



Пропускной режим для учащихся школы

1. Начало занятий в школе в 9.00.

Учащиеся обязаны прибыть в школу не позднее 8.50.

(Согласно режиму работы школы)

2. В отдельных случаях по приказу директора школы занятия могут начинаться со второго урока (во всех случаях учащиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

3. Пропуском для учащихся служит дневник.

4. Во время учебного процесса ученикам не разрешается выходить за территорию школы.

5. Выходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается только на основании письменного или личного разрешения учителя или представителя администрации.

Выход учащихся из школы на экскурсии, уроки физкультуры, технологии осуществляется в сопровождении учителя.

6. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю, заместителю директора по воспитательной работе или дежурному администратору.

7. Опоздавшие на занятия учащиеся пропускаются в класс, а дежурный учитель сообщает об этом классному руководителю.

8. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора запрещается внос (вынос) в школу школьного имущества.

9. Учащиеся, посещающие кружки, секции и другие внеклассные мероприятия допускаются в школу согласно расписанию занятий.

10. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.

«Утверждаю»

и.о. директора школы:

Доп. О.Н. Допадликова

02.09.19

Пропускной режим для сотрудников

1. Начало занятий в школе в 9.00.

Педагоги обязаны прибыть в школу не позднее 8.45.

2. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, уроки у конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий).

3. Остальные сотрудники школы работают в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

4. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора запрещается внос (вынос) в школу школьного имущества.

5. Директор, его заместители имеют допуск в школу в любое время суток.

6. Другие сотрудники могут находиться в помещении школы в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, при наличии приказа, распоряжения директора школы.

7. Учителя, сотрудники администрации школы обязаны заранее предупредить сторожа - вахтера о времени запланированных встреч с отдельными родителями, посетителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

Пропускной режим для родителей

1. Пропуском для родителей (законных представителей) служит документ (с фотографией), удостоверяющий личность.

2. Посещение педагогов родителями осуществляется только во внеурочное время. В экстренных случаях допуск родителей (законных представителей) осуществляется на основании разрешения дежурного администратора. При этом в журнале осуществляется регистрация времени прихода, ухода, паспортные данные родителей (законных представителей).

3. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора запрещается внос (вынос) в школу любых предметов.

Пропускной режим для сторонних посетителей

1. Допуск сторонних посетителей осуществляется на основании разрешения дежурного администратора. При этом в журнале осуществляется регистрация времени прихода, ухода, паспортные данные посетителей.

2. Пропуском для посетителей служит документ (с фотографией), удостоверяющий личность.

3. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора запрещается внос (вынос) в школу любых предметов.

«Утверждаю»
и.о. директора школы:
Д.А. О.Н. Допаддикова

Лит. 407/01.202
02.09.19

**Инструкция
о порядке допуска на территорию школы
транспортных средств, аварийных бригад,
машин «скорой помощи»**

1. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения комплексной безопасности учащихся, сотрудников МБОУ «Путятинская СОШ»

2. Допуск автотранспортных средств на территорию ОО осуществляется с разрешения директора ОО или его заместителя по обеспечению безопасности, а его непосредственное выполнение - на дежурных администраторов школы.

3. Въезд на территорию образовательного учреждения и парковка на территории образовательного учреждения частных машин запрещена.

4. Допуск автотранспортных средств осуществляется на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем с записью в «Книге допуска автотранспортных средств».

5. Движение автотранспорта по территории образовательного учреждения разрешено со скоростью не более 5 км/час.
Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты осуществляется у запасных выходов с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

6. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию образовательного учреждения беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о допуске автотранспорта.

7. Автотранспорт по доставке материальных ценностей в школу и вывозу мусора допускается на территорию образовательного учреждения на основании заключенных контрактов и приказа директора образовательного учреждения.

8. При допуске на территорию образовательного учреждения автотранспортных средств дежурный администратор предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательного учреждения.

«Утверждаю»
и.о. директора школы:

Дир. О.Н. Допадликова

Меры защиты при проведении террористических актов

10.12.19
от 02.09.19

1 Постарайтесь успокоиться и уточнить обстановку.

2 В разрушенном или поврежденном помещении из-за опасности взрыва скопившихся газов, нельзя пользоваться открытым пламенем (спичками, зажигалкой, свечами, факелами и т.п.).

3 Продвигайтесь осторожно, не трогайте поврежденные конструкции или оголившиеся провода.

4 При задымлении защитите органы дыхания смоченным платком (лоскутом ткани, полотенцем).

5 Включите локальную (квартирную) систему оповещения и проверьте возможность взаимного общения (теле- радио- телефонной связью, голосом).

6 В случае срочной эвакуации возьмите личные документы, не громоздкие и самые необходимые носильные вещи, деньги, ценности). Изолируйте квартиру (закройте все окна и двери). Оповестите соседей об эвакуации. Помогите престарелым и инвалидам покинуть помещение. Возьмите на учет лиц, оставшихся в помещении. Сообщите о случившемся по телефону в соответствующую службу по месту жительства. Входную дверь плотно При невозможности эвакуации из помещения необходимо принять меры, чтобы о вас знали, выйти на балкон или открыть окно и вызывать о помощи. С выходом из дома отойти на безопасное расстояние от него и не предпринимать самостоятельных решений об отъезде с места происшествия.

7 Действуйте в строгом соответствии с указаниями должностных лиц.

8. Вас завалило обломками:

Постарайтесь взять себя в руки, не падать духом, наберитесь терпения, старайтесь дышать глубоко, ровно, не торопясь. Голосом и стуком привлекайте внимание людей. Если вы находитесь глубоко от поверхности земли, перемещайте влево - вправо любой металлический предмет (кольцо, ключи и т.п.) для обнаружения вас металлоискателем.

Если пространство около вас относительно свободно, не зажигайте спички, свечи, берегите кислород. Продвигайтесь осторожно, стараясь не вызвать нового обвала, ориентируйтесь по движению воздуха, поступающего снаружи. Если у вас есть возможность с помощью подручных предметов (доски, кирпича и т.п.) укрепите обвисающие балки, потолок от обрушения и дожидайтесь помощи. При сильной жажде положите в рот небольшой лоскут ткани (гладкий камушек) и сосите его, дыша носом. При появлении признаков присутствия вблизи людей - стуком и голосом сигнализируйте о себе.