный за ВР Учитель ответственный за УВР Учитель начальных классов
Ноябрь	1. Проведение пробного итогового собеседования в 9 кл. 2. Организация дистанционного обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронных форм обучения 3. Проведение инвентаризации в школе	Учитель русского языка и литературы Учитель ответственный за ВР

	4. ВШК «О результатах тематического контроля «Соблюдение требований оформлению и ведению тетрадей по татарскому языку учащимися 4,7,9 классов, соблюдение учителями порядка проверки письменных работ». «Об итогах тематического контроля «Соблюдение требований к состоянию классных журналов, посещаемость учащихся, запись домашних заданий, соблюдение норм письменных работ».	Учитель ответственный за УВР
Декабрь	1. Итоги ПКР в 9 классе. 2. Об организованном окончании 2 четверти, I полугодия 3. Профилактика преступности, бродяжничества, формированию законопослушного поведения и навыков здорового образа жизни среди несовершеннолетних подростков и детей «группы риска». Об организации и проведения зимних каникул Обеспечение ТБ учащимися во время проведения новогодних праздников и каникулярное время. 4. Оформление заказа УМК по ФПУ на 2022-23 уч. год 5. ВШК Объективность итоговых отметок за I полугодие. О результатах тематического контроля классных журналов «Объективность итоговых отметок за I полугодие». Об итогах административных срезов в I полугодии.	Заместители директора по УВР Ответственный по ТБ Учитель ответственный за ВР Учитель математики
Январь	1.Итоги 1 полугодия. Прохождение программного материала 2. Состояние воспитательно-образовательного процесса в 4-м классе. Изучение состояние преподавания курса ОРКСЭ. 4.Работа классных руководителей по реализации планов воспитательной работы 5.Организация питания обучающегося с ОВЗ 6. Промежуточный контроль в 7-8 классах (тренировочный публичный зачет по геометрии)	Учителя, ответственные за ВР и УВР Учитель начальных классов

Февраль	1. Итоговое собеседование. 2. Организация ОГЭ- 2022 , итоги текущих контрольных работ по биологии, обществознанию, химии. 3 . Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся. Отчет по месячнику 1. О работе школьного сайта 2. Состояние преподавания курса ОДНКНР в 5кл. 6.Итоги ВШК	Учитель физической культуры Учитель ответственный за ВР Учитель ответственный за УВР
Март	1.Итоги работы за 3 четверть. Организация проведения ВПР. 2.Выполнение рабочих программ внеурочной деятельности, дополнительного образования 3. Состояние подготовки обучающихся к ОГЭ 4.Мониторинги по англ.языку. 5.План работы на весенние каникулы 6.Организация учета и хранения документов в школе Итоги ВШК Итоговое собеседование в дополнительные сроки	Учитель ответственный за ВР Учитель ответственный за УВР Учитель английского языка
Апрель	1.Подготовка документации к проведению экзаменов в форме ГИА. Пробный экзамен в форме ОГЭ. 2. Работа классного руководителя 5 класса с обучающимися ОВЗ. 3. Итоговое собеседование в дополнительные сроки 5. Утверждение рабочей части (ФОМ) к итоговой промежуточной аттестации. 6.Состояние работы школы по О.Т 7. Отчет ОО-2 8. Региональный зачет по физической культуре в 4.9 кл	Учитель начальных классов Учитель ответственный за ВР Учитель ответственный за УВР

Май	1. Итоги промежуточной аттестации за 2021-2022г. Допуск обучающихся 9 кл к ГИА и перевод обучающихся 1-8 кл. в следующие классы. 2. Подготовка к летнему оздоровлению учащихся. 3. О проведении праздника «Последний звонок» 4. Подведение итогов за 2021-2022г. 5. О комплектовании 1-х класса. 6. Анализ работы с «трудными» детьми и детьми «группы риска». Публичный зачет по геометрии Итоги ВШК 7. Предварительная учебная нагрузка на 2022-2023 г.г. 8. График отпусков 2021	Учитель ответственный за ВР Учитель ответственный за УВР
Июнь	Организация лагеря дневного пребывания. Безопасность обучающихся во время проведения летних каникул	

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

4.1. Деятельность методического совета школы

План внутришкольного контроля на 2021/22 учебный год

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Итоги контроля
АВГУСТ						
Организация условий обучения	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Наблюдение, анализ	Директор	Справка по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала Справка по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных

		и				кабинетах
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Наблюдение, анализ	Ответ. учитель по УВР	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены
	Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	Наблюдение, анализ	Ответ. учитель по УВР, директор, заведующий библиотекой	<u>Справка по итогам проверки школьной библиотеки</u>
	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли школьники обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние	Тематический	Наблюдение, анализ	Ответ. учитель по УВР, заведующий библиотекой	<u>Справка по итогам проверки школьной библиотеки</u>
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий для учеников с ОВЗ	Тематический	Наблюдение, анализ	Ответ. учитель по УВР	<u>Справка по итогам контроля реализации ФГОС для учеников с ОВЗ</u>
Соответствие ООП уровней образования требованиям	Соответствие структуры ООП уровней образования ФГОС	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует	Тематический	Анализ документации	Ответ. учитель Директор, по УВР	<u>Справка по итогам контроля соответствия ООП требованиям ФГОС</u>

ФГОС		т требованиям ФГОС по уровням образования				
	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС	Проконтрол ировать, как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательны е компоненты: планируемы е результаты освоения учебного предмета; содержание учебного предмета; тематическо е планировани е, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	Темати ческий	Анализ документа ции	Ответ. учитель по УВР	Справка по итогам проверки рабочей программы Справка по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы
	Соответствие АООП и учебных планов требова ниям ФГОС ОБЗ, ОУО	Проанализир овать АООП, убедиться, что структура соответстvue т требованиям ФГОС ОБЗ, ОУО	Темати ческий	Анализ документа ции	Ответ. учитель по УВР	Лист контроля качества учебного плана для учеников с ОБЗ
	Соответствие рабочих	Проанализир овать	Темати ческий	Анализ документа	Ответ. учитель	Справка по итогам контроля качества

	программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФГОС	рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы, убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФГОС по уровням образования и примерной программе воспитания		ции	по ВР	рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
	Соответствие программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, что включили и обязательные компоненты: результаты освоения курса; содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности; тематическое планирование, в том числе с	Тематический	Анализ документации	Ответ. учитель по УВР	Справка по итогам контроля организации внеурочной деятельности

		учетом рабочей программы воспитания				
Школьная документация	Анализ локальных нормативных актов школы на соответствие нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Комплексный	Анализ документации	Ответ. учитель по УВР	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе
Реализация ООП	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Сбор информации о продолжении обучения обучающихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Анализ	Ответ. учитель по ВР	Справка о распределении выпускников 9кл

СЕНТЯБРЬ

Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников в 1-го класса	Тематический	Анализ документации	Ответ. учитель по УВР	Справка по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Анализ документации	Ответ. учитель по УВР	Справка по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Оформление журналов	Проверить, соблюдают	Тематический	Анализ документации	Ответ. учитель	Справка по итогам проверки качества

	(внеурочной деятельности, дополнительно го образования, ГПД), электронных журналов	ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов		ции	по УВР	ведения классных журналов Справка по итогам проверки электронного классного журнала Справка по итогам проверки журналов внеурочной деятельности
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы	Тематический	Изучение, анализ	Технический специалист, Ответ. учитель по УВР	Справка по итогам анализа школьного сайта
Реализация ООП	Организация стартовой диагностики учащихся 1-х, 5-х классов	Выявить готовность учащихся к обучению на новом уровне образования	Тематический	Стартовая диагностика, анализ	Ответ. учитель по УВР	Справка по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах Справка по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах
	Организация входной диагностики предметных результатов	Организовать входные контрольные работы, чтобы определить уровень предметных результатов учащихся 2-9-х классов	Тематический	Входная диагностическая работа, анализ	Педагог-предметники, Ответ. учитель по УВР	Справка по итогам входных диагностических работ Справка по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение

Методическая работа	Организация работы методических объединений	Проверить планы работы методических объединений на год	Фронтальный	Анализ документации	Руководители методических объединений, Ответ. учитель по УВР	Справка по итогам проверки документации школьных методических объединений
Состояние преподавания учебных предметов	Урочная деятельность вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Руководители методических объединений, Ответ. учитель по УВР	Справка по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Руководители методических объединений, Ответ. учитель по УВР	Справка по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали и оценочную деятельность	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Ответ. учитель по УВР	Справка по итогам посещения урока
	Внедрение концепций преподавания физкультуры, ОБЖ и предметной области «Искусство»	Посетить уроки физкультуры, ОБЖ и предметной области «Искусство». Проверить, как педагоги	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Ответ. учитель по УВР	Справка по результатам контроля реализации предметных концепций на уроках технологии, ОБЖ, физической

		поняли и реализуют концепции преподавания учебных предметов				культуры, изобразительного искусства и музыки
	Внедрение концепций преподавания предметов: химия, физика, астрономия	Посетить уроки физики, химии, астрономии. Проверить, как педагоги поняли и реализуют новые концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Ответ. учитель по УВР	Справка по результатам контроля реализации концепций преподавания на уроках химии, физики и астрономии
Воспитательная работа	Контроль посещаемости	Проанализировать данные классных руководителей об обучающихся, не приступивших к занятиям	Персональный	Наблюдение, беседа	Ответ. учитель по ВР	Справка по итогам контроля посещаемости
	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Анализ документации, наблюдение	Ответ. учитель по ВР	Справка по итогам проверки кружковой работы
	Контроль антитеррористической деятельности	Проверить, проводят ли классные руководители и просветительские родительски	Тематический	Наблюдение, беседа	Ответ. учитель по ВР	Рекомендации классным руководителям по улучшению качества антитеррористической деятельности.

		е собрания и классные часы по противодейс твию терроризму				
ОКТАБРЬ						
Школьн ая докумен тация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительно го образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Темати ческий	Анализ документа ции	Ответ. учитель по УВР	Справка по итогам проверки качества ведения классных журналов Справка по итогам проверки электронного классного журнала Справка по итогам проверки журналов внеурочной деятельности Справка по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учащихся	Проконтрол ировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Темати ческий	Анализ документа ции	Ответ. учитель по УВР	Справка по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учащихся 5-х и 10-х классов	Проконтрол ировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографиче ский режим, соответствие записей в рабочих тетрадах тематическо	Темати ческий	Анализ документа ции	Ответ. учитель по УВР	Справка по итогам проверки тетрадей

		му планировани ю				
Реализа ция ООП	Адаптация учащихся 1, 5 классов	Мониторинг адаптации учащихся, перешедших на новый уровень образования	Темати ческий	Анализ	Классные руководи тели, педагог- психолог, Ответ. учитель по УВР, по Ответ. учительВ Р	Справка по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса Справка по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса
	Мониторинг личностных образовательн ых результатов учащихся	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образователь ных достижений учащихся	Темати ческий	Анализ	Классные руководи тели, Ответ. учитель по УВР, Ответ. учитель по ВР	Справка по итогам мониторинга личностных результатов учеников
	Реализация рабочих программ воспитания НОО, ООО	Проконтрол ировать, как классные руководител и 1–9-х классов спланировал и воспитатель ную работу с учетом требований ФГОС НОО, ООО	Компле ксный	Анализ документа ции	Классные руководи тели 1–9х классов, Ответ. учитель по ВР	Справка по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть Справка по итогам проверки планов воспитательной работы классных руководителей
	Выполнение рабочих программ по предметам учебного плана за 1-ю четверть	Проанализир овать классные журналы и тематическо е планировани е, чтобы проконтроли ровать выполнение	Темати ческий	Анализ документа ции	Ответ. учитель по УВР	Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов

		объема рабочих программ за 1-ю четверть				
	Анализ промежуточно й аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализир овать результаты промежуточ ной аттестации за 1-ю четверть	Темати ческий	Анализ документа ции	Ответ. учитель по УВР	Справка по итогам промежуточной аттестации за четверть
	Организация подготовитель ного этапа индивидуальн ых проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуаль ного проекта на подготовите льном этапе: • выбор напра влени я, предм етной облас ти и темы проек та; • выбор руков одите ля проек та	Темати ческий	Анализ	Классные руководи тели, замдирек тора по УВР, координа торы и руководи тели проектов	Справка по итогам контроля подготовительно го этапа индивидуальных проектов СОО
Методич еская работа	Повышение квалификации педагогов	Организоват ь повышение квалификаци и для педагогов согласно перспективн ому плану	Темати ческий	Планирова ние, организац ия	Директор, Ответ. учитель по УВР	Перспективный план повышения квалификации педагогических работников

		повышения квалификаци и				
	Диагностика затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе по ФГОС	Темати ческий	Диагности ка, анализ	Ответ. учитель по УВР	Справка по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО»
Состоян ие препода вания учебных предмет ов	Качество уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПр и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективн ые результаты на ВПр и ГИА, проверить, как они организовал и оценочную деятельность и учли результаты ВПр и ГИА	Темати ческий (персон альный)	Посещение , наблюдени е, анализ	Ответ. учитель по УВР	Справка по итогам посещения урока
	Внедрение концепций преподавания обществознани я, географии, технологии	Посетить уроки обществозна ния, географии, технологии. Проверить, как педагоги поняли и реализуют новые концепции преподавани я учебных предметов	Темати ческий	Посещение , наблюдени е, анализ	Ответ. учитель по УВР	Справка по результатам контроля реализации предметных концепций на уроках технологии, ОБЖ, физической культуры, изобразительного искусства и музыки
	Внедрение новой концепции преподавания	Посетить уроки истории. Проверить,	Темати ческий	Посещение , наблюдени е, анализ	Ответ. учитель по УВР	Коррекция работы педагогов, если выявлены недочеты

	курса «Истории России»	как педагоги поняли и реализуют концепцию преподавания учебного предмета				
	Объем домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учащихся	Тематический	Анализ документации	Ответ. учитель по УВР	Справка по итогам контроля нормы домашнего задания
	Работа с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учащихся. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Анализ документации, посещение, наблюдение	Ответ. учитель по УВР	Справка по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
Подготовка к ГИА	Подготовка к итоговому собеседованию	Посетить уроки русского языка в 9-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому собеседованию:	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Ответ. учитель по УВР	Справка по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Подготовка к	Посетить	Тематический	Посещение	Ответ.	Справка по итогам

	ГИА обучающихся, имеющих трудности в усвоении материала	уроки, проверить, как педагог организовал и работу с низкомотивированными обучающимися и обучающимся, у которых есть трудности в усвоении материала	ческий	, наблюдение, анализ	учитель по УВР	контроля результатов работы с низкомотивированными учащимися 9-х классов
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Ответ. учитель по УВР	Коррекция и обновление стендов Справка по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Воспитательная работа	Посещаемость обучающихся	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Фронтальный	Анализ	Классные руководители, по УВР Ответ. учитель, замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля посещаемости Справка по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Работа с детьми группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости детей группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с	Тематический	Посещение, наблюдение, беседа, анализ	Классные руководители, по ВР Ответ. учитель	Справка по итогам контроля деятельности педагога с учащимися группы риска Справка по итогам профилактической работы с неблагополучными и семьями

		неблагополучными семьями				
НОЯБРЬ						
Организация условий обучения	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учащихся	Фронтальный	Анализ документации	Ответ. учитель по УВР	Справка по итогам контроля нормы домашнего задания
Школьная документация	Состояние журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Анализ документации	Ответ. учитель по УВР	Справка по итогам проверки качества ведения классных журналов Справка по итогам проверки электронного классного журнала Справка по итогам проверки журналов внеурочной деятельности Справка по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учащихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Анализ документации	Ответ. учитель по УВР	Справка по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учащихся 6–8-х классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники	Тематический	Анализ тетрадей	Ответ. учитель по УВР	Справка по итогам проверки тетрадей

		соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию				
Реализация ООП	Посещаемость уроков предметной области «Общественно-научные предметы» на уровне ООО и «Общественные науки» на уровне СОО	Выявить учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Тематический	Анализ документации	Классные руководители, по УВР Ответ. учитель, замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля посещаемости
	Выполнение требований к урокам в 1–4-х классах с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Посещение, анализ	Ответ. учитель по УВР	Справка по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках Карта анализа урока по позициям здоровьесбережения
	Проведение занятий внеурочной деятельности	Проверить журналы внеурочной деятельности, посетить занятия внеурочной деятельности, чтобы проконтролировать, как педагоги реализуют план внеурочной деятельности	Тематический	Анализ документации	Ответ. учитель по УВР	Справка по итогам контроля организации внеурочной деятельности Справка по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО

		и				Справка по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООО Справка по итогам проверки журналов внеурочной деятельности
	Мониторинг метапредметных результатов учащихся	Проанализировать, как учащиеся достигают метапредметных результатов	Тематический	Метапредметная контрольная, анализ	по Ответ. учитель УВР	Справка по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли учащиеся образовательных результатов	Тематический	Административные контрольные работы, анализ	Ответ. учитель по УВР	Справка по итогам проведения контрольных работ
	Реализация программы формирования УУД в начальной школе	Проконтролировать, как педагоги реализуют программу формирования УУД в начальной школе	Комплексный	Посещение, беседа, анализ	Ответ. учитель по УВР	Справка по итогам мониторинга УУД
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для	Тематический	Наблюдение, анализ	Директор, Ответ. учитель по УВР	Перспективный план повышения квалификации

		педагогов согласно перспективн ому плану повышения квалификаци и				педагогических работников
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическо е и психологиче ское сопровожден ие педагогов, которые проходят аттестацию	Темати ческий	Наблюдени е, анализ	Ответ. учитель по УВР, руководи тели методиче ских объедине ний, педагог- психолог	Отчет о самообследовании педагога перед аттестацией Отчет наставника о результатах работы подопечного Отчет руководителя методического объединения об итогах наставничества
Состояни е препода вания учебных предмет ов	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтроли ровать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Темати ческий (персон альный)	Посещение , наблюдени е, анализ	Руководи тели методиче ских объедине ний, Ответ. учитель по УВР	Справка по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР Справка по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР Справка по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовал и оценочную	Темати ческий (персон альный)	Посещение , наблюдени е, анализ	Ответ. учитель по УВР	Справка по итогам посещения урока

		деятельность				
	Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность школьников	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Руководители методических объединений, Ответ. учитель по УВР	Справка по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
Подготовка к ГИА	Развитие навыков выразительного чтения учеников 9-х классов с низкой мотивацией к обучению	Посетить уроки, чтобы проверить, как развиты навыки выразительного чтения у низкомотивированных обучающихся	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Ответ. учитель по УВР	Справка по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
	Пробное итоговое собеседование	Организовать и провести пробное итоговое сочинение. Проконтролировать, как педагоги проанализировали результаты пробного сочинения и скорректировали план подготовки выпускников	Комплексный	Пробное итоговое собеседование	Ответ. учитель по УВР, руководитель ШМО	Справка по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Организация консультации по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации и по учебным предметам, которые ученики сдают на	Тематический	Посещение, анализ	Ответ. учитель по УВР	Справка по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА

		ГИА: графики и посещаемость консультаций				
Воспитательная работа	Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации	Тематический	Анализ	Ответ. учитель по ВР	Справка по итогам контроля профориентационной работы
ДЕКАБРЬ						
Школьная документация	Состояние журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Анализ документации	Ответ. учитель по УВР	Справка по итогам проверки качества ведения классных журналов Справка по итогам проверки электронного классного журнала Справка по итогам проверки журналов внеурочной деятельности Справка по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учащихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Анализ документации	Ответ. учитель по УВР	Справка по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учащихся 1–3-х классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают	Тематический	Анализ документации	Ответ. учитель по УВР	Справка по итогам проверки тетрадей

		единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию				
Реализация ООП	Посещаемость уроков предметных областей «Русский язык и литература», «Иностранные языки» на уровнях ООО и СОО и предметной области «Родной язык и родная литература» на уровне ООО	Выявить учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Тематический	Анализ документации	Классные руководители, Ответ. учитель по УВР, п Ответ. учитель о ВР	Справка по итогам контроля посещаемости Справка по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
	Реализация программы развития УУД на уровне ООО	Проконтролировать, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Посещение, анализ документации	Ответ. учитель по УВР	Справка по итогам мониторинга УУД
	Выполнение объема рабочих программ учебных предметов	Проконтролировать по классным журналам, совпадает ли объем часов, выданных в первом полугодии, с плановым объемом часов	Тематический	Анализ документации	Ответ. учитель по УВР	Справка по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие
	Выполнение объема рабочих программ	Провести экспертную оценку качества	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по ВР	Справка по итогам воспитательной работы за первое полугодие

	воспитания за первое полугодие	реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за полугодие				
	Выполнение объема плана внеурочной деятельности за первое полугодие	Проконтролировать по журналам внеурочной деятельности, совпадают ли объем часов, выданных в первом полугодии, с плановым объемом часов, отведенных на курсы внеурочной деятельности и в годовом плане внеурочной деятельности	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки журналов внеурочной деятельности
	Выполнение требований к урокам в 5–7-х классах с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Посещение, анализ	Ответ. учитель по УВР	Справка по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках Карта анализа урока по позициям здоровьесбережения
	Анализ промежуточно	Проанализировать	Тематический	Анализ документа	Ответ. учитель	Справка по итогам промежуточной

	й аттестации по итогам первого полугодия	результаты промежуточной аттестации за первое полугодие		ции	по УВР	аттестации за полугодие
Методическая работа	План повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации и педагогов	Тематический	Анализ документации	Ответ. учитель по УВР	Перспективный план повышения квалификации педагогических работников
	Индивидуальные консультации для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации и для педагогов по подготовке документов для аттестации	Тематический	Организация совещания	п Ответ. учитель о УВР, руководители методических объединений	Консультации организованы и проведены
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Ответ. учитель по УВР, руководители методических объединений	Справка по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
	Выполнение плана работы методических объединений	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести	Тематический	Анализ документации	Ответ. учитель по УВР, руководители методических объединений	Справка по итогам проверки документации школьных методических объединений

		коррективы				
Состояние преподавания учебных предметов	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Руководители методических объединений, Ответ. учитель по УВР	Справка по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР Справка по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР Справка по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР
	Организация оценочной деятельности	Проконтролировать качество оценивания учащихся с высокой и низкой учебной мотивацией: сравнить текущее оценивание и результаты итоговых проверочных работ	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Ответ. учитель по УВР	Справка по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками Справка по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учащихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным	Тематический	Анализ документации	Ответ. учитель по УВР	Справка по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников

		предметам				
	Качество монологической и диалогической речи учащихся 9-х классов	Посетить уроки, чтобы проверить качество монологической и диалогической речи учащихся: определение коммуникативной задачи, наличие речевых ошибок, логика повествования	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Ответ. учитель по УВР	Справка по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Работа по новым КИМ ГИА	Проконтролировать, как педагоги оценивают работу учащихся по новым критериям ГИА, понимают ли учащиеся критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Ответ. учитель по УВР	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9
	Работа с низкомотивированными учащимися	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учащимися по подготовке к ГИА	Тематический	Беседа, анализ	Ответ. учитель по УВР	Справка по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учащимися 9-х класса
Воспитательная работа	Посещаемость обучающихся	Проконтролировать посещаемость занятий	Тематический	Беседа, анализ	Ответ. учитель по ВР	Справка по итогам контроля посещаемости

		учащимися, склонными к пропускам уроков				
	Результативность участия школьников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия школьников в творческих конкурсах	Тематический	Анализ	Ответ. учитель по ВР	Справка по итогам контроля результатов участия учащихся в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
ЯНВАРЬ						
Организация условий обучения	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режимной образовательной деятельности и в соответствии с СП и СанПиН	Фронтальный	Наблюдение, анализ	Ответ. учитель по УВР,	Справка по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала Справка по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учащихся	Фронтальный	Анализ документации	Ответ. учитель по УВР	Справка по итогам контроля нормы домашнего задания
	Состояние школьного сайта	Проанализировать контент школьного сайта на соответствие требованиям законодательства РФ и	Тематический	Изучение сайта, анализ	Ответ. учитель по УВР, технический специалист	Справка замдиректора по итогам анализа школьного сайта

		актуальность размещенной информации по ГИА				
Школьная документация	Проверка документации социального педагога и педагога-психолога	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Изучение и анализ документации	Ответ. учитель по ВР	Информационная справка по итогам организации психолого-педагогического сопровождения
	Периодичность проверки рабочих тетрадей	Выборочно проверить рабочие тетради учеников разных классов, чтобы изучить работу учителей-предметников с рабочими тетрадями	Тематический	Изучение документации, собеседование	Ответ. учитель по УВР	Справка по итогам проверки тетрадей
Реализация ООП	Реализация учителем тематического планирования по учебным предметам, курсам за 2-ю четверть/первое полугодие	Проверить классные журналы 1–11-х классов, журналы элективных курсов, журнал обучающихся по ИУП. Проанализировать выполнение содержания учебных программ за 2-ю четверть/первое полугодие, в том числе	Фронтальный	Изучение документации, собеседование, анализ	Ответ. учитель по УВР	Справка по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие

		практическо й части				
	Реализация тематического планирования по курсам внеурочной деятельности, программам кружков за первое полугодие	Проверить журналы внеурочной деятельности, кружков, ГПД, неаудиторно й занятости и проанализировать выполнение программ за первое полугодие	Фронтальный	Изучение документации, собеседование, анализ	Ответ. учитель по ВР	Справка по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие Справка по итогам проверки кружковой работы
Методическая работа	Реализация планов работы ШМО	Изучить работу ШМО за первое полугодие учебного года, чтобы скорректировать план работы на второе полугодие	Фронтальный	Анализ, собеседование	Руководитель МСШ	Справка по итогам проверки документации школьных методических объединений
	Взаимодействие классного руководителя с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Посещение воспитательных мероприятий, наблюдение, анкетирование	Ответ. учитель по ВР	Рекомендации по коррекции взаимодействия классных руководителей и учителей-предметников
	Разбор олимпиадных заданий	Проконтролировать проведение заседаний ШМО и обсуждаемы	Тематический	Анализ, собеседование	Ответ. учитель по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам контроля организации работы с высокомотивированными

		е вопросы: включение заданий олимпиадно о уровня в содержание уроков при работе с высокомотив ированными учащимися				учениками
Состоян ие препода вания учебных предмет ов	Формирование математическо й и финансовой грамотности учащихся	Изучить и проконтроли ровать, как педагоги формируют математичес кую и финансовую грамотность учащихся	Темати ческий	Посещение уроков, собеседова ние, карты контроля работы учителей по развитию математиче ской грамотност и	Ответ. учитель по УВР, руководи тель ШМО	Справка по итогам мониторинга сформированност и финансовой грамотности
	Дифференциац ия и индивидуализа ция обучения в работе с учащимися с разной учебной мотивацией	Проанализир овать эффективност ь использован ия форм и методов дифференци рованного обучения, использован ия индивидуаль ного подхода	Темати ческий	Изучение планов уроков, посещение уроков, проверочн ые работы по основным предметам	Ответ. учитель по УВР	Справка по итогам классно- обобщающего контроля развития мотивации учеников Карта анализа мотивационных ресурсов урока
	Реализация требований к урокам позиций здоровьесбере жения и требований ФГОС	Проконтрол ировать работу педагогов по реализации системно- деятельност ного подхода, требований СП и СанПиН	Темати ческий	Посещение уроков, собеседова ние	Ответ. учитель по УВР, руководи тель ШМО	Справка по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках Карта анализа урока по позициям

						здоровьесбережен ия
Подгото вка к ГИА	Включение заданий новых КИМ ГИА в содержание уроков	Проконтрол ировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и информирую т учащихся о новых критериях оценки	Темати ческий	Посещение уроков, собеседова ние	Ответ. учитель по УВР, руководи тели ШМО	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9
	Качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Проконтрол ировать, как педагоги готовят учащихся 9- х классов к итоговому собеседован ию: развивают навыки выразительн ого и смыслового чтения, качество монологичес кой и диалогическ ой речи	Темати ческий	Посещение уроков, беседа, проведение пробного собеседова ния	Ответ. учитель по УВР	Справка по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Качество подготовки учащихся 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Проконтрол ировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению учащихся 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Темати ческий	Посещение уроков, беседа	Ответ. учитель по УВР	Справка по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Качество подготовки к	Изучить работу	Темати ческий	Посещение уроков,	Ответ. учитель	Справка по итогам контроля качества

	ГИА	учителей по подготовке учащихся к ГИА по предметам		пробные диагностические работы, анкетирование, собеседование, анализ	по УВР	образовательных результатов учеников перед ГИА-9 Справка о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
	Пробное итоговое собеседование	Организовать пробное итоговое собеседование, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Проверочная работа по демоверсии и КИМ итогового собеседования, анализ	Ответ. учитель по УВР, учителя-предметники (комиссия)	Справка по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Воспитательная работа	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей 5–9-х классов	Проконтролировать работу классных руководителей по реализации рабочей программы воспитания ООО	Тематический	Анализ, собеседование	Ответ. учитель по ВР	Справка по итогам проверки планов работы классных руководителей
	Работа классных руководителей 8–9-х классов по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений	Тематический	Посещение воспитательных мероприятий, анкетирование, изучение документации	Ответ. учитель по ВР	Карта мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений Справка по итогам посещения классного часа
	Контроль работы органов самоуправления: организация волонтерского движения	Изучить уровень общественной активности учащихся, проконтролировать	Тематический	Посещение воспитательных мероприятий, анкетирование,	Ответ. учитель по ВР	Коррекция работы волонтерского движения, рекомендации педагогам по мотивации школьников

		вовлеченность учеников в волонтерское движение		изучение документации		
ФЕВРАЛЬ						
Организация образовательного процесса	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Изучить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.	Комплексный	Собеседование, анализ, наблюдение, изучение документации, посещение уроков	Ответ. учитель по УВР, ВР, педагог-психолог	Справка по итогам контроля использования современных образовательных технологий Справка по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
Школьная документация	Выборочная проверка классных журналов на предмет работы учителей и классных руководителей по учету посещаемости учащимися учебных занятий	Оценить своевременность и точность отражения педагогами информации о пропусках учеников для предупреждения неуспеваемости	Тематический	Изучение документации	Ответ. учитель по УВР	Справка по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Проверка контрольных тетрадей по русскому языку и математике на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учащихся с помощью работ над ошибками	Тематический	Изучение документации	Ответ. учитель по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Реализация ООП	Результативность и качество внеурочной деятельности на уровне СОО	Контроль организации внеурочной деятельности и на уровне СОО	Тематический	Анализ	Ответ. учитель по УВР	Справка по итогам контроля организации внеурочной деятельности
	Механизм учета	Оценить состояние	Тематический	Анализ портфолио	Ответ. учитель	Справка по итогам проверки

	индивидуаль ных достижений обучающихся 3–5-х классов	работы по совершенств ованию механизма учета индивидуаль ных достижений учащихся			по ВР	портфолио учеников
Состоян ие препода вания учебных предмет ов	Реализация требований к урокам позиций здоровьесбере жения и требований ФГОС	Проконтроль ровать работу педагогов по реализации системно- деятельност ного подхода, требований СП и СанПиН	Темати ческий	Посещение уроков, собеседова ние	Ответ. учитель по УВР, руководи тель ШМО	Справка по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках Карта анализа урока по позициям здоровьесбережен ия
	Качество подготовки учащихся к ВПР	Проконтроль ровать, как учителя включают в уроки типовые задания ВПР	Темати ческий	Посещение уроков, проверочн ые работы, анкетирова ние, собеседова ние, анализ	Ответ. учитель по УВР	Справка по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР Справка по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР Справка по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР
	Внедрение концепций преподавания истории, химии, физики, астрономии, обществознани я, технологии,	Проконтроль ровать, как педагоги включают в содержание уроков требования п редметных	Темати ческий	Изучение планов уроков, посещение уроков	Ответ. учитель по УВР, руководи тели ШМО	Справка по результатам контроля реализации предметных концепций на уроках технологии, ОБЖ,

	искусства, географии, ОБЖ, физической культуры	концепций				физической культуры, изобразительного искусства и музыки Справка по результатам контроля реализации концепций преподавания на уроках химии, физики и астрономии
	Работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися группы риска	Проконтролировать работу учителей со слабоуспевающими учащимися, учащимися группы риска и неуспевающими учащимися по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Посещение уроков, собеседование, наблюдение	Ответ. учитель по УВР	Справка по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающим и учениками Справка по итогам контроля деятельности педагога с учащимися группы риска
Подготовка к ГИА	Итоговое собеседование	Организовать и провести итоговое собеседование	Тематический	Итоговое собеседование	Ответ. учитель по УВР	Аналитическая справка о результатах итогового собеседования
Воспитательная работа	Организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию	Проконтролировать работу классных руководителей по гражданско-патриотическому направлению	Тематический	Посещение, анализ	Ответ. учитель по ВР	Справка по итогам контроля организации работы по гражданско-патриотическому воспитанию

	Работа классных руководителей 8-х классов по формированию у учащихся потребности в здоровом образе жизни	Анализ работы классных руководителей по формированию у учащихся потребности в ЗОЖ	Тематический	Посещение мероприятий, анализ документации	Ответ. учитель по ВР	Рекомендации по коррекции работы педагогов, если выявлены недочеты
	Посещаемость учащихся 1–9-х классов	Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Анализ	Ответ. учитель по ВР	Справка по итогам контроля посещаемости

МАРТ

Школьная документация	Проверка классных журналов 1–9-х классов, журналов элективных курсов, журнала обучающихся по ИУП на тему «Реализация учителя тематического планирования по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть»	Проанализировать выполнение содержания учебных программ за 3-ю четверть, в том числе практической части	Фронтальный	Изучение документации, собеседование, анализ	Ответ. учитель по УВР	Справка по итогам проверки качества ведения классных журналов Справка по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учащихся 4-х, 6-х, 8-х классов	Проанализировать, как учителя-предметники работают с	Тематический	Анализ, изучение документации	Ответ. учитель по УВР, ВР	Справка по итогам проверки дневников

Реализация ООП		дневниками				
	Проверка электронных журналов 2–11-х классов	Проанализировать работу классных руководителей и учителей-предметников с электронными журналами	Тематический	Изучение электронных журналов	Ответ. учитель по УВР	Справка по итогам проверки электронного классного журнала
	Состояние работы с родителями учащихся 5-х классов	Проанализировать работу классных руководителей с семьями учащихся 5-х классов	Тематический	Наблюдение, собеседование, изучение протоколов родительских собраний	Ответ. учитель по ВР	Справка по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса
	Реализация рабочих программ воспитания НОО, ООО и СОО	Проконтролировать работу педагогов по реализации рабочих программ воспитания НОО, ООО и СОО	Тематический	Посещение классных часов, собеседование, опрос	Ответ. учитель по ВР	Справка по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть
	Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано два года на выполнение проекта). Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность обучающихся по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения): • разработка	Тематический	Анализ	Классные руководители, Ответ. учитель по УВР, координаторы и руководители проектов	Справка по итогам контроля индивидуальных проектов СОО

	проекта)	плана реали зации проек та; • осуще ствле ние сбора и изуче ния литер атуры ; • осуще ствле ние отбор а и анали за инфо рмаци и. Проверить, как на уровне СОО органи зуется деятельность обучающихс я по выполнению индивидуаль ного проекта на заключитель ном этапе (для выбравших годовой срок выполнения) : • состо яние проек та перед				
--	----------	---	--	--	--	--

		защитой				
Методическая работа	Работа ШМО по обобщению, распространению опыта работы педагогов	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Анализ, изучение материалов ШМО, собеседование	Ответ. учитель по УВР, ВР, руководители ШМО	Справка по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» Справка по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
	Взаимопосещение уроков, в том числе в рамках методического марафона	Проконтролировать организацию взаимопосещения уроков, в том числе в рамках методического марафона	Тематический	Анализ, посещение уроков, собеседование	Ответ. учитель по УВР, ВР, руководители ШМО	Заполненные карты анализа урока
Состояние преподавания учебных предметов	Качество подготовки учащихся к ВПР	Проконтролировать, как учителя готовят низкомотивированных и слабоуспевающих учащихся к ВПР	Тематический	Посещение уроков, проверочные работы, анкетирование, собеседование, анализ	Ответ. учитель по УВР	Справка по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР Справка по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР Справка по итогам контроля качества результатов учеников 8 классов перед ВПР
	Качество подготовки проектов и	Проконтролировать, как учителя	Тематический	Собеседование, анализ,	Ответ. учитель по УВР	Рекомендации по коррективке проектной

	исследований с учениками	организуют проектную деятельность учащихся 7–8-х классов		посещение занятий		деятельности, если выявлены недочеты
	Контроль организации профориентационной деятельности	Проконтролировать, как педагоги и классные руководители включают в содержание уроков и классных часов материалы профориентационной направленности	Тематический	Собеседование, анализ, посещение уроков	Ответ. учитель по УВР, ВР	Справка по итогам контроля профориентационной работы
Подготовка к ГИА	Качество подготовки к ГИА	Изучить работу учителей по подготовке учащихся к ГИА по предметам по выбору	Тематический	Посещение уроков, пробные диагностические работы, анкетирование, собеседование, анализ	Ответ. учитель по УВР	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9
	Организация консультаций по учебным предметам в рамках неаудиторной занятости	Проконтролировать, как педагоги готовят учащихся 9 класса к сдаче ГИА по предметам в режиме неаудиторной занятости: график, посещаемость	Тематический	Посещение занятий, беседа	Ответ. учитель по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Рекомендации по коррекции графика посещаемости выпускниками занятий, если выявлены недочеты
Воспитательная работа	Посещаемость учащихся 1–9х классов	Выявить учащихся, которые систематически не	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование, анализ	Ответ. учитель по ВР	Справка по итогам контроля посещаемости

		посещают занятия без уважительной причины. Проанализировать, как классные руководители обеспечивают посещаемость уроков				
	Качество проведения классных часов, в том числе тематических	Проконтролировать качество проводимых классных часов	Тематический	Посещение, анализ	Ответ. учитель по ВР	Справка по итогам посещения классного часа
	Работа с неблагополучными семьями, трудными подростками	Проконтролировать работу педагогов с неблагополучными семьями и детьми группы риска	Тематический	Собеседование, анализ	Ответ. учитель по ВР	Справка по итогам профилактической работы с неблагополучным и семьями Справка по итогам контроля деятельности педагога с учащимися группы риска
АПРЕЛЬ						
Школьная документация	Выборочная проверка классных журналов	Проверить накопляемость и своевременность выставления учителем отметок учащимся	Тематический	Изучение документации, анализ, собеседование	Ответ. учитель по УВР	Справка по итогам контроля своевременности заполнения журнала успеваемости Справка по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Проверка журналов внеурочной деятельности, неаудиторной	Проверить, своевременно ли учителя-предметники	Тематический	Изучение документации	Ответ. учитель по УВР, ВР	Справка по итогам проверки журналов внеурочной

	занятости, журналов надомного обучения, элективных курсов, ГПД «Своевременность заполнения»	заполняют журналы				деятельности Справка по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Организация летней занятости учащихся	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный	Изучение документации, анализ	Ответ. учитель по ВР	Рекомендации по коррекции деятельности классных руководителей, социального педагога и педагога-психолога, если выявлены недочеты
Реализация ООП	Работа по предпрофильной подготовке обучающихся 8-9 классов	Выявить запросы обучающихся и родителей по профильному обучению	Тематический	Анкетирование, работа с документацией	Ответ. учитель по УВР	Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО
	Работа системы внеурочной деятельности	Выявить запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематический	Анкетирование, работа с документацией	Ответ. учитель по ВР, руководители объединений	Справка по итогам контроля организации внеурочной деятельности
Подготовка к ГИА	Качество подготовки к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учащихся с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс	Тематический	Посещение уроков, собеседование, анализ	Ответ. учитель по УВР	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 Контроль качества образовательных результатов Справка по итогам

		подготовки в оставшееся до конца учебного года время				ковыпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам в рамках неаудиторной занятости	Проконтролировать, как педагоги готовят учащихся 9-х, 11-х классов к сдаче ГИА по предметам в режиме неаудиторной занятости: посещаемость	Тематический	Посещение занятий, беседа	Ответ. учитель по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Коррекция посещаемости неаудиторной занятости, если выявлены недочеты
Воспитательная работа	Организация экологического воспитания	Проконтролировать работу педагогов по экологическому воспитанию	Тематический	Анализ	Ответ. учитель по ВР	Коррекция работы педагогов, если выявлены недочеты
МАЙ						
Школьная документация	Выполнение учителями программ по учебным предметам, курсам за учебный год	Проверить классные журналы, журналы обучающихся по ИУП и журналы элективных курсов, чтобы проанализировать качество выполнения содержания рабочих программ за учебный год	Тематический	Изучение документации, собеседование с учителями	Ответ. учитель по УВР	Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ по учебным предметам
	Выполнение рабочих программ внеурочной	Проверить журналы неаудиторной занятости,	Тематический	Изучение документации, собеседование	Ответ. учитель по УВР	Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ

	деятельности	внеурочной деятельности, чтобы проконтролировать выполнение программ внеурочной деятельности, своевременность записи пройденного на занятиях и соответствие часов		ние с учителями		внеурочной деятельности
Реализация ООП	Промежуточная аттестация учащихся 1–9-х классов в соответствии с календарным учебным графиком	Выявить уровень и динамику развития знаний, умений и навыков учащихся	Тематический	Педагогическое наблюдение в 1-х классах, контрольная работа с элементами тестирования, тестирование, контрольная работа	Учителя-предметники, Ответ. учитель по УВР	Справка по итогам промежуточной аттестации за учебный год
	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию задолженности к концу учебного года	Тематический	Мониторинг, проверочные работы	Учителя-предметники, замдиректора по УВР	Справка о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить качество и эффективность работы классных руководителей, реализацию	Фронтальный	Мониторинг, изучение документации	Ответ. учитель по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Справка по итогам анализа воспитательной работы за учебный год

		календарных планов воспитательной работы, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год				
	Реализация АООП для учеников с ОВЗ в соответствии с ФГОС, контроль качества образования детей с ОВЗ	Проанализировать выполнение требований ФГОС при обучении обучающихся с ОВЗ, оценить качество образовательной деятельности	Тематический	Наблюдение, анализ документации	Ответ. учитель по УВР	Справка по итогам контроля качества образования детей с ОВЗ Справка по итогам контроля реализации ФГОС для учеников с ОВЗ
Методическая работа	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Фронтальный	Собеседование, анализ, изучение документации	Руководитель МСШ, руководители ШМО, Ответ. учитель по УВР	Справка по итогам контроля деятельности ШМО
	Диагностирование членов педагогического коллектива	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной	Тематический	Мониторинг, критериальная система оценивания уровня компетентности учителя для	Руководитель МСШ	Таблица анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям Аналитическая справка по результатам

		компетентности учителя		определению направления профессионального развития в соответствии с ФГОС и профстандартом		анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»
Состояние преподавания учебных предметов	Мониторинг физического развития учащихся	Определить динамику уровня физического развития учащихся	Тематический	Мониторинг	Ответ. учитель по ВР, медработник, учителя физической культуры	Справка по итогам контроля преподавания физической культуры
Воспитательная работа	Организация патриотического воспитания	Проконтролировать работу педагогов по патриотическому воспитанию в преддверии Дня Победы	Тематический	Посещение мероприятий	Ответ. учитель по ВР	Справка по итогам контроля организации работы по гражданско-патриотическому воспитанию
ИЮНЬ						
Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам окончания основной и средней школы, сдачи ГИА	Проверить классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей	Тематический	Изучение документации, собеседование с учителями	Ответ. учитель по УВР	Справка по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
	Работа школы за год	Проанализировать работу школы за год:	Комплексный	Изучение документации, анализ,	Ответ. учитель по УВР, ВР,	Справка по итогам учебного года Анализ работы

		реализацию планов работы (ВСОКО, по обеспечению качества образования, по работе с высокомотивированными учащимися, со слабоуспевающими учащимися, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год		сравнение, анкетирование	руководитель МСШ, руководители ШМО	школы за учебный год
Реализация ООП	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и обучающихся по разработке индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса	Тематический	Анализ	Классные руководители, Ответ. учитель по УВР, координаторы и руководители проектов	Справка по итогам контроля индивидуальных проектов СОО
Воспитательная работа	Занятость учащихся в летний период,	Проконтролировать качество	Тематический	Наблюдение, посещение	Ответ. учитель по ВР	Справка по итогам контроля работы летнего лагеря

	организация летней оздоровительной кампании и анализ ее проведения	организации полезной занятости школьников в каникулярное время		плановых мероприятий, опрос		
--	--	--	--	-----------------------------	--	--

План методической работы

Методическая тема школы: «Совершенствование системы повышения качества образования при комплексном использовании современных подходов к организации учебно-воспитательного процесса с целью развития личностных способностей обучающихся»

Цели, задачи методической работы на 2021-2022 учебный год

Цель деятельности - обеспечение гибкости и оперативности методической работы, использование современных подходов к организации учебно-воспитательного процесса с целью повышения качества образования и развития личностных способностей обучающихся.

Задачи:

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;
- распространение опыта работы школы в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями района, региона;
- индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов, интеллектуальных возможностей;
- развивать таланты учащихся путём организации внеурочной деятельности.

Структура научно-методической работы школы

педагогический совет

методический совет

методическое объединение учителей

методическое объединение классных руководителей.

Приоритетные направления методической работы

Организационно-информационное обеспечение:

Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

Организация деятельности профессиональных объединений педагогов;

Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

Технологическое обеспечение:

Внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;

Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;

Совершенствование кабинетной системы;

Укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

Изучение особенностей индивидуального развития детей;

Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

Отслеживание динамики здоровья учащихся;

Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

Мониторинг качества знаний учащихся;

Формирование у обучающихся универсальных учебных действий;

Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных и групповых занятий и элективных курсов.

Формы методической работы:

Тематические педсоветы.

Методический совет.

Предметные объединения учителей.

Работа учителей по темам самообразования.

Открытые уроки.

Творческие отчеты.

Работа методических объединений

Предметные недели.

Семинары.

Консультации по организации и проведению современного урока.

Организация работы с одаренными детьми.

Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.

Предметные недели на 2021-2022 учебный год

В рамках работы методических объединений будут проводиться предметные недели/*декады*:

1. План –график предметных недель на 2021-2022 учебный год

Содержание работы	Сроки
Неделя учебного предмета «Физическая культура и здоровье»	06.09-11.09
Неделя начальных классов	27.09-02.10
Неделя учебных предметов «Татарский язык» и «Татарская литература»	18.10-23.10
Неделя учебного предмета «Математика»	15.11-20.11
Неделя учебного предмета «Английский язык	06.12-11.12
Неделя учебных предметов «Химия» и «Биология»	13.12-18.12
Неделя учебных предметов «География», «История» и «Обществоведение»	14.02-19.02
Неделя учебных предметов «Физика» и «Информатика»	28.02-05.03
Неделя учебных предметов «Русский язык» и «Русская литература»	18.04-23.04
Неделя учебных предметов «Трудовое обучение» и «Искусство»	07.05-22.05

Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по повышению качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих ФГОС

1.1. План заседаний методического совета

№	Тема заседаний	Сроки	Ответственный
1.	Заседание № 1 1. Утверждение плана работы методического совета и методических объединений. 2. Корректировка рабочих программ по предметам, курсам, дисциплинам. 3. Утверждение графика проведения предметных недель. 4. Адаптация обучающихся 1,5 классов. 5. Организация наставничества 6. Организация муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. 7. Анализ результатов ВПР 2021	октябрь	Ответ. учитель по УВР, члены совета
2.	Заседание № 2 1. Организация и проведение предметных недель и конкурсов 2. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. 3. Итоги промежуточных аттестации.	декабрь	Ответ. учитель по УВР, члены совета
3.	Заседание № 3 1. Итоги проведения и сдачи устного собеседования по русскому языку в 9-кл. 2. Итоги участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников. 3. Анализ успеваемости за 1 полугодие. 4. Работа учителей по предупреждению неуспеваемости. 5. Подготовка обучающихся 9 класса к итоговой аттестации 2022.	февраль	Ответ. учитель по УВР, члены совета
4.	Заседание № 4 1. Результаты работы школы по программе	апрель	Ответ. учитель по УВР, члены совета

	«Одаренные дети». 2.Итоги аттестации учителей за 2021-2022 учебный год. Результативность участия в профессиональных конкурсах. 3.Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год. 4.Пролемы результативности организации предпрофильного обучения. 5. Реализация дорожной карты на 2021-2022уч.н. по повышению объективности проведения ВПР 2020. 6. Итоги выполнение плана по подготовке к государственной (итоговой) аттестации на 2021 – 2022 учебный год		
--	--	--	--

Направление 2. Работа с педагогическими кадрами

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

2.1. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Направление работы	Содержание	Сроки	Ответственные
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	в течении года	Ответ. учитель по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации поведению ФГОС ООО, СОО	по графику ИРО	Ответ. учитель по УВР
Участие в профессиональных конкурсах	Реализация творческого потенциала педагога.	в течении года	Руководители ШМО

Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.	Согласно планам работы МО	Руководители ШМО
--------------------------	---	---------------------------	------------------

2.2. Работа по развитию ИКТ компетенций

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Планирование графика работы кабинета информатики в урочное и внеурочное время	1-я неделя сентября	Ответ. учитель по УВР
2.	Поддержка сайта школы, обновление информации на сайте	В течение года	Ответ. За сайт
3.	Развитие материальной базы кабинета	В течение года	Директор
4.	Пополнение копилки презентационных уроков и внеклассных мероприятий. Включение в план работы МО вопроса о применении ИКТ технологии на уроках.	В течение года	руководители МО
5.	Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в области стандартизации качества учебных занятий в урочной и внеурочной деятельности с использованием МЭШ.	В течение года	Учителя, руководители МО
6.	Участие педагогов в конкурсах с использованием информационных технологий.	В течение года	Ответ. учитель по УВР, учителя-предметники
7.	Проведение уроков и внеклассных мероприятий с применение компьютерной техники	В течение года	Ответ. учитель по УВР
8.	Организация обучающих занятий для учителей-предметников с целью повышения информационной грамотности, курсов повышения квалификации.	В течение года	Ответ. учитель по УВР., учитель информатики
9.	Пропаганда и распространение новых информационных технологий	В течение года	Ответ. учитель по УВР

Направление 3. Работа с обучающимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся.

Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

3.1. Работа с одаренными детьми

Тематика мероприятий	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
Школьный, муниципальный региональный этапы Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Октябрь-февраль	Ответ. Учитель по УВР., руководители ШМО
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Организация и проведение олимпиад	В течение года	Руководители ШМО

3.2. Предупреждение неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по преподаваемым предметам.	Август	Ответ. учитель по УВР., Педагоги-предметники, классные руководители
2	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: а) Определение фактического уровня знаний обучающихся. Б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь-октябрь	Ответ. учитель по УВР , классные руководители
3	Собеседование с учителями по поводу выяснения причины их отставания. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы с родителями.	Сентябрь	Ответ. учитель по УВР , классные руководители
4	Встречи с отдельными родителями и беседы с	Сентябрь-	Классные

	самими учащимися	май	руководители
5	Участие в обсуждение вопросов работы со слабыми учащимися и обмен опытом с коллегами (на педсовете, совещании, семинарах, ШМО)	Сентябрь-май	Классные руководители, педагоги-предметники
6	Составление плана работы по ликвидации пробелов в знаниях ученика с низкой учебной мотивацией на текущую четверть.	Сентябрь, обновлять по мере необходимости.	Ответ. учитель по УВР учителя-предметники
7	Дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксирование это в плане урока.	В течение учебного года.	педагоги - предметники,
8	Учет знаний слабоуспевающих учащихся класса при анализе тематического учета знаний по предмету детей всего класса.	В течение учебного года.	Педагоги-предметники

План методической работы школы на 2021/22 учебный год

Мероприятие	Срок	Направленность	Содержание	Ответственные
АВГУСТ				
Выбор модели методической работы школы	4-я неделя	Организационная	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Ответ. учитель по УВР
Заседание методического совета школы	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования	Ответ. учитель по УВР.
Заседания школьных методических объединений	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущий учебный год. Определить цели,	Руководителями методических объединений

й		ная	задачи, направления работы на новый учебный год. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет учета в их тематическом планировании рабочей программы воспитания. Изучить федеральный перечень учебников, основные положения приоритетного национального проекта «Образование». Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов	
Мастер-класс по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень компетентности классных руководителей по вопросам составления планов воспитательной работы на учебный год. Проверить соответствие планов воспитательной работы рабочей программ воспитания	Ответ. Учитель по ВР
Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации	4-я неделя	Развивающая	Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания	Ответ. Учитель по ВР руководители методических объединений
СЕНТЯБРЬ				
Стартовое анкетирование педагогов	1-я неделя	Диагностическая	Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР. Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов	Ответ. учитель по УВР
Составление списка учителей, которые	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период	Руководители методических объединений, Ответ. учитель по

аттестуются в 2021/22 учебном году		ая		УВР.
Составление списка учителей, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 2021/22 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Ответ. учитель по УВР
Моделирование системы работы с одаренными обучающимися	1-я неделя	Организационная, коррекционная	Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении	Ответ. учитель по УВР
Взаимопосещение уроков	С 3-й недели	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, Ответ. учитель по УВР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов	Руководители методических объединений
Анкетирование обучающихся 9–11-х классов по профориентации	4-я неделя	Диагностическая	Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего	Ответ учитель. по ВР, классные руководители 9 классов
Участие в	В	Развивающая	Повысить уровень профессиональной	Руководители

методических мероприятий на уровне школы, города, района, области	течение месяца	ая	компетентности педагогов	методических объединений, ответ уч. по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая ая	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	Ответ учитель по УВР ответ учитель по ВР председатель методического совета
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая ая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Ответ учитель по УВР
Создание банка методических материалов	В течение месяца	Организационная, развивающая ая	Создание структурированного электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Ответ учитель по УВР
ОКТАБРЬ				
Заседания методических объединений	1-я неделя	Коррекционная, развивающая ая	Проанализировать работу методических объединений по организации профориентации обучающихся 8–11-х классов	Руководители методических объединений
Семинар-практикум по распространению опыта работы с высокомотив	2-я неделя	Коррекционная, развивающая ая	Организовать методическую работу с учителями по взаимодействию с высокомотивированными обучающимися	Председатель методического совета, руководители методических объединений

ированными обучающимися				
Методический марафон: взаимопосещение уроков	Со 2-й недели	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Ответ учитель по УВР председатель методического совета, руководители методических объединений
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Обсудить новые концепции преподавания (по «Истории России», «Химии», «Физике», и др.). Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	Руководители методического объединения
Контроль реализации новой концепции преподавания курса «История России»	4-я неделя	Коррекционная	Посетить уроки истории. Проверить, как педагоги поняли и реализуют концепцию преподавания курса «История России»	Ответ учитель по УВР
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить работу методических объединений с высокомотивированными обучающимися и реализацию проектной деятельности обучающихся. Обсудить, насколько успешно педагоги используют дистанционные образовательные технологии и электронные образовательные ресурсы	Председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений

Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Ответ учителя по УВР УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Ответ учителя по УВР по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Наставничество во молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Ответ учителя по УВР по УВР., председатель методического совета, руководители методических объединений, педагог-психолог

НОЯБРЬ

Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	Руководители методических объединений
Диагностика деятельности методических объединений и классных руководителей по профориентации	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать работу методических объединений и классных руководителей по организации профориентации обучающихся 8-9х классов. Проверить соответствие проводимых мероприятий модулю «Профориентация» рабочей программы воспитания	Ответ учителя по УВР по ВР, председатель методического совета

Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Ответ учителя по УВР по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Взаимопосещение уроков	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Ответ учителя по УВР по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений
ДЕКАБРЬ				
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х классов к ГИА	Руководители методических объединений
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА	Председатель методического совета
Участие в методических	В течение	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений

мероприятиях на уровне школы, города, района, области	и емесяца			динений
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение и емесяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Ответ. учитель по УВР
Взаимопосещение уроков	В течение и емесяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Ответ. учитель по УВР руководители методических объединений
ЯНВАРЬ				
Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Оказать методическую помощь педагогам в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся	Ответ. учитель по УВР руководители методических объединений
Метапредметная неделя «Неделя краеведа: значимые события на территории села, района, области»	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Руководители методических объединений
Диагностика воспитательной деятельности педагогов-	3-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Школьный урок» рабочей программы воспитания	Ответ. Учитель по ВР

предметников				
Мониторинг деятельности педагогов	4-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование педагогов, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов, в том числе по единой методической теме	Ответ. учитель по УВР
Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	В течение месяца	Диагностическая	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	Ответ. Учитель по ВР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Ответ. учитель по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Ответ. учитель по УВР,
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	

деятельности				
Пополнениеб анкаметодиче скихматериал ов	В течен иемес яца	Коррекцио нная, развивающ ая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	технический специалист
ФЕВРАЛЬ				
Предметная неделя: математика, физика, информатика	1-я недел я	Развивающ ая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководители методических объединений учителей математики, физики, информатики,О твет.учитель по УВР
Психологичес кий семинар «Как бороться с профессионал ьным выгоранием»	1-я недел я	Коррекцио нная, развивающ ая	Психологическая поддержка. Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки	Педагог- психолог
Заседание методическог о совета школы «Готовность к ВПР»	1-я недел я	Диагностич еская	Обсудить готовность обучающихся к ВПР	Ответ. учитель по УВР,
Заседания методических объединений	3-я недел я	Коррекцио нная	Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте. Обсудитьвопрос о подготовкематериалов к промежуточнойаттестации	Руководителиме тодическихобъе динений

Заседание методического совета «Подготовка к ГИА»	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, в частности, результаты итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Ответ. учитель по УВР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Ответ. учитель по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Ответ. учитель по УВР,
Методический марафон: взаимопосещение уроков	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Ответ. учитель по УВР, руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	
Пополнение	В	Коррекционная	Проконтролировать пополнение	технический

анкаметодическихматериалов	течениемесяца	нная, развивающая	электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	специалист
МАРТ				
Предметнаянеделя: иностранныеязыки	1-янеделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель методического объединения учителей иностранных языков, пОтвет. учитель о УВР
Мониторинг ИКТ-компетентностипедагогов	1–2-янедели	Диагностическая, коррекционная	Проконтролировать работу учителей по совершенствованию ИКТ-компетенций	Технический специалист, Ответ. учитель по УВР
Мастер-классы «Формирующееоценивание»	2-янеделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Ответ. учительпоУВР,
Предметнаянеделя: биология, химия, география	3-янеделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководители методических объединений учителей биологии, химии, географииответ. учитель, по УВР
Участие в городской методической конференции «Современное воспитание»	3-янеделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Ответ. учитель по ВР, руководители методических объединений

Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Подвести итоги методического марафона. Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур. Начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции обучающихся «Умение учиться – стратегия успеха»	
Мастер-класс по ИКТ-компетентности	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень ИКТ-компетентности педагогов	Технический специалист, ответ.учитель по УВР, учителя с лучшими показателями ИКТ-компетентности
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Ответ.учитель по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Ответ. учитель по УВР
Трансляция результатов работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему	технический специалист

			оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	
АПРЕЛЬ				
Метапредметная декада «Все работы хороши»	2–3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной декады	Ответ. учитель по УВР, руководители методических объединений
Научно-практическая конференция для обучающихся 7–8-х классов «Умение учиться – стратегия успеха» в рамках метапредметной декады	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках конференции	руководители методических объединений
Презентация результатов инновационной деятельности педагогов	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов. Обменяться опытом	Руководители методических объединений, Ответ. учитель по УВР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты метапредметной декады, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и подготовку методического дня и фестиваля педагогических инноваций	Руководители методических объединений
Участие в методических мероприятиях на уровне школы,	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений

города, района, области				
Посещениекурсовповышенияквалификациии	В течение мес яца	Коррекци онная, развивающ ая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Ответ. учительпо УВР
Индивидуаль ные консультации для педагогов	В течение мес яца	Коррекци онная, развивающ ая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Ответ. учитель по УВР,
Трансляцияак туальногоопы тарботы	В течение мес яца	Развивающ ая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	технический специалист
Организацион но- методическое сопровожден ие инновационн ой деятельности	В течение мес яца	Коррекци онная, развивающ ая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	
Пополнениеба нкаметодиче скихматериал ов	В течение мес яца	Коррекци онная, развивающ ая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	технический специалист
МАЙ				
Школьныйфе стивальпедаго гическихинно ваций	3-я недел я	Развивающ ая	Организовать школьный фестиваль «Совершенствование единого информационного пространства школы: опыт и инновации». Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации	Ответ. учитель по УВР, Ответ. учитель по ВР

			инновационных продуктов и др.	
Заседание методического совета	3-я неделя	Коррекционная	Подвести предварительные итоги работы методических объединений. Выявить проблемы и наметить пути решения в следующем учебном году	Ответ. учитель по УВР, руководители методических объединений
Заседания методических объединений	3-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Подвести итоги реализации модулей рабочей программы воспитания	Руководители методических объединений, Ответ. учитель по ВР, руковод. методического совета
Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году	С 4-й недели	Диагностическая	Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в 2021/22 учебном году»	руководители методических объединений Ответ. учителя, по УВР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предмету за год. Проанализировать результаты работы за год, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы, которые следует решать в следующем учебном году. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций. Проанализировать успешность внедрения новых концепций преподавания	Ответ. учитель по УВР, руководители методических объединений
Выпуск методического вестника по итогам года	4-я неделя	Развивающая	Познакомить с новшествами в методике преподавания и воспитания. Осветить наиболее значимые методические события за период	Ответ. учитель по УВР, руковод. методического совета

Итоговый анализ методической работы за учебный год	4-я неделя	Коррекционная	Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения; расширение информационного поля педагогов; планирование задач на 2022/23 учебный год	Руковод. МО
--	------------	---------------	--	-------------

4.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
1	Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, на уровне региона, муниципального образования, школы	Сентябрь–октябрь	Учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ города, области, региона
2	Описание передового опыта	Сентябрь–апрель	Учителя	Материалы опыта
3	Оформление электронной методической копилки	Сентябрь–май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
4	Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года	Учителя	Разработка рекомендаций для внедрения
5	Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства. • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий	Сентябрь–май	Руководители ШМО, администрация	Участие в конкурсах

6	Открытые уроки	1 раз в месяц	Учителя	Представление опыта
---	----------------	------------------	---------	------------------------

РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Внутренняя система качества образования

В МАОУ «Пуятинская СОШ» реализованы следующие направления оценки:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ;
- качество образовательных результатов обучающихся/качество достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП;
- удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образования;
- качество управления ОО.

План функционирования ВСОКО

5.2. Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Ответ. учитель по ВР
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	Июнь	Руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	Июль	Заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Директор
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Заместитель директора
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	Директор
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Администрация
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март–апрель	Заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь – мониторинг. Июнь – оценка качества	Заместитель директора по УВР

Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание управляющего совета	Директор
Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Август	Директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков по ФГОС	Апрель	Заместитель директора. Руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь–апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Учитель информатики
Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Директор
Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Август	Директор
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Директор
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Ответственный за библиотеку
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР

Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги

5.3. Внешняя оценка качества образования

План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2021/22 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: – изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; – изучение технологии проведения ГИА	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: • анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2020/21 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; • изучение проектов КИМов на 2021/22 год; • изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2021/22 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9 классе в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом	Апрель–июнь	Заместитель

	вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: • утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; • о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; • анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2022–2023 год		директора по УВР
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9 класса	Октябрь	Классные руководители
2	Подготовка выпускников 9 класса к государственной (итоговой) аттестации: • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 30 декабря	Заместитель директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
8	Подготовка списка обучающихся 9 класса,	Октябрь	Заместитель

	подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях		директора по УВР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9 классе	Июнь	Директор
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классе в 2021/22 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса.	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2021/22 учебном году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2021/22 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

6.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

6.1.1. План мероприятий по реализации ФГОС НОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Создание организационно-управленческих условий			

1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования	Август	Ответственный учитель по УВР
2	Обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации ФГОС второго поколения	Май	Директор, Учитель, ответственный по УВР
3	Организация участия различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных семинарах по вопросам ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы	По мере обновления нормативных документов	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
5	Корректировка (на основе примерной ООП НОО из реестра) и утверждение учебного плана	Август	Заместитель директора по УВР
6	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности	Август	Руководители МО, директор, Учитель, ответственный по УВР
7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	Август	Руководители МО, директор, Учитель, ответственный по УВР
8	Реализация региональных методических рекомендаций по духовно-нравственному развитию младших школьников в условиях реализации ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
9	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС	В течение года	Педагог-психолог школы или приглашенный специалист
10	Внесение изменений в локальные акты школы	Сентябрь	Директор
11	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Заместитель директора по УВР
12	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
13	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заместитель

			директора по ВР
Кадровое обеспечение			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС начального общего образования	Август	Заместитель директора по УВР
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей начальных классов, желающих преподавать ОРКСЭ	В течение года	Директор
3	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по ФГОС начального общего образования	В течение года	Директор
4	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР
Материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор, Учитель, ответственный по УВР
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор, Учитель, ответственный по УВР
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	Август	Заведующий библиотекой
4	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, Учитель, ответственный по УВР
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Директор, Учитель, ответственный по УВР
Организационно-информационное обеспечение			
1	Проведение диагностики готовности школы к продолжению работы по ФГОС НОО	Август	Директор
2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах реализации ФГОС НОО (включение в публичный доклад директора	Декабрь–январь	Директор

	раздела, отражающего ход работы по ФГОС НОО)		
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФГОС НОО	В течение года	Директор

6.1.2. План мероприятий по реализации ФГОС ООО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение			
1	Изучение нормативных документов по ФГОС федерального, регионального, муниципального уровней	В течение года	Директор, рабочая группа
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО	Август	Директор
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2021/22 учебный год	Август	Директор
4	Разработка внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО	Август	Директор, Учитель, ответственный по УВР
Заместитель			
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешную работу по ФГОС ООО	В течение года	Директор
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам работы по ФГОС ООО	В течение года	Директор, Учитель, ответственный по УВР
3	Организация работы с родителями по вопросам работы по ФГОС ООО	В течение года	Директор, Учитель, ответственный по УВР
4	Разработка, утверждение и проведение семинаров по ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР
5	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в соответствии с ФГОС ООО	Первое полугодие	Директор, Учитель, ответственный по УВР, учителя-предметники, библиотекарь
6	Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования для формирования модели внеурочной деятельности	Август	Директор
7	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2021/22 учебный год	В течение года	Директор
8	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС ООО	В течение года	Директор, Учитель, ответственный по УВР, учителя-

			предметники
9	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Август	Заместитель директора по УВР
Методическое обеспечение			
1	Участие в семинарах школ по реализации ФГОС ООО	В течение года	Директор
2	Заявка на повышение квалификации в рамках ФГОС ООО	В течение года	Директор
3	Педсовет «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
4	Педсовет «Общесоциальные навыки в общении»	Январь	Заместитель директора по УВР
5	Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)»	Январь	Заместитель директора по УВР
6	Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определенных ФГОС – универсальных учебных действий и умения учиться в целом)»	Март	Заместитель директора по УВР
Кадровое обеспечение			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор, Учитель, ответственный по УВР
2	Привлечение специалистов дообразования для реализации внеурочной деятельности	В течение года	Директор
3	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение			
1	Пополнение страницы на сайте школы о работе по ФГОС ООО	В течение года	Администратор сайта
2	Освещение в СМИ деятельности школы по реализации ФГОС ООО	В течение года	Директор, проектная группа
3	Проведение организационного собрания родителей шестиклассников, презентация основной образовательной программы	Сентябрь	Директор, Учитель, ответственный по УВР
Материально-техническое обеспечение			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь 2021 года	Директор, учителя-предметники
2	Подготовка учебных кабинетов, мастерских для работы по ФГОС ООО	Август	Директор
3	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь

Финансово-экономическое обеспечение			
1	Заключение договоров с педагогами, участвующими в процессе реализации ФГОС ООО	Август	Директор
2	Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП ООО	Июнь–август 2021 года	Директор

6.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Сентябрь	Предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков

Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

6.3. Мероприятия по ликвидации отставания

Основные образовательные программы реализованы в полном объеме.

1. Проанализированы освоенные часы ООП по уровням общего образования на год реализации программы и уровень общего образования:
 - по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений;
 - курсам внеурочной деятельности.

6.4. Мероприятия по внедрению концепций преподавания учебных предметов и предметных областей

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Реализация	Разработать контрольно-измерительные	Август	Замдиректора

новой концепции преподавания учебного предмета «Технологии»	материалы для оценки качества образования по технологии и контроля соответствия концепции преподавания предметной области		по УВР, руководитель ШМО
	Провести предметную неделю, посвященную технологии, для повышения мотивации обучающихся к изучению технологии	Октябрь	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, руководитель ШМО
	Подготовить и провести школьную занимательную олимпиаду по технологии	Декабрь	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО
	Провести мастер-классы с демонстрацией занимательных уроков в рамках открытых уроков по технологии	Январь	Руководитель ШМО, учителя химии
	Проконтролировать состояние преподавания учебного предмета «технология» и оценить соответствие новой концепции преподавания	Февраль	Руководитель ШМО
	Оценить качество образования по технологии	Май	Замдиректора по УВР

РАЗДЕЛ 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитательная работа школы представлена планом воспитательной работы на 2021/22 учебный год. План включает:

направление воспитательной работы	мероприятия	участники	ответственные
сентябрь			
Ключевые общешкольные дела	-Праздник «День знаний». Торжественная линейка. -Всероссийский открытый урок ОБЖ -Неделя безопасности (1-8 сентября) -Международный день солидарности в борьбе с терроризмом(3.09) -День окончания Второй мировой войны (3.09) - Международный день распространения грамотности (8.09) - Неделя безопасности дорожного движения (25-29.09)	1-9 классы	Арипова Л.В. Ясакова В.Д. Бурмистрова Т.А. Допадликова О.Н. Ништокина Л.П. Корякина Н.П. Фаткулин Р.А.

	- Кросс наций		
Классное руководство	корректировка плана воспитательной работы, составление характеристик «проблемных» семей, составление индивидуального плана работы с детьми «социального риска», проработка с детьми безопасной дороги в школу	1-9 классы	классные руководители
Организация предметно-эстетической среды	-оформление школьных комнат	1-9 классы	классные руководители
Профориентация	классный час «Что мы знаем о профессиях»	1-4 классы	классные руководители
Работа с родителями	общешкольное родительское собрание «Основные направления работы и содержание учебно-воспитательного процесса в новом учебном году»	1-9 классы	администрация школы
октябрь			
Ключевые общешкольные дела	- День пожилого человека. Подготовка праздничного концерта. Поздравление ветеранов труда по месту жительства; - Всероссийский открытый урок ОБЖ (4.10) - праздничный концерт, посвященный Дню учителя(5); - Всемирный день математики(15); - Международный день библиотек(25) - Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет (28-30) - Праздник Осени	1-9 классы	Арипова Л.В., классные рук-ли Ясакова В.Д. Совет старшеклассников Ямалитдинова Р.М. Арипова Л.В.
Классное руководство	-Заседание Совета по профилактике	1-9 классы	классные руководители
Организация предметно-эстетической среды	-Конкурс поделок из природного материала «Осенний калейдоскоп» -Всероссийский урок по энергосбережению (16)	1-9	учителя технологии классные руководители

Профориентация	Викторина «Угадай профессию»	1-4 классы	классные руководители
Школьные медиа	- фотоконкурс «Мой село осенью»	1-9 классы	классные руководители
Работа с родителями	Единый родительский день	1-9 классы	администрация школы
ноябрь			
Ключевые общешкольные дела	- День народного единства. Уроки патриотизма -Международный день толерантности(16). Единый классный час «Мы все такие разные» -День матери в России(26) -всемирный день информации	1-9 классы 1-9 классы 1-9 классы 1-9 классы	классные руководители классные руководители Арипова Л.В.
Классное руководство	-единый урок Интернет-безопасности -«Толерантность – путь к миру», заседание МО классных руководителей	1-9 классы	классный руководители
Организация предметно- эстетической среды	Конкурс творческих работ «Расходуем ресурсы рационально»	1-9 классы	учителя технологии
Профориентация	Викторина «Путешествие в мир профессий»	1-4 классы	кл.рук.начальных классов
Работа с родителями	проведение индивидуальных консультаций для родителей	1-9 классы	классные руководители, психолог
декабрь			
Ключевые общешкольные дела	- Всемирный день борьбы со СПИДом(1): мои привычки -День Неизвестного Солдата(3) -Международный День инвалидов(3) -Международный день волонтера. Единый классный час «Добрая воля – добрые дела»(5)	1-4 классы 1-9 классы	классные руководители

	-День Героев Отечества(9) -Единый урок «Права человека»(10) -200-летие со дня рождения Н.А.Некрасова(10) -День конституции РФ (12) -Мероприятия, посвященные встрече Нового года		Плотникова С.В. классные руководители
Классное руководство	проведение бесед и занятий по мерам безопасности на льду и оказанию помощи пострадавшим Беседы по ТБ на новогодних праздниках	1-9 классы	классные руководители
Организация предметно-эстетической среды	Общешкольный конкурс на лучшее украшение класса к новому году	1-9 класс	классный руководители
Профориентация	Экскурсия в Путятинскую амбулаторию. Профессия - медработник	1-4 классы	кл. рук-ли.
Работа с родителями	Общешкольное родительское собрание «итоги полугодия»	1-9 классы	зам.директора по УВР
январь			
Ключевые общешкольные дела	-Всемирный день азбуки Брайля (4) -Акция «Телефон доверия – ДА!» - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады» -Конкурс кормушек -Мероприятия на каникулах	1-9 классы	классные руководители
Классное руководство	заседание секции МО классных руководителей	1-9 классы	классные руководители
Организация предметно-эстетической среды	-Выставка «Ёлка наших прабабушек. Елочные украшения и открытки»	1-9 классы	классные руководители

Профориентация	Открытый урок «Профессии наших родителей»	1-4 классы	кл.рук.начальных классов
Работа с родителями	классные родительские собрания	1-9 классы	классные руководители
февраль			
Ключевые общешкольные дела	-День российской науки (8) -День памяти о россиянах, исполнявших долг за пределами Отечества (15) - Международный день родного языка (21) - День защитника Отечества(цикл мероприятий по отдельному плану, месячник)	1-9 классы	Русинов А.Г. классные руководители учителя русского языка, татарского языка
Классное руководство	Акция «Мы выбираем безопасный образ жизни» Заседание Совета по профилактике	1-9 классы	классные руководители
Организация предметно-эстетической среды	Фотоконкурс «Зимний пейзаж» Конкурс декоративно-прикладного творчества «Мастера волшебной кисти»	1-9 классы	классные руководители учителя ИЗО
Профориентация	«Есть такая профессия – Родину защищать»	1-9 классы	классные руководители
Работа с родителями	Единый родительский день	1-9 классы	администрация школы
март			
Ключевые общешкольные дела	-Всемирный день иммунитета, встреча с медсестрой Путятинской амбулатории - Всероссийский открытый урок ОБЖ -Международный женский день, праздничный концерт - день воссоединения Крыма с Россией (18) - Всероссийская неделя детской и	1-9 классы	Арипова Л.В. Ясакова В.Д. классные руководители Селиванова Е.В.

	юношеской книги(21-27)		
Классное руководство	заседание МО классных руководителей беседы «Тонкий лед, каникулы»	1-9 классы	Арипова Л.В. классные руководители
Организация предметно-эстетической среды	Конкурс чтецов «Жизнь дана на добрые дела», посвященный Всемирному дню поэзии - Всероссийская неделя детской и юношеской книги(21-27)	1-9 классы	учителя литературы
Профориентация	экскурсия по почту. Профессия - почтальон	1-4 классы	Арипова Л.В.
Работа с родителями	Общешкольное родительское собрание «Этика в отношениях между учителем и учеником, учителем и родителем»	1-9 классы	администрация школы
апрель			
Ключевые общешкольные дела	-Мероприятия ко дню здоровья (декада здоровья) -Гагаринский урок «Космос – это мы» -Подготовка мероприятий, посвященных 77-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне - Президентские соревнования -Международный день Земли. Обучающие мероприятия по экологии и здоровьесберегающим технологиям. - Всероссийский открытый урок ОБЖ. День пожарной охраны	1-9 классы	классные руководителя учителя физкультуры классные руководители Ясакова В.Д.
Классное руководство	организация экскурсий, музейных уроков	1-9 класс	классные руководители
Организация предметно-эстетической среды	-«Зеленая» олимпиада юных экологов и натуралистов	1-9 классы	учителя биологии, окружающего мира
Профориентация	профессия пожарного. Экскурсия в Путятинское отделение МЧС	1-9 классы	классные руководители
Школьные	освещение школьных мероприятий в	7-9 класс	Арипова Л.В.

медиа	школьной газете, на сайте школы		
Работа с родителями	Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в школьной среде - беседа	1-9 класс	психолог
май			
Ключевые общешкольные дела	-Международный день борьбы за права инвалидов(беседы) - День Победы: праздничные мероприятия, классные часы; встречи с тружениками тыла, экскурсии в школьный музей, участие в акции «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Вальс Победы», «Вахта Памяти» -Международный день семьи (соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья» - День государственного флага РФ(творческие конкурсы, рисунок на асфальте, 22) - праздник «Последний звонок (торжественная линейка) - День славянской письменности и культуры, викторина(24) -Сдача норм ГТО -Неделя профилактики употребления табачных изделий «Мы – за чистые легкие!», приуроченная ко Всемирному дню без табака	1-9 классы	Арипова Л.В. классные руководители учителя физкультуры
Классное руководство	Единый классный час «Моё безопасное лето»	1-9 класс	классные руководители
Самоуправление	заседание школьного актива. Подведение итогов работы ученического самоуправления		Арипова Л.В.
Организация предметно-эстетической среды	посадка цветов, оформление клумб	1-9 классы	классные руководители

Профориентация	профессия – учитель, кл. час	1-4 классы	классные руководители
Работа с родителями	Общешкольное родительское собрание «Создание условий для полноценного отдыха в семье и школе»		администрация школы

**План мероприятий по обеспечению информационной безопасности
обучающихся МАОУ «Путятинская СОШ»
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за реализацию мероприятия
I. Создание организационно-правовых механизмов защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию			
1.1.	Изучение нормативно-правовой документации, методических рекомендаций по вопросам информационной безопасности	Постоянно	Директор учитель информатики
1.2.	Ознакомление педагогов с нормативно-правовой документацией по вопросам информационной безопасности. Использование педагогами материалов раздела «Безопасность детей» официального сайта школы	До 15.10 ежегодно	Завуч Классные руководители Педагогические работники
1.3.	Ознакомление родителей с нормативно-правовой базой по защите детей от распространения вредной для них информации. Напоминание о размещении материалов в разделе «Безопасность детей» официального сайта школы	В теч. года На каждом родительском собрании	Классные руководители
1.4.	Проведение тематических классных часов и включение вопросов безопасной работы в интернете при работе с учащимися	В теч. года	Классные руководители
1.5.	Включение в урочную деятельность вопросов безопасной работы в интернете	Вступительный инструктаж и в теч. года	Учитель информатики Педагоги доп. образования
1.6.	Сверка поступающей литературы с Федеральным списком экстремистских материалов, размещенным на сайте Министерства юстиции РФ	По мере поступления	Зав. библиотекой
1.7.	Обеспечение бесперебойной работы контент-фильтрации в школе	Постоянно	лаборант

II. Внедрение систем исключения доступа к информации, несовместимой с задачами гражданского становления детей, а также средств фильтрации и иных аппаратно - программных и технико-технологических устройств			
2.1.	Мониторинг интернет-трафика	Ежедневно	Лаборант
2.2.	Мониторинг качества предоставления провайдером услуги доступа к интернету с обеспечением контент-фильтрации	Ежемесячно и по запросу контролирующих органов	Лаборант
2.3	Ведение необходимой документации по организации индивидуального доступа к интернету и в локальной сети школы	Постоянно	лаборант
III. Профилактика у детей и подростков интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, формирование у несовершеннолетних навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно-телекоммуникационной среде через обучение их способам защиты от вредной информации			
3.1.	Проведение мероприятий по теме «Информационная безопасность»	В теч. года	Классные руководители
3.2.	Проведение ежегодных мероприятий в рамках недели «Интернет-безопасность» для учащихся и их родителей	По плану мероприятий	Классные руководители
3.3.	Участие в Международном Дне безопасного Интернета	По плану мероприятий	Классные руководители
3.4.	Участие в обучающих семинарах для руководителей и учителей по созданию надежной системы защиты детей от противоправного контента в образовательной среде школы и дома	По плану мероприятий	Директор Педагогические работники
3.5.	Организация индивидуального доступа работников и учащихся к незапрещенным сетевым образовательным ресурсам	До 15 сентября и по мере необходимости	Лаборант
3.6.	Контроль за использованием программно-технических средств, обеспечивающих исключение доступа работников и учащихся к ресурсам интернета, содержащим информацию, несовместимую с образовательной деятельностью школы	Постоянно	Директор Лаборант
3.7.	Выполнение комплекса мер по антивирусной защите компьютерной техники	Постоянно	Лаборант ЭВМ
3.8.	Контроль за использованием лицензионного программного обеспечения в административной и образовательной деятельности	Постоянно	Лаборант ЭВМ

IV. Информационное просвещение граждан о возможности защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию			
4.1.	Участие в различных мероприятиях (лекториях, семинарах, практикумах, тренингах, круглых столах, конференциях и т.п.), в том числе с применением дистанционных технологий, по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательных отношений	По плану мероприятий	Педагогические работники
4.2.	Использование в работе электронных образовательных ресурсов, аккумулирующих сведения о лучших ресурсах для педагогических работников, учащихся и родителей	Постоянно	Педагогические работники
4.3.	Включение вопросов информационной безопасности в административном процессе и образовательной деятельности в повестку совещаний при директоре, на Педагогических советах, в организованных школой открытых мероприятиях	По плану мероприятий	Директор
4.4.	Включение вопросов информационной безопасности в повестку классных часов	Постоянно	Классные руководители
4.5.	Включение вопросов информационной безопасности в повестку родительских собраний	Постоянно	Классные руководители
4.6.	Размещение на официальном сайте школы информации по информационной безопасности с указанием нормативной документации, ссылок на ресурсы по информационной безопасности в сети интернет и т.п.	По мере необходимости	Ответственный за ведение сайта

План работы МАОУ «Путятинская СОШ»
по противодействию терроризму и экстремизму
на 2021-2022 учебный год

№	Мероприятие	Период	Ответственный
1. Организационная работа по функционированию зданий			
1.1	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной кнопки	В течение года	директор, рабочий
1.2	Контроль работы сотрудников охраны	В течение года	директор
1.3	Контроль соблюдения пропускного режима	В течение года	директор
1.4	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	ежедневно	рабочий
1.5	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	ежедневно	рабочий
1.6	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	ежедневно	рабочий, технички
1.7	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	еженедельно	рабочий, технички
2. Методическая работа			
2.1	Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Август - сентябрь	Директор лаборант учебной части
2.2	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности выездных и массовых мероприятий	В течение года	Директор Лаборант учебной части
2.3	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ	В течение года	Директор, Лаборант учебной части

3. Работа с педагогическим коллективом			
3.1	Ознакомление с Положениями, Инструкциями, Памятками и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками	В течение года	администрация
3.2.	Ознакомление классных руководителей и педагогического состава с изменениями, внесенными в положения, инструкции и другую документацию по обеспечению безопасности учащихся	В течение года	завучи
3.3.	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий и выездных мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	В течение года	завуч Лаборант учебной части
4. Работа с учащимися			
4.1	Проведение инструктажа учащихся по «Пожарной безопасности», с правилами поведения в ЧС, правилами поведения в школе, о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	Сентябрь, январь	Классный руководитель учитель ОБЖ
4.2	Проведение акции «Миру да!», в рамках районной антитеррористической акции	3 сентября	зам.по ВР, кл.рук-ли
4.3	Участие в международной акции «Голубь мира»	21 сентября	зам.по ВР, кл.рук-ли
4.4	Проведение инструктажа перед каникулами «Правила безопасности во время массовых праздников»	Перед каникулами и массовыми мероприятиями	кл руководители
4.5.	Проведение плановой эвакуации	октябрь	учитель ОБЖ Классные руководители
4.6	Неделя профилактики экстремизма «Всемирный день толерантности»	ноябрь	зам.по ВР, кл.рук-ли
4.7	Проведение программы «Неделя доброты»	ноябрь	зам.по ВР, кл.рук-ли
4.8	Неделя правовых знаний «Равноправие», приуроченная к «Всемирному дню прав человека»	11 – 15 декабря	кл.рук-ли, учитель обществознания
4.9	Проведение инструктажа перед каникулами «Правила безопасности во время массовых праздников», 1 «Правила безопасности при обращении с пиротехникой» 2. Правила поведения на дорогах	декабрь	завуч Классные руководители
4.10	Встреча учащихся с представителями ОВД	январь	Классные руководители
4.11	Проведение инструктажа перед каникулами «Правила безопасности во время массовых праздников»	февраль	Социальный педагог Классные руководители
4.12	Участие в городских и районных конкурсах социальной направленности	Февраль - апрель	Классные руководители

4.13	Проведение программы «Неделя доброты»	март	Классные руководители
4.14	Проведение плановой эвакуации	март	учитель ОБЖ, Классные руководители
4 15	Проведение инструктажа перед каникулами «Правила безопасности во время массовых праздников»	апрель	Классные руководители
4.16	Проведение мероприятий «Правила безопасности во время массовых праздников»	Май-июнь	Классные руководители
4.17	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по правилам поведения в школе, в ЧС, пожарной безопасности	В течение года	Классные руководители
4 18	Встреча с представителями МЧС	В течение года	Классные руководители
4.19	Мониторинг социальных рисков «Профилактика социальных рисков среди подростков»; «Психологическая подготовка	В течение года	педагог-психолог Специалисты
4.20	«Подростковый кризис и пути его преодоления» «Профилактика зависимого поведения подростков»	В течение года	педагог-психолог Специалисты ТГБ

5. Организационная работа во время проведения мероприятий

5.1	Проведение организационных мероприятий по подготовке к обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Август	администрация
5.2	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	1 сентября	рабочий, технички
5.3	Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности при праздновании «Дня народного единства», «Дня матери»	ноябрь	рабочий, технички
5.4	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	декабрь	директор сторожа
5.5	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества»	февраль	администрация
5.6	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	март	администрация
5.7	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День Победы», «Последний звонок»	май	администрация

5.8	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности торжественного мероприятия «Вручение аттестатов»	июнь	администрация
-----	---	------	---------------

6. Работа с родителями			
6.1	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	В течение года	Классные руководители
6.2	Ознакомление родителей (законных представителей) с документацией по обеспечению личной безопасности учащихся на сайте школы - страница «Безопасность»	В течение года	Классный руководитель
6.3	Ознакомление родителей с «Правилами передвижения детей при проведении экскурсионных и выездных мероприятий» с необходимой документацией по обеспечению безопасности детей во время проведения мероприятий	В течение года	Классные руководители
6.4	Профилактика суицидального поведения детей и подростков в образовательных организациях. Родительская гостиная по профилактике экстремизма «Вовлечение детей и подростков в экстремистские группировки и экстремистские религиозные группы»	В течение года	Классные руководители

План антикоррупционного просвещения обучающихся на 2021-2022 учебный год

Цель:

- создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у учащихся гражданской позиции в отношении коррупции.

Задачи:

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- антикоррупционное просвещение: изложение сущности феномена коррупции как преступного действия;
- обретение опыта решения жизненных и школьных проблем на основе взаимодействия педагогов и учащихся;
- формирование у учащихся антикоррупционного мировоззрения.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Оформление стенда «Что надо знать о коррупции»	октябрь	Зам. директора по ВР
2.	Анкетирование учащихся 6-11 классов «Что такое коррупция».	2 полугодие	Классные руководители
3.	Обсуждение на уроках обществознания элементов, позволяющих формировать антикоррупционное мировоззрение учащихся, повышать уровень правосознания и правовой культуры	В течение года	Учителя - предметники
4.	Книжные выставки «Права и обязанности гражданина РФ», «Вместе против коррупции».	Декабрь, март	Библиотекарь
5.	Встречи педагогического коллектива, родителей с представителями правоохранительных органов	В течение года	Администрация школы
6.	Участие учащихся школы в конкурсах, направленных против коррупции.	В течение года	Зам. директора по ВР
7.	9 декабря - международный день борьбы с коррупцией: Конкурс рисунков «Посмотрим на себя со стороны»	Декабрь	Учитель ИЗО
8.	Проведение классных родительских собраний по данному направлению	По плану классных руководителей	Классные руководители
9.	Размещение на сайте ОУ материалов по данному направлению	В течение года	Ответственный за ведение сайта школы
10.	Урок России «Я - гражданин своей страны», «Мы все разные, но у нас равные права» (1-11 классы)	Декабрь	Учитель истории и обществознания
11.	Ролевая игра «Учимся видеть коррупцию» (9-11 классы)	Декабрь	Зам. директора по ВР
12.	Беседы на классных часах: 1-4 классы «Устав школы» «Правила жизни класса» Урок Мира «О правах и обязанностях»	В течение года	Классные руководители
13.	Беседы на классных часах: 5-11 классы «Гражданин и закон» «Устав школы, устав класса» «Наш классный коллектив» «Государственные символы России: история и современность» «Отчего зависит активная и пассивная позиция	В течение года	Классные руководители

	человека в жизни?» Встречи с инспектором ОДН Дискуссионный клуб правовых знаний «Мы и закон» Ролевая игра «Что нам стоит дом построить...», Видео проекты: «Праздники страны: День народного единства, День России. День защитников Отечества. День Победы. День борьбы с коррупцией.		
--	--	--	--

**План
мероприятий по пожарной безопасности на 2021-2022 учебный год.**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный за выполнение	Итоговый документ
	Месячник Безопасности	Сентябрь 2021года	Зам.директора по ВР	Отчет о проведении месячника
	Изучение вопросов пожарной безопасности по программе ОБЖ (5- 11 кл.), Окружающий мир (1-		Учитель ОБЖ. Учителя начальных классов	Справки по контролю
	Объектовые тренировки с обучающимися	1раз в квартал	Учитель ОБЖ, администрация, педколлектив	План проведения эвакуации и справки по результатам проведения
	Организация обучения участников образовательного процесса мерам обеспечения пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях.	Ежемесячно в течение года	Директор школы, классные руководители	Журналы инструктажей обучающихся, справка по контролю

	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный за выполнение	Итоговый документ
	Инструктажи, беседы, открытые уроки, внеклассные мероприятия по предупреждению лесных пожаров	Сентябрь - октябрь	зам директора по ВР	Фото и видео отчеты по проведенным мероприятиям
	Месячник противопожарной безопасности «Останови огонь - 2022»	Апрель 2022г.	Учитель ОБЖ. зам директора по ВР	Отчет по итогам месячника
	Участие в районном, областном конкурсах рисунков, поделок на противопожарную тематику	Март 2022г.	зам директора по ВР	Заявка, грамоты участников
	Внеклассные и внешкольные мероприятия на противопожарную тематику	Ежемесячно в течение года	. зам директора по ВР Классные руководители	Фото и видео отчеты по проведенным мероприятиям

План мероприятий по профилактике суицида среди детей и подростков в МАОУ «Путятинская СОШ» на 2021-2022 учебный год

Цель: оптимизация условий обучения и воспитания, способствующих полноценному развитию личности ребенка посредством воздействия на основные сферы межличностного взаимодействия учащихся (в первую очередь, семью, учебную группу и педагогический коллектив) с целью оказания психологопедагогической и социальной поддержки в плане предотвращения, устранения или ограничения негативных влияний ближайшего окружения на личность учащегося и процесс его развития.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Диагностика состояния психического здоровья и особенностей психического развития учащихся, позволяющий исследовать уровень социальной дезадаптации и характер реагирования в затруднительных ситуациях.	сентябрь, март	педагог-психолог, классные руководители

2	Выявление социально-неблагополучных семей. Организация обследования условий жизни детей из этих семей.	в течение года	кл.руководители
3	Создание «группы риска» развития суицидального поведения среди детей и подростков.	октябрь	зам. директора, кл. руководители,
4	Психологическое консультирование педагогов, классных руководителей, родителей (опекунов), воспитателей, учащихся по вопросам, связанным с суицидальным поведением детей и подростков.	в течение года	педагог-психолог
5	Регулярное посещение учащихся по месту жительства с целью привлечения родителей, опекунов к более конструктивному и внимательному воспитанию своих детей.	в течение года	кл. руководители
6	Выступление с сообщениями на заседаниях педсовета и совещаниях с обзором документов: - Уголовный кодекс РФ (ст. 117 «Истязание», ст.110 «Доведение до самоубийства», ст.131-134 о преступлениях сексуального характера); - Административный кодекс РФ (ст.164 «О правах и обязанностях родителей»); - Конвенция ООН о правах ребенка (ст.6, 8, 16, 27, 28, 29, 30); - нормативные документы о профилактике безнадзорности и правонарушений н/л, о защите их прав и т.п.	октябрь, февраль	заместитель директора по ВР
7	Просвещение педагогического коллектива по следующим темам: - «Психологические особенности подростков»; - «Подростковый суицид: мифы и реальность»; - Профилактика школьных конфликтов».	ноябрь, январь, март	педагог-психолог
8	Организация и проведение обучающего семинара для педагогических работников школы - «Оказание помощи при текущем суициде».	февраль	зам. директора, педагог-психолог
9	Повсеместное привлечение учащихся «группы риска» в соответствии с их интересами и способностями ко всей внеклассной работе и мероприятиям школы (кружки, секции, спортивные мероприятия, художественная самодеятельность, акции, конкурсы и т.п)	в течение года	кл. руководители,
10	Выбор нового состава Совета ученического	сентябрь	зам. директора,

	самоуправления.		
11	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди учащихся. Пресечение всех случаев неуставных отношений.	в течение года	администрация
12	Незамедлительное сообщение в ОДН, КДН, управление образования (отдел опеки) о фактах насилия над ребенком со стороны родителей или других взрослых лиц.	в течение года	Классные руководители
13	Проведение недели здоровья и спорта, включающая конкурс рисунков плакатов.	апрель	Кл.рук-ли, учителя физической культуры
14	Классные часы по программе «Наш выбор - жизнь»: - «Человек свободного общества»; - «Учимся строить отношения»; - «Умей управлять своими эмоциями»; - «Если тебе трудно».	в течение года	кл. руководители
15	Выступление на родительских собраниях по следующим темам: - «Конфликты с собственным ребенком и пути их решения»; - «Первые проблемы подросткового возраста»; - «Почему ребенок не хочет жить?»; - «Ложь и правда о суициде».	в течение года	кл. руководители
16	Организация и проведение обучающего семинара для педагогического состава «Суицид. Профилактика суицида среди подростков»	май	Педагог-психолог
17	Организации оздоровления детей-сирот и их занятости в летний период.	июнь-август	Классные руководители

РАЗДЕЛ 8. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

8.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф.И.О. педагогического работника	Должность	Имеющаяся категория и дата присвоения	Планируемая категория или соответствие занимаемой должности		
			на высшую	на первую	на соответствие

1.Русинов Александр Георгиевич	Учитель физики	Первая март 2021		декабрь 2026	
2.Зиборева Светлана Владимировна	Учитель начальных классов	Первая 13.05.2020		апрель 2025	
3.Ништокина Любовь Петровна	Учитель русского языка и литературы	Высшая, 26.03.2017	2022		
4..Кораблёва Галина Андреевна	Учитель начальных классов	Первая 11.02.2019		январь 2024	
5.Зими́на Наталья Владимировна	Учитель начальных классов	Первая 11.02.2019		январь 2024	
6. Арипова Людмила Владимировна	Учитель информатики	Первая 10.04.2019		март 2024	
7. Бурмистрова Татьяна Александровна	Учитель английского языка	первая 10.04.2019		март 2024	
8.Допадликова Ольга Николаевна	Учитель истории и обществознания	Первая 16.12 .2020		Ноябрь 2025	
9. Ясакова Вера Дмитриевна	Учитель географии и биологии	Соответствие занимаемой должности 18.12.2019			2024
10.Фаткулин Ринат Абдрахманович	Учитель физкультуры	Первая 30.11.2016		2021	
11. Ясаков Виктор Николаевич	Учитель математики	Соответствие занимаемой должности 29.11.2017			2022
12.Ясакова Наталья Алексеевна	Учитель математики	Соответствие занимаемой должности			2022

		29.11.2017			
13.Плотникова Светлана Владимировна	Учитель русского языка и литературы	Соответствие занимаемой должности 23.12. 2019			2024
14.Корякина Надежда Петровна	Учитель начальных классов	Соответствие занимаемой должности 29.11.2017			2022
15 Ямалитдинова Равшания Мухтаровна	Учитель математики	Первая 25.12.2020		ноябрь 2025	
16. Давлетшина Ильвира Биктимеровна	Учитель родного (татарского) языка	Соответствие занимаемой должности 16.05.2019			апрель 2024
17. Болгова Ольга Васильевна	Учитель химии	Первая, 25.01.2017г		Декабрь 2021 г	

8.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Год прохождения
Кораблева Г.А.	Учитель начальных классов	2021
Корякина Н.П.	Учитель начальных классов	2021
Давлетшина И.Б.	Учитель родного (татарского) языка	2021
Ништокина Л.П.	Учитель русского языка и литературы	2021
Фаткулин Р.А..	Учитель физической культуры	2021

РАЗДЕЛ 9. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели работы:

- содействовать созданию социальной ситуации развития с учетом индивидуальности обучающихся;
- обеспечить психологические условия для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности обучающихся;
- повысить уровень знаний о психологическом развитии личности у родителей (законных представителей), педагогических работников.

Задачи:

- провести анализ социальной ситуации развития в ОО, выявить основные проблемы и определить причины их возникновения, пути и средства их разрешения, содействовать гармонизации социально-психологического климата в ОО;
- выявить на ранних стадиях у учащихся трудности, отклонения в поведении, которые препятствуют освоению основных образовательных программ (ООП) общего образования, развитию и социальной адаптации;
- провести мониторинг психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе школьного обучения;
- содействовать внедрению индивидуальных образовательных маршрутов;
- содействовать выполнению требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения обучающимися ООП (по уровням общего образования);
- разработать и внедрить психологические программы и проекты, которые направлены на преодоление отклонений в социальном и психическом здоровье и профилактику асоциальных явлений (наркомании, социального сиротства, насилия в семье и др.), трудностей в адаптации, обучении и воспитании, нарушений в поведении, задержек и отклонений в развитии обучающихся;
- содействовать педагогам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;
- участвовать в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий, проводимой по инициативе органов управления образованием;
- распространять и внедрять в практику ОО достижения в области отечественной и зарубежной психологии;
- взаимодействовать с подразделениями образовательной организации (служба здоровья, психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк), совет профилактики и др.), организациями здравоохранения и социальной защиты населения.

Приоритетные направления работы

1. Просвещение педагогов и родителей с целью формирования и развития психологической компетентности обучающихся, родителей, педагогов.
2. Мониторинг с целью проектирования индивидуального образовательного маршрута обучения и развития ребенка и формирования ключевых компетенций.
3. Реализация комплексного индивидуально ориентированного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического развития (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк)).
4. Участие в проектировании ООП (по уровням общего образования) (психологический аспект) с учетом требований ФГОС общего образования.
5. Деятельность с единой методической целью «Системно-деятельностный подход как средство управления развитием личности обучающихся».

РАЗДЕЛ 10. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

10.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, Учитель, ответственный по УВР
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии и физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор
8	Диагностические исследования в 1, 5, классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
11	День здоровья	Сентябрь–май	Учитель физкультуры
12	Проводить: - осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; - проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;	В течение года	Заведующие кабинетами, классные руководители, директор

	- осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; - профилактические беседы по всем видам ТБ; - беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; - тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций		
13	Проверить наличие и состояние журналов: - учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; - учета проведения вводного инструктажа для учащихся; - оперативного контроля; - входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель ОБЖ
15	Организовать: - углубленный медосмотр учащихся по графику; - профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; - работу спецмедгруппы; - проверку учащихся на педикулез; - освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; - санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании	В течение года	Акушерка Путятинской амбулатории
16	Проводить: - вакцинацию учащихся; - хронометраж уроков физкультуры; - санитарную проверку школьных	В течение года	Медсестра,

	помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки		
17	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Директор
18	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Директор
19	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Директор

10.2. Профилактика коронавируса

1. Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет;
2. Включить во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания;
3. Информировать о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики;
4. Составить памятки о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье.

РАЗДЕЛ 11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ), СЕМЬЕЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

План мероприятий по взаимодействию с родителями и общественностью

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Воспитание сознательного отношения к учению. Развитие познавательной активности и культуры умственного труда			
1	Организовать традиционные линейки «День знаний», «Последний звонок»	1 сентября – 25 мая	Ответ. учитель по ВР
2	В 1–9 классах организовать работу по НОТ школьника	Раз в полугодие	Классные руководители
3	Провести предметные недели	По плану ШМО	Учителя-предметники, руководители МО
4	Классные собрания с беседами по воспитанию сознательного отношения к учебе. Тематика бесед по планам классных руководителей	В течение года	Библиотекарь, классные руководители, родительские комитеты
5	Проводить обзоры журналов в классных коллективах, на родительских собраниях		Библиотекарь
6	Проведение совместных заседаний	Раз в	Родительские комитеты,

	родительских комитетов, активов классов по вопросам успеваемости	четверть	классные руководители
7	Подведение итогов успеваемости на итоговых линейках по параллелям	Каждую четверть	Администрация, классные руководители
Гражданско-патриотическое воспитание			
1	Привлечение родителей к проведению мероприятий гражданско-патриотической направленности (по плану воспитательной работы школы)	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог- организатор
Нравственно-правовое воспитание			
1	Проведение классных собраний, бесед на нравственно-правовую тему	Ежемесячно	Классные руководители
2	Довести до участников образовательного процесса «Правила для учащихся»: • через разъяснительную работу по рекомендациям, памяткам; • приучение школьников к практическому выполнению правил с опорой на ученический коллектив	В течение года	Классные руководители
3	Проводить классные собрания: • беседы, лекции, встречи (через самоуправление); • классные вечера. Темы по планам классных руководителей	В течение года	Классные руководители
4	Доводить до сведения родителей на родительских собраниях уровень воспитанности учащихся класса в его динамике	В течение учебного года	Классные руководители
5	Организовать онлайн - посещение классами ЦВР с целью привлечения учащихся в кружки и в секции	Сентябрь– октябрь	Классные руководители, родительские комитеты
6	Классным руководителям осуществлять контроль за занятостью учащихся: рейды, отчеты, обзоры «Мир твоих увлечений»	В течение года	Классные руководители
7	Каждый случай правонарушений – ЧП, работа по нему: • анализ причин в работе классного руководителя, работа с родителями; • общественное воздействие в классе (собрание, беседа); • индивидуальная работа с	В течение года	Администрация, классные руководители, род. комитет

	подростком родительского комитета; • тесная связь классных руководителей и родителей с руководителями кружков		
8	Организовать работу по соблюдению правил поведения в школе, осуществлять совместную работу с КДН, ПДН, ГИБДД	В течение года	Зам. директора по ВР
9	Провести анализ состава классных коллективов с целью выявления учащихся, совершивших правонарушения, склонных к нарушению дисциплины, требующих индивидуальной работы по предупреждению педагогической запущенности	В течение года	Классные руководители, родительские комитеты
10	Контроль за выполнением учащимися устава школы	До 15 сентября	классные руководители, администрация
11	Взаимодействие с общественными и медицинскими организациями с целью профилактики правонарушений	В течение года	классные руководители, администрация
13	Провести собеседование со старшеклассниками школы по созданию атмосферы нравственной ответственности в школе (работа совета старшеклассников)	1 четверть	Администрация, педагог-организатор
14	Тщательно спланировать беседы, практикумы с использованием метод. рекомендаций по реализации правил для учащихся	Сентябрь	Классные руководители
15	Совместная работа классного руководителя, актива класса, родителей по уровню воспитанности учеников, выполнению ими правил для учащихся. Беседы с родителями на собраниях по уровню воспитанности учащихся	1 раз в четверть	классные руководители, родит. комитеты
17	Организовать проведение недели нравственно-правовых знаний в различных формах: • встречи с работниками прокуратуры, полиции, УФСKN, наркодиспансера, СПИД-центра; • изучение правил дорожного движения, ГО; • просмотр кинофильмов, презентаций на правовую тему; • обсуждение прочитанных книг, статей, спектаклей по вопросам правильной нравственной оценки	1 раз в четверть	Классные руководители, учителя-предметники

	героев		
18	Спланировать конкретную индивидуальную работу с подростками, стоящими на учете в КДН, школе. Вести дневник педагогических наблюдений, в них отразить: • индивидуальные беседы, анализ деятельности; • организацию досуга; • использование возможностей классного коллектива, родительского актива; • связь с руководителями кружков, секций; • связь с предприятиями, где работают родители		Классные руководители, родит. комитеты
19	Организовать просмотр фильма «Проблема злоупотребления несовершеннолетними наркотическими средствами и психотропными веществами»	Сентябрь	Зам. директора по ВР
20	Подводить итоги по нравственно-правовому воспитанию классных коллективов на итоговых линейках	Каждую четверть	Классные руководители
Воспитание добросовестного отношения к труду и общественной собственности, расширение политического кругозора, профориентация			
1	Общественно полезный труд	В течение года	Классные руководители
	1) проводить самообслуживание в школе на закрепленных участках	В течение года	Классные руководители
	2) организовать дежурство классов по школе, классу	В течение года	Руководитель ШМО классных руководителей, классные руководители
	3) продолжить работу по уборке и озеленению участков школы, закрепленных за классом	В течение года	Классные руководители,
	4) организовать и провести трудовые субботники по уборке территорий, прилегающих к школе	Сентябрь, апрель	Классные руководители
	5) подводить итоги трудовой занятости учащихся в летний период	Сентябрь	Руководитель ШМО классных руководителей, классные руководители
2	Профориентационная работа		Зам. директора по УВР, учителя технологии

	1) обсудить вопросы трудоустройства выпускников школы и продолжения образования учащихся 9 класса	Сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
	2) продолжить работу по профессиональному обучению и просвещению учащихся и изучение ими профессиональных намерений. Провести анкетирование	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители
	3) воспитывать понимание необходимости сознательного выбора профессии	В течение года	Классные руководители
	4) посещение дня открытых дверей в вузах, техникумах	В течение года	Классные руководители.
Эстетическое воспитание			
1	Определить и продолжить традиционные мероприятия в школе эстетической направленности по плану воспитательной работы	В течение года	Ответ. Учитель по ВР
2	Провести конкурсы в классных коллективах – конкурс талантов в классах, смотр худ. самодеятельности	Декабрь–январь	Классные руководители
3	Сотрудничество с театрами	В течение года	Классные руководители, родительский комитет
	Работа с ЦВР, клубами по месту жительства		Классные руководители, родительский комитет
	Работа с библиотеками города		Классные руководители, родительский комитет
4	Работа с музеями	В течение года	Классные руководители
5	Организовать коллективное посещение кинотеатров	В течение года	Классные руководители
Работа в координационном центре микрорайона			
1	Участвовать в проведении массовых мероприятий микрорайона по плану и в соответствии со знаменательными датами	В течение года	Зам. директора по ВР
Организация свободного времени			
1	Познакомить родителей учащихся с наличием кружков, работающих в микрорайоне, и привлечь их к совместной работе	Сентябрь	Классные руководители
2	Привлечь родителей к организации кружков и внеурочной деятельности	В течение года	Классные руководители
3	Привлечь инструкторов к организации кружков	В течение года	Классные руководители
4	Добиваться повышения престижности занятости в кружках и секциях, проведение творческих отчетов в классе,	В течение года	Классные руководители

	проведение творческих отчетов всех объединений и кружков в школе		
5	Привлечение родителей к участию во внеклассных мероприятиях (конкурсы, вечера, поездки)	В течение года	Классные руководители
План совместной работы педколлектива школы и ПДН			
1	Выступление инспектора ПДН на совещании учителей по вопросу «Информация о правонарушениях и преступлениях, совершенных подростками школы и города»	В течение года	Инспектор ПДН, соц. педагог
2	Скоординировать сведения о подростках для постановки на учет ПДН	Сентябрь	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН
3	Профилактическое собрание с учащимися, состоящими на учете	Сентябрь	Инспектор ПДН
4	Организация встреч со специалистами, различными службами города, клубами по месту жительства	В течение года	Инспектор ПДН
5	Посещение семей подростков, вновь поставленных на учет за лето	Октябрь	Инспектор ПДН
6	Посещение семей, находящихся в социально опасном положении		Инспектор ПДН
7	Посещение подростков, состоящих на учете в КДН и ВШУ		Инспектор ПДН, классные руководители
8	Правовые линейки с учащимися	Октябрь–декабрь, март–май	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН
9	Совет профилактики	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР, соц. педагог
10	Выступление инспектора ПДН на совещании по итогам рейда в микрорайоне по выявлению бродяжничества, безнадзорности, правонарушений	Октябрь, апрель	Инспектор ПДН
11	Индивидуальные беседы, консультации с подростками девиантного поведения и их родителями	В течение года	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН
12	Оказание социальной помощи семьям в вопросах направления в социальный реабилитационный центр, правовых вопросах	В течение года	Зам. директора по ВР
13	Участие в месячнике и декаднике правовых умений	Октябрь, апрель	Зам. директора по ВР
14	Семинар для классных руководителей по нормативно-правовой базе с детьми в социально опасном положении	Апрель	Зам. директора по ВР

15	Родительское собрание по организации летнего отдыха учащихся группы риска с приглашением инспектора ОДН	Апрель	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН, соц. педагог
16	Участие инспектора ОДН в работе классных часов о правонарушениях и мерах профилактики	В течение года	Инспектор ПДН, зам. директора по ВР
17	Совместная работа с инспектором ПДН во время проведения праздников, концертов, соревнований	В течение года	Инспектор ПДН, зам. директора по ВР
18	Проводить собеседования и рейды по организации свободного времени ребят в праздничные дни и летний период		Классные руководители
19	Организовать проверку занятости в свободное время подростков	1 раз в месяц	Инспектор
20	Организовать трудовую занятость учащихся, стоящих на учете, в летний период	Май–август	Классные руководители
21	Привлечь подростков к активной деятельности при подготовке массовых и классных дел; определить их временное поручение	В течение года	Классные руководители
22	Профориентационная работа с учащимися 9 класса	Апрель–май	
Работа с учителями			
1	Проводить встречи, консультации классных руководителей с инспекторами ППН	В течение года	Инспектор
2	Выступать на педсоветах с анализом преступности по району и школе	Январь, май	Инспектор
3	Оказать помощь классным руководителям в профилактической работе	В течение года	Инспектор ПДН,
Работа с учителями			
1	Выступать на классных, общешкольных собраниях. Организация индивидуальной работы с учащимися и родителями	В течение года	Инспектор ПДН

Работа с внешкольными учреждениями

1. Сотрудничество с ЦВР с. Шарлык

РАЗДЕЛ 12. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

12.1. Учебно-методическое обеспечение

Мероприятие	Срок	Ответственный
--------------------	-------------	----------------------

Подписка на газеты	Сентябрь, май	Библиотекарь
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Классный руководитель
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Классный руководитель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Классный руководитель
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Учитель информатики
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, с использованием сетевой формы: • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение года	Заместитель директора по УВР
Корректировка ООП НОО, ООП ООО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, Учитель, ответственный по УВР
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Август, а затем перед каждой учебной четвертью	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

12.2. Библиотечно-информационное обеспечение

План работы библиотеки школы на 2021/22 учебный год

Задачи на новый учебный год:

1. Создание условий для воспитания, развития и становления высоконравственного, ответственного, инициативного гражданина, владеющего экологической культурой и навыками ЗОЖ.
2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования через библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание учащихся, родителей и педагогического коллектива школы.

3. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения.
4. Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг.
5. Организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию школьников.

1. Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года
2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году; - корректировка в новом учебном году; - формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия	Декабрь–январь
3	Комплектование фонда: прием литературы, полученной в дар, учет и обработка	Сентябрь, ноябрь, май
4	Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы	Ноябрь
5	Прием и учет новых учебных изданий	В течение года
6	Обеспечение сохранности: - проверка учебного фонда; - мелкий ремонт;	1 раз в месяц

2. Обслуживание читателей (учащихся, педагогов, работников школы)

Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педсоветах (информационные обзоры)	По мере поступления литературы
2	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Январь, февраль
Профессиональное развитие		
1	Участие в занятиях библиотекарей	В течение года
3	Самообразование. Работа над методической темой «Роль школьной библиотеки в формировании патриотических ценностей и традиций у подрастающего поколения»	В течение года

3. Воспитание культуры чтения

Библиотечные уроки (по заявкам классных руководителей на классных часах)

Классы	Тема занятия	Дата
1	Путешествие в «Книжное царство – мудрое государство». Экскурсия в библиотеку. Правила пользования библиотекой	Сентябрь, октябрь
7	Интеллектуальное казино «Что? Где? Когда?»	Сентябрь, октябрь
9	Блицтурнир «Государственная символика России»	Ноябрь
2	Структура книги (осн. элементы: обложка, корешок, титульный лист, иллюстрация, аннотация, предисловие, послесловие, оглавление, словарь)	Декабрь
	2. Интеллектуальное казино «Что? Где? Когда?» (по стране литературных героев)	
8	Блицтурнир «Государственная символика России»	Декабрь
3-4	Что читать могу я выбрать? Путешествие в «Волшебный мир Чарушина»	Январь
1	Правила и умение обращаться с книгой.	Февраль
6-8	Обзор книг для подростков о войне. Военно-историческая викторина «От кольчуги до мундира»	Февраль
4	Твои первые энциклопедии	Март
3	Твои первые энциклопедии, словари, справочники	Апрель
5	1. Записи о прочитанном. Дневник чтения, отзывов	Апрель
7	Заключительный урок-игра «Библиотечная мозаика»	Апрель

4. В помощь классным руководителям

Школьная библиотека предлагает разработки мероприятий или проведение классных часов на различные темы.

	Название мероприятия или классного часа	Классы	Литература
Сентябрь–октябрь			
1	Этих дней забыть нельзя! Занятие, посвященное трагедии в Беслане	4–8 классы	
2	Классный час «Человек среди людей»	Средние, старшие классы	г. «Посл. звонок» № 9 – 2004, с. 6–7
Ноябрь			
1	Конкурсная программа «Об этикете в шутку и всерьез»	Начальные, средние классы	г. «Посл. звонок» № 12 – 2013, с. 2–4
2	Конкурсно-тренинговая программа, посвященная Всемирному дню приветствий	Начальные классы	г. «Посл. звонок» № 9 – 2013, с. 15–16
3	Викторина «В объятьях табачного дыма»	Средние классы	г. «Посл. звонок» № 6 – 2005, с. 7, 3
Декабрь			

1	Новогодний турнир знатоков «Новый год настает!»	Все классы	г. «Посл. звонок» № 10 – 2013, с. 2–5; № 11 – 2011, с. 7–8; № 11 – 2002, с. 3–8; № 10 – 2010, с. 19–22; № 10 – 2004, с. 7
Январь–февраль			
1	Игра по ПДД «Умники и умницы»	Начальные, средние классы	г. «Посл. звонок» № 11 – 2013, с. 6–13; с. 21–23
2	КВН к 23 Февраля «Наука побеждать»	Начальные, средние классы	г. «Посл. звонок» № 11 – 2002, с. 14–15
3	Интеллектуальная игра «История воинства Российского»	7–8 классы	г. «Посл. звонок» № 12 – 2007, с. 4–5
Март			
1	Викторина для девочек к 8 Марта «Счастливый случай»	3–6 классы	г. «Посл. звонок» № 1 – 2013, с. 21–23
2	Викторина «Угадай сказку!»	Нач. классы	г. «Посл. звонок» № 8 – 2003, с. 12–13; № 9 – 2004, с. 4–5
3	Игра «Счастливый случай». Тема «За здоровый образ жизни»	Начальные классы	г. «Посл. звонок» № 2 – 2011, с. 3–4
Апрель			
1	Игра «Пять звезд». Тема «Мы – за ЗОЖ!» (ко всемирному Дню здоровья)	Начальные классы	г. «Посл. звонок» № 6 – 2006, с. 14–15
Май			
2	Классный час «День славянской письменности и культуры»	Старшие классы	г. «Посл. звонок» № 8 – 2007, с. 12–16

Неделя детской книги (конец марта – начало апреля)

1	Конкурсы: • Лучший читающий класс; • Лучший читатель года; • Волшебная магия книжных страниц (конкурс рисунков или аппликации); • Конкурс поделок «Все на свете мы умеем!»	1–9 классы
2	Выставки: • Эти пламенные годы (К Дню Победы в Великой Отечественной войне); • Книжные новинки	1–9 классы
3	1 день. Открытие недели детской книги. Интеллектуальная игра «О сказках все знаем!» (ж. «Педсовет» № 1 – 2012, с. 22–23; г. «Кл.рук-во» 1 сент. № 2 – 2010, с. 16–22)	1–4 классы

5	2-3 день. Творческий конкурс «Какое чудо оказаться в сказке!» (ж. «Посл. звонок» № 1 – 2011, с. 8–10)	5-6 классы
6	4 день. Библиошоу «О Книге и Библиотеке» (в форме телепередачи «Своя игра») (ж. «Все для кл. руководителя» № 3 – 2012, с. 44–47)	7-9 классы
7	5 день. Закрытие недели детской книги. Подведение итогов конкурсов. Награждение победителей «Литературный праздник в королевстве Многочитай» (ж. «Последний звонок» № 3 – 2011, с. 2–3)	

12.3. Материально-техническая база

12.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составление ПФХД	Июнь–август	Директор, бухгалтер
Составление графика закупок	Декабрь	Директор
Мероприятия по реализации невыполненных задач 2020/2021 учебного года		
Приобрести оборудование для столовой, учебных мастерских, дидактический материал и художественную литературу	Октябрь	

12.3.2. Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Материально-технические ресурсы		
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заведующие кабинетом
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Организационные мероприятия		
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Директор
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май–июль	Директор
Ремонт помещений, здания	Июнь	Рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	С июня до 1	Директор

	августа	
Подготовка плана работы школы на 2022/2023 учебный год	Июнь–август	Работники школы
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	ответственный за производственный контроль

12.3.3. Безопасность

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты	Июнь	Директор
Оснастить здание техническими системами охраны:	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность
– системой наружного освещения;		
– системой видеонаблюдения;	Май	
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	ответственный за пожарную безопасность

Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Директор
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
на 2021 - 2022 учебный год**

Цель: создать условия для личной безопасности всех участников образовательного процесса.

Задача: формирование у работников и учащихся ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

**Организационно-технические мероприятия
по улучшению условий охраны труда (ОТ)**

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Издание приказов: - об организации режима безопасности; - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; - о назначении ответственных за охрану труда в помещениях школы; - о создании комиссии по ОТ; - о создании комиссии по расследованию НС; - о назначении ответственных за противопожарное состояние помещений; - о назначении ответственного за состояние тепловых установок.	Август 2021 г.	Директор школы
2.	Выбор уполномоченных лиц по ОТ (на общем собрании трудового коллектива)	Сентябрь 2021 г.	Директор школы Председатель ППО
3.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений.	2 раза в год осенний осмотр весенний осмотр	директор Комиссия по ОТ
4.	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и трудовым коллективом	Январь 2022	Директор школы Председатель ППО
5.	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ	Согласно графику	директор
6.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	Постоянно	Директор
7	Проверка соглашения по ОТ между администрацией и трудовым коллективом	Декабрь 2021 г. Июнь 2022г.	Комиссия по ОТ, председатель ППО
8.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил ТБ, норм ОТ	Один раз в месяц	Комиссия по ОТ
9.	Регулярное пополнение аптек первой медицинской помощи	Постоянно	Зав.кабинетом
10.	Организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда.	Постоянно	Комиссия по ОТ
11.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	2 раза в месяц	рабочий

Мероприятия по предупреждению ЧС и терроризма

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
----------	-------------	--------------------	---------------

1	2	3	4
1.	Проверка и корректировка плана эвакуации воспитанников и работников на случай возникновения ЧС	Август 2021 г.	Директор школы Ответственный за ПБ
2.	Издание приказов: - о создании комиссии по ЧС	Август 2021 г.	Директор школы
3.	Ежедневная проверка целостности входных дверей, замков, хозяйственных и складских помещений	Ежедневно	Ответственные лица, вахтеры
4.	Инструктаж по порядку передачи информации об угрозе террористического акта в органы ОВД и оперативному дежурному по делам ЧС	2 раза в год	Директор школы Ответственный по вопросам ЧС и ГО
5.	Инструктажи и практические занятия с работниками совместно с сотрудниками правоохранительных органов по правилам и порядку проведения при угрозе и осуществлении террористического акта	По согласованию с ОВД, ГО и ЧС	Директор школы Ответственный по вопросам ЧС и ГО
6.	Практические занятия и тренировки по отработке плана эвакуации с учащимися и работниками при возникновении ЧС	Сентябрь 2020 г.	Директор школы Ответственный по вопросам ЧС и ГО
7.	Рассмотрение на административных совещаниях вопроса «О мерах, принятых по повышению безопасности ОУ от проявлений терроризма»	1 раз в квартал	Директор школы
8.	Рассмотрение и обсуждение на общем собрании коллектива «Плана действия по обеспечению безопасности работников и учащихся от проявлений терроризма»	2 раза в календарный год	Директор школы
9.	Инструктаж для работников о порядке приема сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах общения с анонимными материалами, содержащими угрозу террористического характера	1 раз в квартал	Директор школы Ответственный по вопросам ЧС и ГО

Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Издание приказов: - о назначении ответственных за ПБ; - о назначении ответственных по ЭБ; - о установлении противопожарного режима.	Август 2021 г.	Директор школы
2.	Противопожарный инструктаж с работниками.	Согласно графику	Ответственный за ПБ
3.	Регулярное оформление наглядной агитации по ПБ.	Постоянно	Ответственный за ПБ
4.	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора.	В течение года	Директор школы Ответственный за ПБ
5.	- Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара; - Занятие по пожарно-техническому минимуму.	2 раза в год (по согласованию)	Ответственный за ПБ
6.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	3 квартал 2022г.	По договору
7	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка.	В течение года	Ответственный за ПБ
8.	Техобслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта).	2 раза в год	Ответственный за ПБ
9.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техобслуживания электросетей.	Ежемесячно	Ответственный за ЭБ
10.	Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий.	Постоянно	Ответственный за ПБ
11.	Контроль за соблюдением правил противопожарного режима.	Постоянно	Директор школы Ответственный за ПБ
12.	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий.	Постоянно	Директор школы Ответственный за ПБ
13.	Изучение с учащимися правил ПБ.	Постоянно	ответственный учитель по УВР, Кл. руководители
14.	Приобретение дидактических игр, демонстративных, наглядных пособий, методической, детской художественной литературы по правилам ПБ.	В течение года	ответственный учитель УВР Ответственный за ПБ

(полный план прилагается)

**План работы
по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
на 2021/2022 учебный год**

Наименование и содержание работы	Участники	Срок	Ответствен
I. Научно-методическая работа			
Ознакомление педколлектива с нормативными и методическими документами по предупреждению ДДТТ.	классные руководители 1 — 11 кл.	Сентябрь 2021	преподаватель ОБЖ
Семинар по теме: «Работа классных руководителей по дорожной безопасности учащихся»	классные руководители	Декабрь 2021	зам. директора по ВР
Семинар по теме: «Инновационные формы работы по профилактике ДДТТ»	Кл. руководители 5-11 кл.	Декабрь 2021	преподаватель ОБЖ
Заседания МО классных руководителей по организации профилактики ДДТТ	классные руководители	2р.в год	зам. директора по ВР, преподаватель ОБЖ
Разработка методического пособия по профилактике ДДТТ	учителя	По плану	преподаватель ОБЖ
Обновление методического и дидактического материалов в кабинетах по профилактике ДДТТ	Учителя, обучающиеся	Регулярно	преподаватель ОБЖ
Семинар по теме: «Кабинет безопасности дорожного движения - эффективная форма организации обучения обучающихся ПДД»	кл. рук. 5 -9 кл.	Декабрь 2021	зам. директора по ВР
II. Работа с родителями			
Круглый стол: «Роль семьи в профилактике ДДТТ»	Родители обучающихся	1р. в четверть	преподаватель ОБЖ,
Встречи представителей отдела ГИБДД с родителями обучающихся с целью проведения профилактических бесед по Правилам перевозки обучающихся автомобильным транспортом	Родители обучающихся	2 раза в год	преподаватель ОБЖ
Разработка и изготовление красочных схем безопасных маршрутов движения для начальных классов	Учителя начальных классов	сентябрь-окт. 2021	Учителя начальных классов
Проведение внутриклассных и общешкольных и родительских собраний, классных часов	Учителя, кл. рук., родители	По плану	зам. директора по ВР
Организация работы родительских комитетов, Советов отцов, других объединений родителей по профилактике ДДТТ.	Администрация, учителя, родители	В течение года	Директор
Организация родительского всеобуча, родительского института по вопросам безопасного поведения детей на улицах и дорогах	учителя, родители	В течение года	зам. директора по ВР

III. Работа с обучающимися			
Проведение профилактических и целевых мероприятия «Внимание «Внимание дети!» «Дорога и мы», «Дорога безопасности»	Обучающиеся	В течение года	Классные рук-ли
Преподавание основ безопасного поведения на улицах и дорогах в рамках учебных дисциплин и факультативов	Обучающиеся, учителя	В течение года	преподаватель ОБЖ,
Изготовление макетов дорожных знаков и моделей светофоров	Обучающиеся начальных классов	В течение года	преподаватель ОБЖ,
Месячник безопасности дорожного движения:	1 - 11 кл.	03.09.21-27.09.21г	преподаватель ОБЖ,
Выступление старшеклассников перед обучающимися 1 -4 классов	5 -9классы		преподаватель ОБЖ,
Школьная линейка «Дорожные ситуации и детский травматизм»	5 - 11 кл.		преподаватель ОБЖ,
Встреча с инспектором ГИБДД Д	5-9 классы	1 -я недел	Кл.рук.
Конкурс рисунков «Я и дорога»	3-4 классы		Кл. рук.
Интеллектуально-познавательная игра «Жезл»	8-9 классы		Кл.рук.
«Мастерская Самоделкина»	1-2 классы	2-я недел	Кл.рук.
Соревнование юных велосипедистов «Безопасное колесо»	5-7 кл	3-я недел	преподаватель ОБЖ,
Конкурс санитарных отрядов «Дорожная скорая помощь»	6-8 классы, учителя		Преподаватель ОБЖ
Защита безопасных маршрутов обучающихся в школу и домой	Учащиеся		Кл. руковод.
КВН «Светофорик»	Учащиеся		Кл. рук.
Конкурс «Знай и соблюдай правила дорожного движения»	1 - 11 кл.	3-я недел	Классные руководит.
Подведение итогов месячника безопасности дорожного движения.		4-я недел	преподаватель ОБЖ,
Выпуск тематической газеты «На школьных перекрестках», страницы: «Светофор», «Для вас, юные велосипедисты», «Про того, кто головой рисковал на мостовой», «Зимняя дорога», «Азбука юного пешехода», «Законы улиц и дорог», «Уходя на каникулы, помни...»	1 - 11 кл.	В течение года	преподаватель ОБЖ,
Декада безопасности дорожного движения	1 - 11 классы	Май, 2 дек.	преподаватель ОБЖ,
- конкурс на лучшую сказку о трехглазом светофоре, - конкурс на лучший эскиз вымпела «Пешеход-отличник», - конкурс на лучший плакат по безопасности дорожного движения, -конкурс рисунков на асфальте «Красный, желтый, зеленый», - викторина «Веселый автомобиль», - практические занятия по безопасному поведению на улицах на базе автогородка, - «Круглый стол» с участием инспектора по пропаганде БДД ОГИБДД УМВД России по Шарлыкскому району	1 - 4 классы 5-8 классы 1 - 4 классы 7-9 классы	10.5. 22г.-21.5. 22г.	зам. директора по ВР , преподаватель ОБЖ, кл. руководители

Работа постоянно обновляющегося стенда «Красный, желтый, зеленый»	1 - 5 кл.	постоянно	зам. директора по ВР ,
IV. Материально-техническое и кадровое обеспечение			
Организация (обновление) кабинетов (уголка) по профилактике ДДТТ	Администрация, учителя	В течение года	зам. директора по ВР
Организация педагогического лектория по данному направлению, повышения квалификации учителей-предметников	Учителя	В течение года	Учитель ОБЖ
V. Контрольно-инспекционная и аналитическая работа			
Проведение контрольных срезов знаний правил безопасного поведения на улицах и дорогах, преподаваемых в рамках учебных дисциплин и факультативов	1- 11 кл.	апрель	Кл. рук-ли
Анализ аварийности, выявление наиболее аварийных участков в микрорайоне школы	Учителя	1 раз в месяц	преподаватель ОБЖ,
Анализ и устранение причин некомпетентного поведения школьников на улицах и дорогах	Учителя, обучающиеся	По мере поступления карточек	Кл. рук-ли
Организация контроля за нахождением детей на проезжей части, дорожным поведением школьников в учебное время и во время проведения официальных внеучебных мероприятий	Учителя	В течение года	Кл. рук-ли
Анализ работы с карточками учёта нарушений		В течение года	зам. директора по ВР
VI. Межведомственное взаимодействие			
Включение во все вышеперечисленные мероприятия инспектора по пропаганде БДД ГИБДД УМВД России по Шарлыкскому району Оренбургской области	Обучающиеся, учителя, родители	По плану ОГИБДД	зам. директора по ВР
Разработка отдельных целевых межведомственных мероприятий согласно плану о совместной работы ОГИБДД УМВД России по Шарлыкскому району Оренбургской области с образовательными учреждениями на 2021/2022 учебный год.	Обучающиеся, учителя, родители	По плану ОГИБДД	Старший инспектор по пропаганде БДД ОГИБДД УМВД России по Шарлыкскому району Оренбургской области
Проведение сверок с ГИБДД по состоянию ДДТТ		По мере поступления	зам. директора по ВР
Участие в проведении служебных расследований по фактам ДТП с участием обучающихся			зам. директора по ВР, кл.рук-ли

**План работы МАОУ «Путятинская СОШ»
по противодействию терроризму и экстремизму
на 2021-2022 учебный год**

№	Мероприятие	Период	Ответственный
1. Организационная работа по функционированию зданий			
1.1	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной кнопки	В течение года	директор, рабочий
1.2	Контроль работы сотрудников охраны	В течение года	директор
1.3	Контроль соблюдения пропускного режима	В течение года	директор
1.4	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	ежедневно	рабочий
1.5	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	ежедневно	рабочий
1.6	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	ежедневно	рабочий, технички
1.7	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	еженедельно	рабочий, технички
2. Методическая работа			
2.1	Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Август - сентябрь	Директор лаборант учебной части
2.2	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности выездных и массовых мероприятий	В течение года	Директор Лаборант учебной части
2.3	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ	В течение года	Директор, Лаборант учебной части

3. Работа с педагогическим коллективом			
3.1	Ознакомление с Положениями, Инструкциями, Памятками и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками	В течение года	администрация
3.2.	Ознакомление классных руководителей и педагогического состава с изменениями, внесенными в положения, инструкции и другую документацию по обеспечению безопасности учащихся	В течение года	завучи
3.3.	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий и выездных мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	В течение года	завуч Лаборант учебной части
4. Работа с учащимися			
4.1	Проведение инструктажа учащихся по «Пожарной безопасности», с правилами поведения в ЧС, правилами поведения в школе, о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	Сентябрь, январь	Классный руководитель учитель ОБЖ
4.2	Проведение акции «Миру да!», в рамках районной антитеррористической акции	3 сентября	зам.по ВР, кл.рук-ли
4.3	Участие в международной акции «Голубь мира»	21 сентября	зам.по ВР, кл.рук-ли
4.4	Проведение инструктажа перед каникулами «Правила безопасности во время массовых праздников»	Перед каникулами и массовыми мероприятиями	кл руководители
4.5.	Проведение плановой эвакуации	октябрь	учитель ОБЖ Классные руководители
4.6	Неделя профилактики экстремизма «Всемирный день толерантности»	ноябрь	зам.по ВР, кл.рук-ли
4.7	Проведение программы «Неделя доброты»	ноябрь	зам.по ВР, кл.рук-ли
4.8	Неделя правовых знаний «Равноправие», приуроченная к «Всемирному дню прав человека»	11 – 15 декабря	кл.рук-ли, учитель обществознания
4.9	Проведение инструктажа перед каникулами «Правила безопасности во время массовых праздников», 1 «Правила безопасности при обращении с пиротехникой» 2. Правила поведения на дорогах	декабрь	завуч Классные руководители
4.10	Встреча учащихся с представителями ОВД	январь	Классные руководители
4.11	Проведение инструктажа перед каникулами «Правила безопасности во время массовых праздников»	февраль	Социальный педагог Классные руководители
4.12	Участие в городских и районных конкурсах социальной направленности	Февраль - апрель	Классные руководители

4.13	Проведение программы «Неделя доброты»	март	Классные руководители
4.14	Проведение плановой эвакуации	март	учитель ОБЖ, Классные руководители
4.15	Проведение инструктажа перед каникулами «Правила безопасности во время массовых праздников»	апрель	Классные руководители
4.16	Проведение мероприятий «Правила безопасности во время массовых праздников»	Май-июнь	Классные руководители
4.17	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по правилам поведения в школе, в ЧС, пожарной безопасности	В течение года	Классные руководители
4.18	Встреча с представителями МЧС	В течение года	Классные руководители
4.19	Мониторинг социальных рисков «Профилактика социальных рисков среди подростков»; «Психологическая подготовка	В течение года	педагог-психолог Специалисты
4.20	«Подростковый кризис и пути его преодоления» «Профилактика зависимого поведения подростков»	В течение года	педагог-психолог Специалисты ТГБ

5. Организационная работа во время проведения мероприятий

5.1	Проведение организационных мероприятий по подготовке к обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Август	администрация
5.2	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	1 сентября	рабочий, технички
5.3	Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности при праздновании «Дня народного единства», «Дня матери»	ноябрь	рабочий, технички
5.4	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	декабрь	директор сторожа
5.5	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества»	февраль	администрация
5.6	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	март	администрация
5.7	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День Победы», «Последний звонок»	май	администрация

5.8	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности торжественного мероприятия «Вручение аттестатов»	июнь	администрация
-----	---	------	---------------

6. Работа с родителями			
6.1	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	В течение года	Классные руководители
6.2	Ознакомление родителей (законных представителей) с документацией по обеспечению личной безопасности учащихся на сайте школы - страница «Безопасность»	В течение года	Классный руководитель
6.3	Ознакомление родителей с «Правилами передвижения детей при проведении экскурсионных и выездных мероприятий» с необходимой документацией по обеспечению безопасности детей во время проведения мероприятий	В течение года	Классные руководители
6.4	Профилактика суицидального поведения детей и подростков в образовательных организациях. Родительская гостиная по профилактике экстремизма «Вовлечение детей и подростков в экстремистские группировки и экстремистские религиозные группы»	В течение года	Классные руководители

План антикоррупционного просвещения обучающихся на 2021-2022 учебный год

Цель:

- создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у учащихся гражданской позиции в отношении коррупции.

Задачи:

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- антикоррупционное просвещение: изложение сущности феномена коррупции как преступного деяния;
- обретение опыта решения жизненных и школьных проблем на основе взаимодействия педагогов и учащихся;
- формирование у учащихся антикоррупционного мировоззрения.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Оформление стенда «Что надо знать о коррупции»	октябрь	Зам. директора по ВР
2.	Анкетирование учащихся 6-9 классов «Что такое коррупция».	2 полугодие	Классные руководители

3.	Обсуждение на уроках обществознания элементов, позволяющих формировать антикоррупционное мировоззрение учащихся, повышать уровень правосознания и правовой культуры	В течение года	Учителя - предметники
4.	Книжные выставки «Права и обязанности гражданина РФ», «Вместе против коррупции».	Декабрь, март	Библиотекарь
5.	Встречи педагогического коллектива, родителей с представителями правоохранительных органов	В течение года	Администрация школы
6.	Участие учащихся школы в конкурсах, направленных против коррупции.	В течение года	Зам. директора по ВР
7.	9 декабря - международный день борьбы с коррупцией: Конкурс рисунков «Посмотрим на себя со стороны»	Декабрь	Учитель ИЗО
8.	Проведение классных родительских собраний по данному направлению	По плану классных руководителей	Классные руководители
9.	Размещение на сайте ОУ материалов по данному направлению	В течение года	Ответственный за ведение сайта школы
10.	Урок России «Я - гражданин своей страны», «Мы все разные, но у нас равные права» (1-9 классы)	Декабрь	Учитель истории и обществознания
11.	Ролевая игра «Учимся видеть коррупцию» (8-9классы)	Декабрь	Зам. директора по ВР
12.	Беседы на классных часах: 1-4 классы «Устав школы» «Правила жизни класса» Урок Мира «О правах и обязанностях»	В течение года	Классные руководители
13.	Беседы на классных часах: 5-9 классы «Гражданин и закон» «Устав школы, устав класса» «Наш классный коллектив» «Государственные символы России: история и современность» «От чего зависит активная и пассивная позиция человека в жизни?» Встречи с инспектором ОДН Дискуссионный клуб правовых знаний «Мы и закон» Ролевая игра «Что нам стоит дом построить...», Видео проекты: «Праздники страны: День народного единства, День России. День защитников Отечества. День Победы. День борьбы с коррупцией.	В течение года	Классные руководители

**План мероприятий по профилактике суицида среди детей и подростков в МАОУ «Путятинская СОШ»
на 2021-2022 учебный год**

Цель: оптимизация условий обучения и воспитания, способствующих полноценному развитию личности ребенка посредством воздействия на основные сферы межличностного взаимодействия учащихся (в первую очередь, семью, учебную группу и педагогический коллектив) с целью оказания психологопедагогической и социальной поддержки в плане предотвращения, устранения или ограничения негативных влияний ближайшего окружения на личность учащегося и процесс его развития.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Диагностика состояния психического здоровья и особенностей психического развития учащихся, позволяющий исследовать уровень социальной дезадаптации и характер реагирования в затруднительных ситуациях.	сентябрь, март	педагог-психолог, классные руководители
2	Выявление социально-неблагополучных семей. Организация обследования условий жизни детей из этих семей.	в течение года	кл.руководители
3	Создание «группы риска» развития суицидального поведения среди детей и подростков.	октябрь	зам. директора, кл. руководители,
4	Психологическое консультирование педагогов, классных руководителей, родителей (опекунов), воспитателей, учащихся по вопросам, связанным с суицидальным поведением детей и подростков.	в течение года	педагог-психолог
5	Регулярное посещение учащихся по месту жительства с целью привлечения родителей, опекунов к более конструктивному и внимательному воспитанию своих детей.	в течение года	кл. руководители
6	Выступление с сообщениями на заседаниях педсовета и совещаниях с обзором документов: - Уголовный кодекс РФ (ст. 117 «Истязание», ст.110 «Доведение до самоубийства», ст.131-134 о преступлениях сексуального характера); - Административный кодекс РФ (ст.164 «О правах и обязанностях родителей»); - Конвенция ООН о правах ребенка (ст.6, 8, 16, 27, 28, 29, 30); - нормативные документы о профилактике безнадзорности и правонарушений н/л, о защите их прав и т.п.	октябрь, февраль	заместитель директора по ВР
7	Просвещение педагогического коллектива по следующим темам:	ноябрь, январь,	педагог-психолог

	- «Психологические особенности подростков»; - «Подростковый суицид: мифы и реальность»; - Профилактика школьных конфликтов».	март	
8	Организация и проведение обучающего семинара для педагогических работников школы - «Оказание помощи при текущем суициде».	февраль	зам. директора, педагог-психолог
9	Повсеместное привлечение учащихся «группы риска» в соответствии с их интересами и способностями ко всей внеклассной работе и мероприятиям школы (кружки, секции, спортивные мероприятия, художественная самодеятельность, акции, конкурсы и т.п)	в течение года	кл. руководители,
10	Выбор нового состава Совета ученического самоуправления.	сентябрь	зам. директора,
11	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди учащихся. Пресечение всех случаев неуставных отношений.	в течение года	администрация
12	Незамедлительное сообщение в ОДН, КДН, управление образования (отдел опеки) о фактах насилия над ребенком со стороны родителей или других взрослых лиц.	в течение года	Классные руководители
13	Проведение недели здоровья и спорта, включающая конкурс рисунков плакатов.	апрель	Кл.рук-ли, учителя физической культуры
14	Классные часы по программе «Наш выбор - жизнь»: - «Человек свободного общества»; - «Учимся строить отношения»; - «Умей управлять своими эмоциями»; - «Если тебе трудно».	в течение года	кл. руководители
15	Выступление на родительских собраниях по следующим темам: - «Конфликты с собственным ребенком и пути их решения»; - «Первые проблемы подросткового возраста»; - «Почему ребенок не хочет жить?»; - «Ложь и правда о суициде».	в течение года	кл. руководители
16	Организация и проведение обучающего семинара для педагогического состава «Суицид. Профилактика суицида среди подростков»	май	Педагог-психолог

17	Организации оздоровления детей-сирот и их занятости в летний период.	июнь-август	Классные руководители
----	--	-------------	-----------------------

**План
реализации программы по формированию законопослушного поведения обучающихся «Экстремальные увлечения с риском для жизни и агрессивные действия в рамках закона» на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Практические дела	Срок исполнения	Ответственные
	<i>Работа с обучающимися</i>		
1.	Разработка плана мероприятий, подготовка проекта приказа с определением целей, задач и ответственных исполнителей.	август 2021	Зам. директора по ВР
2.	<u>Анкетирование</u> обучающихся 7-11 классов в целях выявления психологической атмосферы в классных коллективах, изучения личностных особенностей школьников, влияющих на формирование правового самосознания и культуры здорового образа жизни; причин, способствующих совершению правонарушений, экстремальным увлечениям с риском для жизни и здоровья; определения направлений профилактики противоправного поведения.	октябрь 2021	Педагог-психолог
3.	<u>Выявление</u> обучающихся «группы риска», наиболее склонных к опасным для жизни и здоровья экстремальным увлечениям; подверженных вовлечению в совершение противоправных действий; определение форм работы с данной категорией школьников и индивидуальных мер воздействия, формирующих правосознание и правовые установки.	сентябрь 2021	Зам. директора по ВР, классные руководители
4.	Организация и проведение <u>классных часов</u> , направленных на формирование навыков законопослушного поведения, умения грамотно ориентироваться в правовом пространстве, профилактику опасных форм экстремального досуга несовершеннолетних: «Человек в мире правил», «Правила поведения в общественных местах», «Правила личной безопасности», «Ответственность - обязанность отвечать за свои действия, поступки», «За что ставят на внутришкольный учет?», «Правомерное и асоциальное поведение», «Преступление и правонарушение», «Твоя уличная компания. Как не стать жертвой преступления?», «Возраст, с которого наступает административная и уголовная ответственность», «Виды наказаний, назначаемые несовершеннолетним», «Понятие о субкультурах основных неформальных молодежных течений», «Экстрим. Что скрывается за тягой к риску?», «Экстремальные увлечения молодежи, опасные для жизни», «Хобби с риском для жизни и здоровья», «Увлечения с экстримом - искусство или игры ценою в жизнь?», «Руфинг и зацепинг. Необратимые последствия», «Зависимость от селфи», «Диггерство и закон», «Опасности, которые несет в себе	сентябрь 2021	Зам. директора по ВР, классные руководители

	паркур», «Адреналиновая наркомания», «Всплеск адреналина с минимальным риском», «Досуг, безопасный для жизни и здоровья» и др.		
5.	Организация и проведение тематических мероприятий, направленных на профилактику экстремального опасного увлечения несовершеннолетних - <u>зацепинга</u>: беседы, классные часы, лекции, открытые уроки с участием сотрудников УМВД России по Шарлыкскому району, направленные на пресечение административных правонарушений, связанных с безопасностью движения: «Реальные опасности экстремальных увлечений: последствия зацепинга», «Зацепинг - опасное увлечение!», «Административная ответственность за зацепинг», «Ответственность за нарушение правил поведения граждан на железнодорожном, воздушном или водном транспорте» (ч.1 ст.11.17 КоАП РФ), «Ответственность за нарушение правил дорожного движения пешеходом или иным лицом, участвующим в процессе дорожного движения» (ст.12.29 КоАП РФ) и др.; - организация мониторинга социальных сетей Интернета на предмет выявления групп и объединений неформальной направленности, осуществляющих свою деятельность на территории Шарлыкского района; - презентации: «Зацепинг. Развлечение, опасное для жизни», «Зацепинг начинается игрой, а заканчивается трагедией», «Зацеперство. Смертельное хобби», «Сообщества и субкультуры зацепинга», «Иллюзия свободы с риском для жизни» и др.; - просмотры документальных фильмов и видеосюжетов о зацепинге: «Поездка ценою в жизнь», «Смертельный зацепинг», «Цена риска», «Зацеперы», «Трагедии с зацеперами», «О правилах нахождения граждан на железнодорожных путях»; - инструктажи с обучающимися, направленные на профилактику зацепинга; - размещение на сайтах ОУ информации по пропаганде антизацепинга	октябрь 2021	Зам. директора по ВР, классные руководители
6.	Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику <u>руфинга</u>: классные часы, беседы, презентации: «Руфинг - смертельно опасное хобби», «Руфинг. Городской экстрим», «Чем опасен руфинг?», «Опасные забавы и необратимые последствия», «Рискованные увлечения подростков. Чем они опасны?», «Руфинг: последствия прогулок по крышкам», «Сальто над пропастью», «Ответственность за самовольное проникновение на крышу, сопровождаемое причинением существенного	ноябрь 2021	Зам. директора по ВР, классные руководители

	вреда» (ч. 1 ст. 330 УК РФ), «Ответственность за незаконное проникновение на охраняемый объект» (ч.4 ст. 215 УК РФ) и др.; создание архива печатных, видео- и фотоматериалов по профилактике детского травматизма на объектах транспорта, высотных зданиях, заброшенных объектах и т.д.; просмотр профилактических материалов, видеосюжетов и фотоматериалов по руферству; участие в межведомственных оперативно-профилактических рейдах «Каникулы», «Подросток», «Школа», «Семья», «Здоровье», направленных на своевременное выявление и пресечение фактов зацепинга, руферства и других экстремальных увлечений подростков, опасных для жизни и здоровья; размещение на сайтах ОУ информации об опасностях руфинга.		
7.	Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику <u>паркура</u>: тематические классные часы: «Паркур - молодежная субкультура», «Опасный способ самовыражения», «Признание заслуг без опасности для жизни», «Опасное хобби. Травмы в паркуре», «Опасности, которые несет в себе паркур», «Русский паркур. Опасно для жизни», «Ответственность за нарушение общественного порядка, повлекшее за собой нарушение сохранности объектов жизнеобеспечения, причинение вреда зеленым насаждениям, создание помех движению пешеходов или транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры» (ст.20.2.2 КоАП РФ) и др.; выпуски тематических стенгазет по профилактике: «Паркур - экстремальный вид спорта»; дискуссии: «Паркур - вид спорта или опасное увлечение?», «Паркур в реальной жизни», «Паркур и близкие люди»; беседы с участием специалистов органов внутренних дел и здравоохранения, направленные на обеспечение личной безопасности обучающихся и ценностного отношения к своему здоровью; размещение на сайтах ОУ информации об опасностях паркура	декабрь 202	Зам. директора по ВР, классные руководители
8.	Организация и проведение тематических мероприятий, направленных на профилактику увлечений <u>экстремальными селфи</u>: лекции, классные часы и беседы: «Адекватная	Январь 2022г	Зам. директора по ВР, классные руководители

	оценка современного увлечения селфи», «Селфи как субкультура и новая форма зависимости», «Самопрезентация личности в социальных сетях», «Селфи-зависимость и ее последствия», «Экстремальные условия фотосъемки - опасность для жизни», «Правила безопасного селфи», «Оригинальное селфи без ущерба здоровью», «Источник положительных эмоций - общение» и др.; - дискуссии: «Селфимания: зависимость или искусство самовыражения», «Причины селфи-зависимости», «Селфи - «социальная» эпидемия века», «Психологические аспекты селфи- зависимости», «Селфи: развлечение или опасность?» и др - <u>презентации: «Селфи больше, чем жизнь?», «Симптомы селфи- зависимости», «Селфи-зависимость - болезнь или привычка?» и др.</u> - <u>психологические тренинги, направленные на принятие собственной внешности, осознание своей значимости и самостоятельности, преодоление неудовлетворенности и неуверенности в себе, страха быть отверженным;</u> <u>просмотр документальных фильмов по профилактике селфи</u>		
9.	Организация и проведение тематических мероприятий, направленных на профилактику <u>диггерства</u>: - классные часы, беседы, лекции: «Диггерство как субкультура», «Диггерство и законы», «Опасности подземной романтики», «Тайны подземных объектов и возможные опасности», «Диггерство: опасное и противоправное поведение», «Уголовная ответственность за неоднократное незаконное проникновение на охраняемый объект» (ст.215.4 УК РФ), «Ответственность за самовольное проникновение на подземный охраняемый объект» (ст. 20.17 КоАП РФ) и др.; - дискуссии: «Диггеры. С риском для жизни и на грани закона», «Диггерство: преступление или туризм?», «Диггерство: «за» и «против» и др.	февраль 2021	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители 1 - 11 классов
10	Организация и проведение антибуллинговой политики: тематических мероприятий, направленных на профилактику агрессивного поведения обучающихся - <u>школьного буллинга и скулшутинга</u>: - изучение психологического микроклимата в классных коллективах, проведение психологической диагностики учащихся школы в целях выявления учащихся-агрессоров, учащихся-жертв агрессии, предрасположенности к агрессивному поведению, изучения детско-родительских отношений и т. д.; - проведение психологических тренингов на сплочение классных коллективов: формирование благоприятного психологического климата в	март 2022	Администрация школы, зам. директора по ВР, классные руководители

	коллективе, нахождение сходств у участников для улучшения взаимодействия между ними, развитие умения работать в команде. - <u>классные часы: по профилактике школьного буллинга:</u> «Законы доброты», «Как защитить себя от насилия?», «Буллинг - стадный допинг», «Как не стать жертвой насилия?», «Способы разрешения конфликтов с ровесниками», «Учись управлять своими эмоциями», «Как преодолеть школьный буллинг?», «Воспитание характера через искоренение вредных привычек», «Предупреждение насилия и жестокости в школе», «Нравственный закон», «Моя жизненная позиция», «Учимся быть толерантными» и др.; - <u>классные часы по профилактике скулшутинга:</u> «Скулшутинг - безобидное слово или бич поколения?», «Скулшутинг и «Колумбайн» по-русски», «Скулшутинг - разновидность детского насилия», «К чему может привести скулшутинг?» и др.; - <u>индивидуальные беседы</u> с обучающимися, наиболее подверженными вовлечению в совершение противоправных действий, склонными к асоциальному поведению: «Управление стрессом», «Тревожность и стресс», «Учимся контролировать свои эмоции», «Мои внутренние друзья и мои внутренние враги» и др.; - <u>отслеживание и контроль за резким изменением в поведенческом и эмоциональном состоянии школьников;</u> <u>беседы с участием представителей УМВД России по Шарлыкскому району:</u> «Уголовная ответственность за умышленное причинение тяжкого вреда здоровью, в том числе психического (ст. ст. 111 УК РФ); умышленное причинение средней тяжести вреда здоровью (с.112 УК РФ); побои (ст.116 УК РФ); истязание, причинение физических или психических страданий (ст.117 УК РФ); доведение до самоубийства или покушения на самоубийство путем угроз, жестокого обращения или систематического унижения человеческого достоинства (ст.110 УК РФ); клевета, то есть распространение заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство другого лица или подрывающих его репутацию (ст.128.1 УК РФ) и др.; «Административная ответственность за мелкое хулиганство (ст.20.1 КоАП РФ), оскорбление (ст. 5.61 КоАП РФ). - просмотры художественных фильмов с последующим обсуждением: «Чучело», «Класс», «Розыгрыш»;		
--	--	--	--

	- обсуждение книг, раскрывающих проблему буллинга: В.К. Железняков «Чучело», В.Н. Ватан «Заморыш», Хосе Тассиес «Украденные имена», Е.В. Мурашов «Класс коррекции»; - дискуссии на темы: «Жестокость и насилие. Как им противостоять?», «Есть ли место жестокости и насилию в нашей жизни?», «Как не стать жертвой насилия?», «Почему в нашем обществе имеют место жестокость и насилие?» и др.; - психологическая поддержка учащихся-жертв агрессии через индивидуальные беседы, индивидуальные занятия для снятия напряжения, повышения стрессоустойчивости, развития уверенности в себе; «Ты - свидетель или жертва травли. Как поступить?», «Сглаживание конфликтов», «Стрессоустойчивость - психологическая безопасность в окружающем мире», «Я учусь владеть собой. Навыки саморегуляции», «Я и стресс» и др.; активизация работы по организации досуга обучающихся во внеурочное время; -подготовка информационных стендов на тему буллинга, скулшутинга и психологического здоровья; размещение на стендах информации о телефонах экстренной психологической помощи, телефонах доверия.		
11	Организация и проведение <u>классных часов и бесед на этические темы</u> в целях развития у детей нравственных представлений о законопослушном поведении, построении отношений со сверстниками и со взрослыми: «Воспитанность есть усвоение хороших привычек», «Поведение человека как образ жизни», «О законах нравственности», «Нравственное и безнравственное поведение», «Правонарушение как результат вредных привычек», «Семья - начало начал», «Жизнь - бесценный дар», «Гармония жизни - в нравственности», «Мы в ответе за свои поступки», «Мораль как основа профилактики преступности и правонарушений» и др.	в течение учебного года	Зам. директора по ВР, классные руководители
	Мероприятия для педагогов		
12	Участие педагогов-психологов, классных руководителей в областных обучающих семинарах по профилактике негативных явлений в образовательной среде, обеспечению личной безопасности обучающихся, формированию законопослушного поведения и навыков здорового образа жизни у школьников.	в течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, классные руководители
13	Обучающие семинары для педагогов с участием психологов на темы: «Формы и методы работы с родителями (законными	ноябрь 2021, январь, март, май	Заместитель директора по воспитательной

	представителями) по профилактике агрессивного поведения подростков»; «Буллинг и кибербуллинг как социально-педагогическая проблема. Причины, последствия, устранение». С участием сотрудников УМВД России по Шарлыкскому району на темы: «Обеспечение безопасности обучающихся. Опасные для жизни и здоровья увлечения подростков в рамках закона»; «Скулшутинг, «Колумбайн», синдром Вертера. Действия педагогов в условиях школы».	2022	работе, педагог-психолог, классные руководители
	Мероприятия для родителей		
14	Ознакомление родителей обучающихся с нормативными документами, регламентирующими деятельность общеобразовательных учреждений по формированию законопослушного поведения обучающихся.	Сентябрь 2021	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
15	Классные родительские собрания с рассмотрением вопросов: «Организация занятости детей во внеурочное и каникулярное время в целях профилактики совершения ими преступлений и правонарушений» с участием представителей УМВД России по городу Воронежу; «Современный экстремальный досуг несовершеннолетних. Последствия, опасные для жизни и здоровья, роль родителей в профилактике»; «Буллинг в школе. Причины, последствия, помощь». «Детская агрессивность. Факторы, влияющие на скулшутинг в российских школах».	сентябрь, декабрь 2021, март, май 2022	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
16	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) на темы: «Особенности подросткового возраста», «Экстремальные увлечения современных подростков - игры ценою в жизнь», «Психологические и социальные причины зацепинга» и др. Доведение информации о работе детского телефона доверия под единым общероссийским номером, адресов служб помощи и др.	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, представители органов и учреждений системы профилактики
17	Консультации обучающихся и родителей (законных представителей), оказавшихся в кризисной ситуации.	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР педагог-психолог, классные руководители
	Диагностика		
18	Исследование межличностных отношений в классных коллективах в целях выявления уровня сплочённости детских коллективов (наличие лидеров, отверженных). Мониторинг социального контингента обучающихся.	октябрь 2021	педагог-психолог, классные руководители

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

**по профилактике употребления наркотических средств и психотропных
веществ, алкоголизма и табакокурения на 2021-2022 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки проведени я	Класс ы	Ответственные
1	Организация работы социально-психологической службы	в течение года	1-11	психолог
2	Заседание Совета профилактики школы	1 раз в 2 месяца	1-11	Зам.директора по ВР, психолог
3	Анкетирование обучающихся и выявление лиц, склонных к употреблению ПАВ и табакокурению	в течение года	1-11	Психолог, кл.рук-ли
4	Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, склонными к употреблению ПАВ, алкоголя и табакокурению с участием специалистов Шарлыкского наркологического диспансера, инспектора ПДН	в течение года	1-11	Зам. директора по ВР, классные руководители, психолог
5	Оформление Углов здоровья, содержащих информацию по пропаганде здорового образа жизни, вреде здоровью ПАВ, вреде курения и негативных последствиях потребления курительных смесей	сентябрь	1-11	Классные руководители
6	Профилактические мероприятия в рамках: - Дня здоровья; - общешкольного Дня профилактики; - Всероссийской акции «За здоровье и безопасность наших детей»; -Всероссийской акции, приуроченной ко Всемирному дню борьбы со СПИДом	в течение года	1-11	Зам. директора по ВР, классные руководители,
7	Проведение общешкольных Дней здоровья	Два раза в год	1-11	Зам.директора по ВР, учителя физической культуры, классные руководители
8.	Психологическая акция «Древо	один раз в	1-11	классные руководители

	жизни» - «Я выбираю жизнь!»	четверть		
9.	Классные часы, беседы, круглые столы, блицтурниры, анкетирование, интерактивные игры, конкурсы, викторины блока «Мое здоровье» - работа согласно целевой комплексной воспитательной программе школы «Я – гражданин России»	в течение года	1-11	Классные руководители,
10.	Участие в межведомственном профилактическом мероприятии «Подросток»	В течение года		Администрация школы
11.	Участие обучающихся в массовых спортивных мероприятиях, туристических слетах, военизированных играх для детей и подростков	согласно плану Комитета по образованию	1-11	Зам.директора по ВР, учителя физической культуры, классные руководители
12.	Родительские собрания на тему «Подросток в мире вредных привычек», «Здоровье – твоё богатство», «Мы за здоровый образ жизни» с участием специалистов Шарлыкского наркологического диспансера, сотрудников КДН и ЗП, Управления опеки и попечительства, инспекторов ПДН и ОГИБДД.	в течение года	1-11	Зам.директора по ВР, классные руководители,
13.	Рейды Совета старшеклассников «Пресечение курения на территории школы»	ежемесячно		Зам.директора по ВР,
14.	Проведение цикла бесед по профилактике наркомании среди обучающихся с участием специалистов УФСКН по Шарлыкскому району	октябрь октябрь	7-11	классные руководители
15.	Цикл лекций на классных родительских собраниях по профилактике правонарушений, употребления ПАВ, алкоголизма, табакокурения		5-11	Зам.директора по ВР, классные руководители
16.	Конкурс презентаций социальной рекламы «Здоровый образ жизни – это модно! – реклама на улицах		8-11	Зам.директора по ВР, классные руководители

	города и в средствах массовой информации»			
17.	Всемирный День отказа от курения - проведение цикла бесед и лекций по профилактике табакокурения среди обучающихся.	ноябрь	7-11	Зам.директора по ВР, классные руководители
18.	Конкурс листовок «Курить – здоровью вредить!»	ноябрь	5-9	Зам.директора по ВР, классные руководители
19.	Конкурс буклетов «Мы за здоровый образ жизни»: - «Здоровое питание – отличное настроение», «Дружи с водой», «Как сохранить улыбку красивой», «Как сохранить хорошее зрение»; - «Курить в XXI веке не модно»; - «Нет! Похитителю рассудка – алкоголю!»; - «Нет наркотикам! Я выбираю спорт!»	декабрь	1-4 5-6 7-8 9-11	Зам.директора по ВР, учитель ИЗО, классные руководители
20.	Неделя культуры здорового питания (по отдельному плану)	январь	1-11	Зам.директора по ВР, классные руководители
21.	Проведение бесед, круглых столов, просмотр документальных фильмов и видеопрезентаций по профилактике ПАВ, табакокурения и алкоголизма	февраль	5-11	Классные руководители
22.	Общешкольный День профилактики	март	1-11	Зам.директора по ВР, классные руководители,
23.	Организация родительского всеобуча по формированию здорового образа жизни детей – классные родительские собрания		1-11	Зам.директора по ВР, классные руководители,
24.	Спортивная эстафета, посвященная Дню Победы	май	5-11	Зам.директора по ВР, учителя физической культуры
25.	Выставка книг в школьной библиотеке «В здоровом теле - здоровый дух»	май	1-11	Классные руководители, библиотекарь
26.	Классные часы и беседы «Провести летний отдых с пользой для здоровья»			

27	Профилактические мероприятия среди воспитанников школьного оздоровительного лагеря	июнь	1-8	Начальник лагеря, воспитатели
----	--	------	-----	----------------------------------

Обучение работников безопасным приемам работы и соблюдению правил безопасности на рабочем месте

№ п/	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Провести проверку знаний работников.	Сентябрь 2021 г., март 2022 г.	комиссия по ОТ
2.	Учеба и проведение тренировочной эвакуации на случай возникновения пожара, ЧС.	Согласно плану	Директор школы, ответственный за ПБ; ответственный по ОТ.
3.	Учеба с работниками по правильной эксплуатации средств пожаротушения.	Сентябрь 2021 г.	Ответственный за ПБ.
4.	Практические занятия с работниками «Оказание первой медицинской помощи».	Ноябрь 2021 г Май 2022 г.	Работники Путятинской амбулатории
5.	Консультации для учителей: - «Воспитание у учащихся навыков безопасного поведения на улицах и дорогах»; - «Методика проведения обучающих занятий по безопасности»; - «Организация изучения ПДД с учащимися в летний период» и др.	В течение года	ответственный учитель по УВР.
6.	Инструктажи: - вводный, первичный; - повторный	При приеме на работу 1 раз в шесть месяцев	Ответственный по ОТ.

Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Измерять температуру обучающимся, работникам	Ежедневно – в начале дня и в обед	Медработник, ответственный по охране труда
Контролировать: • соблюдение мер безопасности при приготовлении пищевой продукции;	Ежедневно	Ответственный за организацию питания

• выполнение регулярной обработки кулеров и дозаторов		
Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	Еженедельно по понедельникам	Ответственный по охране труда
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:	Ежедневно	Директор
– текущей уборки		
– генеральной уборки	Ежемесячно	

**План профилактических мероприятий
в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19)
в МАОУ «Путятинская СОШ»**

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Организационные мероприятия		
Заключить контракты на приобретение: СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; бесконтактных термометров; антисептического средства для заправки дозаторов	16.08.2021	Директор
Подготовить здание и помещения к работе: установить на входе в здание, в пищеблок и санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук. Вывесить рядом с дозатором наклейку с инструкцией по использованию	20.08.2021	Рабочий, уборщицы служебных помещений, повара
Обеспечить питьевой режим через установки с дозированным розливом воды (кулеры, помпы и т.д.), а также достаточное количество посуды и проведение обработки кулеров и дозаторов	18.08.2021	
Организовать кабинет для изоляции учеников с признаками вирусных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда	25.08.2021	

бригады скорой медицинской помощи		
Проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	15.08.2021	
Установить в учебных кабинетах бактерицидные установки	31.08.2021	
Провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	31.08.2021	
Обеспечить социальное дистанцирование между рабочими местами	16.08.2021	Классные руководители, учителя
Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	31.08.2021	Учитель по ВР
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр учеников и работников: термометрия с помощью бесконтактных термометров; опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Техперсонал, дежурный учитель
Проводить немедленную изоляцию больных учеников, работников направлять в медучреждение	По необходимости	Классный руководитель
Организовать в кабинете немедленную уборку с использованием дезинфицирующих средств после того, как больного ребенка заберут родители или представители медучреждения	По необходимости	техперсонал
Проводить обработку рук кожными антисептиками при	Ежедневно	Ученики и работники

входе в здание школы и пищеблок, в санузлах		
Проводить уборку учебных кабинетов и помещений для работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Технический персонал
Обеззараживать воздух в учебных и административных помещениях с помощью бактерицидной установки	По графику	Медицинский работник
Проветривать учебные кабинеты (в отсутствие учеников) и помещения для работников	Ежедневно каждые 2 часа	Технический персонал, классные руководители
Проверять наличие антисептика в дозаторах	Ежедневно	Технический персонал,
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	Директор
Организовать сбор использованных масок и перчаток	Ежедневно	Технический персонал
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
Мероприятия по безопасности учеников в ходе учебно-воспитательной деятельности		
Закрепить за каждым классом отдельное помещение. Исключение – уроки информатики и практические занятия по физике и химии	31.08.2021	Учитель по УВР
Поделить классы на учебные группы; рассадить детей зигзагообразно, чтобы обеспечить дистанцию между ними не менее 1,5 м; составить расписание занятий для каждой учебной группы	При наличии возможности	классные руководители
Проводить уроки физкультуры на улице	Постоянно (при хорошей погоде)	Учителя физкультуры

Отменить массовые и спортивные мероприятия	Постоянно до особого указания	директор, классные руководители
Проводить семинары, собрания и иные мероприятия с участием различных рабочих групп и комиссий в дистанционной форме	Постоянно до особого указания	Директор
Ограничить допуск посетителей в здание	Постоянно до особого указания	Ответственный по ОБ
Мероприятия при ухудшении санитарной обстановки		
Перевод: на дистанционное обучение учеников; дистанционную работу педагогических работников	Через три дня после оглашения распоряжения учредителя	Директор,
Организовать дежурные классы для учеников 1-9-х классов		Директор